**ELENCO DEGLI ATTI INUTILI CHE SI PROPONGONO PER LO SCARTO E L’ELIMINAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **n. d’ordine** | **classificazione e/o pagina del massimario di scarto[[1]](#footnote-1)** | **descrizione degli atti[[2]](#footnote-2)** | **estremi cronologici** | **n. pezzi[[3]](#footnote-3)** | **peso in kg[[4]](#footnote-4)** | **metri lineari** | **motivazione dell’eliminazione[[5]](#footnote-5)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Documento firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti

 di cui agli artt.20 e 21 del Dlgs. n.82 del 07.03.2005)

1. Si riporti la classificazione o la pagina di riferimento al massimario di scarto a cui corrispondono le unità archivistiche da eliminare; [↑](#footnote-ref-1)
2. Descrizione sintetica di ogni voce, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti, con la terminologia del massimario di scarto; [↑](#footnote-ref-2)
3. Oltre la quantità, specificare anche la qualità dei contenitori (cartelle,faldoni, scatole, pacchi, sacchi ...); [↑](#footnote-ref-3)
4. Il peso può essere indicato complessivamente per tutte le unità che si propongono per lo scarto; [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare sinteticamente il motivo dello scarto; oltre alla scadenza dei termini di conservazione obbligatoria degli atti da scartare, indicare anche i documenti significativi relativi alla stessa attività di cui si prevede invece la conservazione in archivio. [↑](#footnote-ref-5)