

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rosangela Guerra
Indirizzo	Residenza: Via Pasubio, 4 – 61023 Ancona (AN)
Numero telefonico dell'ufficio	071898035
E-mail istituzionale	rosangela.guerra@beniculturali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/01/1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<b>Dal 3/09/2018 ad oggi</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della cultura – Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, Via Maggini, 80 - 60127 Ancona (AN)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario archivista della Terza Area – Fascia retributiva F1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Tutela e vigilanza dei beni archivistici afferenti alle province di Ancona e Pesaro Urbino; Tutela e vigilanza dei beni bibliografici afferenti al territorio della regione Marche; Responsabile Comunicazione; Responsabile Gestione del personale; Referente per gli interventi di messa in sicurezza sul patrimonio culturale, Unità operativa dell'UCCR Mic Marche; Referente per il progetto nazionale SIUSA
• Date (da – a)	<b>Dal 21/07/2018 al 31/08/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ROMA CAPITALE – Istituzione Sistema delle Biblioteche centri Culturali – Via Ulisse Aldovrandi, 14/16 – 00197 Roma
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario Biblioteche - Cat. D1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di ambito organizzativo di Elevata Complessità "Ufficio Promozione della Lettura", rilevata ai sensi dell'art.17, comma 5 – lettere a) e d) del vigente C.C.D.I. di Roma Capitale
• Date (da – a)	<b>Dall'1/03/2012 al 21/07/2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Bibliotecario addetto a mansioni di: catalogazione, reference (quick reference e reference specialistico), consulenze bibliografiche ai laureandi e specializzandi di area medica, prestito, consultazione, information literacy, document delivery presso la Biblioteca di Medicina – Area Biblioteche. Utilizzo sw SOL.
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE IN CORSI DI INFORMATION LITERACY – Area Biblioteche – Area Scientifica - Biblioteca di medicina (Dipartimenti di area medica). EDIZIONI: 11/12/2013; 1-2/12/2015, 3-4/05/2016, 9-10/05/2017, 5-6/12/2017. REPLICA: 26-27/01/2016
• Date (da – a)	<b>14/10/2016</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo indeterminato
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	PRESENTAZIONE IN INGLESE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI per conto dell'Area Biblioteche, in occasione del convegno WELCOME DAY, giornata di presentazione e di benvenuto agli studenti stranieri in interscambio universitario nell'ambito del Progetto Erasmus Plus
• Date (da – a)	<b>Dal 23/05/2016 al 27/05/2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo indeterminato
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	MOBILITA' DI FORMAZIONE nell'ambito del programma Erasmus+, KA1 istruzione superiore (Staff mobility for training mobility agreement), presso l'Università di Extremadura (Spagna), sede di Badajoz. Partecipazione a library sessions e ad eventi della International Week Università di Extremadura con presentazione dell'Università degli studi di Foggia in lingua inglese.
• Date (da – a)	<b>Dal 14/02/2014 al 30/09/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del "Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo" dell'Università degli Studi di Foggia, emanato con D.R. n. 1200/2014, prot. n. 23140, l/3 del 30/09/2014)
• Date (da – a)	<b>Dal 13/04/2011 al 21/07/2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO ARCHIVISTA: Componente del gruppo di lavoro per lo studio e l'analisi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" per la redazione delle linee guida per l'adeguamento dei processi, in particolare per la redazione del regolamento per la gestione dei documenti dell'Università degli Studi di Foggia (adottato dall'ente)
• Date (da – a)	<b>Dal 1/01/2011 – al 28/02/2012</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA – Via Gramsci, 89-91 – 71100 Foggia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnata temporaneamente all'Area didattica Facoltà di Scienze della Formazione
• Date (da – a)	<b>Dal 16/11/2009 – al 31/12/2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEL SALENTO – Viale Gallipoli, 49 – 73100 Lecce (LE)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Bibliotecario - Cat. C1 – A tempo pieno e indeterminato – VINCITORE DI CONCORSO
• Principali mansioni e responsabilità	BIBLIOTECARIO addetto al Servizio Unificato di Prestito, Consultazione e Reference delle Biblioteche degli Olivetani - Dipartimenti dei Beni delle Arti e della Storia e di Studi Storici – utilizzo del sw Millennium
Date (da – a)	<b>Dal 02/05/2009 – al 13/11/2009</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa MEDiateca 2000 – Via G. Rosati, 141 – 71100 Foggia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa
• Tipo di impiego	Collaboratore a progetto (Co.Co. Pro)
• Principali mansioni e responsabilità	CATALOGATORE di materiale librario moderno presso le biblioteche dei comuni di Torremaggiore e Vico del Gargano nell'ambito del progetto Aracne della Provincia di Foggia (utilizzo del sw Sebina; standard bibliografici ISBD(M), RICA e Soggettario di Firenze)
Date (da – a)	<b>Dal 2008 – al 2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MANFREDONIA – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE del PROGETTO-OBIETTIVO "Siponto-Manfredonia nelle monete". Redazione e coordinamento di un progetto per la pubblicazione del catalogo della collezione monetale civica, l'organizzazione di apposito convegno di presentazione e la realizzazione del contenitore-espositore per l'allestimento di una mostra permanente della collezione suddetta. Durante tutte le fasi progettuali, in cui il professionista addetto al restauro e alla schedatura delle monete facenti parte della collezione è stato seguito, si è lavorato in collaborazione con il dirigente al bilancio del comune per la redazione di tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto; sono stati curati, inoltre, i rapporti con la casa editrice al fine del recepimento delle esigenze del committente e del professionista per la pubblicazione del catalogo suddetto e per il materiale a stampa relativo al convegno di presentazione, i rapporti con gli uffici comunali preposti ai fini dell'organizzazione del convegno stesso, i rapporti con maestranze locali, con relative indagini di mercato, con l'architetto e con l'Ufficio tecnico dell'ente, al fine di progettare e realizzare un armadio espositore per la mostra permanente della collezione suindicata, nel rispetto dei parametri di tutela e conservazione dei beni culturali, oltre che di sicurezza, che è stato allocato presso la cappella de "la Maddalena", all'interno di Palazzo San Domenico, attuale sede del Comune di Manfredonia.
Date (da – a)	<b>• Dal 2006 – al 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MANFREDONIA – Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore coordinato e continuativo (Co.Co.Co)
• Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO ARCHIVISTA: Componente del comitato tecnico-scientifico in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per la Puglia per la valorizzazione dell'Archivio storico comunale
• Date (da – a)	<b>Dal 07/12/2005 al 31/12/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia – Piazza del Popolo, n.8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore coordinato e continuativo (Co.Co.Co)
• Principali mansioni e responsabilità	ESPERTO ARCHIVISTA-BIBLIOTECARIO, nel ruolo di Capo-Progetto e Referente del Servizio Archivio, per la Redazione e realizzazione del progetto di "Riordino, inventariazione, restauro e informatizzazione dell'Archivio storico comunale" nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro per la valorizzazione e fruizione dei beni culturali della Regione Puglia. Obiettivo finale del progetto: creazione di una banca-dati di documenti di interesse per la storia locale comprensiva sia dei documenti d'archivio sia del materiale bibliografico, ovvero della letteratura grigia presente presso la biblioteca comunale. Pertanto si è svolta attività di progettazione, coordinamento e realizzazione sia del riordino, dell'inventariazione, del restauro e dell'informatizzazione dell'archivio storico comunale, sia della catalogazione informatizzata di letteratura grigia della biblioteca comunale, oltre a supervisionare le attività correlate, quali l'acquisizione ottica non sostitutiva dei

	documenti dei secoli XVII-XVIII, il restauro dei documenti maggiormente deteriorati, il restauro degli armadi lignei presenti presso l'archivio storico, collaborando con il dirigente del Settore Affari Generali per la redazione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione delle fasi progettuali. Sono state effettuate, inoltre, assistenza specialistica all'utenza d'archivio; valutazioni di software gestionali per l'archivio; collaborazione con gli uffici comunali per la gestione del protocollo informatico e per l'impostazione del piano di fascicolazione; coordinamento, formazione e supporto a n. 2 collaboratori (uno addetto all'archivio e uno addetto alla biblioteca), a n. 3. Lavoratori Socialmente Utili (LSU), a n. 3 volontari del Servizio Civile impiegati nel progetto NAM e NAM2 (Nuovo Archivio Manfredonia) per ogni anno della durata del progetto; attività di Tutor per tirocinanti dell'Università degli studi di Foggia; supporto e consulenza specialistica per l'Università degli studi di Foggia per la redazione della "Storia di Manfredonia", opera in più volumi; cura dei rapporti con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la Soprintendenza Archivistica per la Puglia, e la Regione Puglia per l'espletamento delle fasi progettuali e gli adempimenti previsti dalla legge in materia di archivi e biblioteche, nonché di progettazione in ambito europeo
• Date (da – a)	<b>Dal 2006 al 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia – Piazza del Popolo, n.8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE per la realizzazione del PROGETTO DI RESTAURO E SCHEDATURA DELLA COLLEZIONE MONETALE CIVICA. Redazione e coordinamento di un progetto di restauro e schedatura della collezione monetale civica del Comune di Manfredonia, in collaborazione con il dott. Sarcinelli Giuseppe, archeologo esperto in numismatica, e con il dirigente del settore Bilancio del Comune stesso, al fine di redigere e pubblicare, a seguito dei suddetti interventi, un catalogo della collezione monetale civica.
• Date (da – a)	<b>Dal 21/01/2006 al 18/02/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Archivistica – Via S. Clemente in Valle, 20 - 52024 Loro Ciuffenna (AR)
• Tipo di azienda o settore	Istituto di istruzione privata
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE DI ARCHIVISTICA presso la ditta "Futureis" di Salerno;
• Date (da – a)	<b>Dal 02/05/2005 al 06/12/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia – Piazza del Popolo, n.8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore coordinato e continuativo (Co.Co.Co)
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA per attività di progettazione; valutazione software gestionali, impostazione del piano di fascicolazione, coordinamento, formazione e supporto al personale del Servizio Civile impiegato nel progetto NAM (Nuovo Archivio Manfredonia)
• Date (da – a)	<b>Dal 09/12/2004 al 15/03/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Manfredonia – Piazza del Popolo, n.8 – 71043 Manfredonia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA per la predisposizione di pagine Web per il sito istituzionale dell'ente relative all'Archivio storico comunale e ai relativi strumenti di ricerca esistenti
• Date (da – a)	<b>Dal 1/01/2003 al 30/04/2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società cooperativa "Codess Cultura Cooperativa" – Campo San Polo, 2120 – 30125 Venezia (VE)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato (IV e V livello)
• Principali mansioni e responsabilità	BIBLIOTECARIO addetto al prestito, all'accoglienza, e al reference presso la Biblioteca San Giovanni di Pesaro. Software utilizzato: SEBINA
• Date (da – a)	<b>Dall'1/06/2002 al 31/12/2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale La Ginestra 2 A.r.l. – P.le G. Garibaldi, 11 – 61121 Pesaro (PU)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo determinato (IV livello)
• Principali mansioni e responsabilità	BIBLIOTECARIO addetto al prestito e all'accoglienza presso la Biblioteca San Giovanni del Comune di Pesaro. Software utilizzato: SEBINA
• Date (da – a)	<b>Dal 2001 al 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per la Puglia – Strada Sagges, 1 – 70122 Bari (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA presso il Comune di Manfredonia per il riordinamento e la precatalogazione informatizzata dell'Archivio storico comunale mediante il sw Arianna
• Data (da – a)	<b>2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTAT – Istituto nazionale di statistica – Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevatore presso il Comune di Manfredonia (FG) per il 14°Censimento della popolazione
<b>STAGE E TIROCINI FORMATIVI</b>	
• Data (da – a)	<b>2005</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Via Aurelio Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Stagista (Master di I livello in "Progettazione e Gestione dei Servizi documentari avanzati")
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA presso il Comune di Manfredonia (FG) per lo studio e l'impostazione del piano di fascicolazione e la revisione del protocollo informatico
• Data	<b>2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Stage per la scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA presso le Opere pie ad amministrazione unica di Manfredonia
• Data	<b>2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biblioteca Provinciale di Foggia La Magna Capitana – Viale Michelangelo, 1 – 71100 Foggia (FG)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Volontario
• Principali mansioni e responsabilità	CATALOGATORE di materiale librario moderno, nello specifico si è proceduto alla catalogazione del pregresso con il sw Sebina 4.2
• Data	<b>2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego	Tirocinante (in base a quanto previsto dallo Statuto del Diploma Universitario consistente in 300 ore di pratica presso Enti pubblici o privati convenzionati con l'Università degli Studi di Bari)
• Principali mansioni e responsabilità	Si è assistito alle principali operazioni di restauro del libro a stampa e del manoscritto presso la biblioteca e il laboratorio dell'ICCROM, il Centro di Fotoriproduzione dell'Archivio di Stato, il laboratorio di restauro della Biblioteca Nazionale, l'Istituto di Patologia del Libro, il Laboratorio dell'Istituto Nazionale di grafica e la Calcoteca - Roma
• Data	<b>1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinante (in base a quanto previsto dallo Statuto del Diploma Universitario consistente in 300 ore di pratica presso Enti pubblici o privati convenzionati con l'Università degli Studi di Bari)
• Principali mansioni e responsabilità	CATALOGATORE di Letteratura Grigia presso la Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia a Bari
• Data	<b>1998</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Piazza Umberto I, 1 – 70121 Bari (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Tirocinante (in base a quanto previsto dallo Statuto del Diploma Universitario consistente in 300 ore di pratica presso Enti pubblici o privati convenzionati con l'Università degli Studi di Bari)
• Principali mansioni e responsabilità	ARCHIVISTA presso l'Archivio-Biblioteca "De Gemmis" di Bari per riordino fondi
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Data	<b>24/09/2014</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CERTIPASS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze in ambito ICT
• Qualifica conseguita	EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT
• Data	<b>22/03/2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
• Qualifica conseguita	LAUREA SPECIALISTICA in "Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria" – indirizzo archivistico (votazione 104/110), classe 5/S. Tesi in Archivistica informatica avente ad oggetto il Regolamento per la gestione dei documenti dell'Università degli Studi di Foggia. Relatore. Prof.ssa Guercio Maria.
• Data	<b>09/12/2009</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Bari – Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI ARCHIVISTICA, PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA (votazione 128/150)
• Data	<b>13/04/2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
• Qualifica conseguita	MASTER DI I LIVELLO in "Progettazione e gestione dei servizi documentari avanzati" indirizzo archivistico (votazione 102/110). Tesi in Archivistica informatica avente ad

	oggetto le Linee guida per la fascicolazione per il Comune di Manfredonia. Relatore: prof.ssa Guercio Maria
• Data	<b>06/03/2002</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Ca' Foscari di Venezia
• Qualifica conseguita	LAUREA DI I LIVELLO in "Conservazione beni culturali" indirizzo Archivistico-librario (votazione 108/110), classe L01. Tesi in Catalogazione bibliografica, avente per oggetto l'allestimento di un catalogo per soggetti. Relatore: prof.ssa Rabitti Chiara.
• Data	<b>25/06/2001</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	DIPLOMA UNIVERSITARIO in "Operatore dei beni culturali" indirizzo Documentalisti (votazione 110/110 e lode). Tesi in Tecnica dei Cataloghi e classificazione. Titolo: "La biblioteca dell'Istituto Pugliese per la Storia dell'Antifascismo e dell'Italia Contemporanea: sistemazione e catalogazione del fondo Vittore Fiore". Oggetto: allestimento di un Catalogo per soggetti. Relatore: dott.ssa Grimaldi Teresa.
• Data	<b>27/04/2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.R.A.P.L. (Istituto Regionale Addestramento Perfezionamento Lavoratori) di Manfredonia (FG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto OFFICE
• Qualifica conseguita	TECNICO GESTIONALE DELL'UFFICIO AUTOMATIZZATO (Corso di 500 ore)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI (PUBBLICAZIONI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE SÌ RITIENE DI PUBBLICARE)</b>	
	<b>REDAZIONE MAI (MetaOPAC Azalai Italiano):</b> componente/redattore per la Puglia dal 2017 al 2018
	<b>GRUPPO DI LAVORO AIB (Associazione Italiana Biblioteche):</b> Lavoro e professione, dal 2017
	<b>PUBBLICAZIONI</b>
	"Le carte di Fuà, maestro della scuola di Ancona", in <i>Le Centocittà: rivista di divulgazione culturale e artistica del territorio marchigiano</i> , numero 72/73 dicembre 2020, pp. 99-101
	"Aldo Neroni, l'ingegnere delle grotte di Frasassi", in <i>Le Centocittà: rivista di divulgazione culturale e artistica del territorio marchigiano</i> , numero 69 dicembre 2019, pp. 49-50
	"Bibliotecari cercasi": bandi e selezioni pubbliche in Puglia dal 2007 al 2012 per bibliotecario", in "Le esternalizzazioni in biblioteca: criticità e prospettive", convegno a cura dell'AIB-Sez. Puglia, Bari, 10 giugno 2013 <a href="http://www.aib.it/struttura/osservatori/olavep/documenti/">http://www.aib.it/struttura/osservatori/olavep/documenti/</a>
	"Regolamento per la gestione dei documenti dell'Università degli studi di Foggia e gestione dell'albo ufficiale di Ateneo on-line", per conto dell'Università degli Studi di Foggia (emanato con D.R. n. 38, prot. n. 649 – I/3 del 10/01/2013)
	"La collezione civica monetale: le sue vicende attraverso i documenti dell'Archivio Storico Comunale", in "Prima e dopo Manfredi", a cura di Giuseppe Sarcinelli, Comune di Manfredonia (2010)
	"Le vicende dell'Archivio storico comunale", in "Storia di Manfredonia" Volume III.2, a cura di Saverio Russo, Università degli studi di Foggia (2010)
	"La biblioteca dell'istituto pugliese per la storia dell'antifascismo e dell'Italia contemporanea: sistemazione e catalogazione del fondo "Vittore Fiore". Tesi di diploma universitario in Tecnica dei cataloghi e classificazione, Operatore dei beni culturali, Facoltà di lettere e filosofia, Università degli studi di Bari (2001) (in corso di pubblicazione)

	<b>CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E SEMINARI</b>
	<b>2020</b>
	<p>"Nuova versione del titolario per le Università e nuova redazione per il titolario degli Enti pubblici di ricerca. Webinar per le Soprintendenze", 25 novembre, a cura della DGA;</p> <p>"Utilizzo del software Open Source Archimista", 7 maggio, a cura dell'ICAR in modalità streaming</p>
	<b>2019</b>
	<p>"Archivi, archivistica e archivisti. Punti di vista", 14 novembre, convegno a cura e presso l'Università degli Studi Macerata, Dipartimento Scienze della formazione dei beni culturali e del turismo, Macerata e di ANAI, Marche;</p> <p>"Archimista" seminario, 16 ottobre, a cura di ANAI Marche, presso Biblioteca comunale di Senigallia;</p> <p>"Sistema informativo degli Archivi di Stato (SIAS) – 6 CF, 9 e 31 luglio, a cura e per conto del Ministero dei beni culturali, Sovrintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;</p> <p>"Conservare archivi digitali. Standard e normative per certificare la qualità dei depositi di conservazione", 5 febbraio-20 marzo, 36 ore, a cura di ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana), presso Archivio centrale dello Stato, Roma, per conto del Ministero dei beni culturali, Sovrintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche;</p> <p>"La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati personali e dei dati penali", 30 gennaio 2019, 6 CF, a cura e per conto del Ministero dei beni culturali, Sovrintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche</p>
	<b>2018</b>
	<p>"I sistemi archivistici nazionali giornata di formazione su SIUSA e SIAS", 5 novembre, a cura dell'ICAR (Istituto Centrale per gli Archivi), per conto del Ministero per i beni e le attività culturali;</p> <p>"Del metodo storico. Il disordine e l'ordine nella prospettiva digitale", 11 ottobre, 8 ore, a cura dell'Università degli studi di Macerata, Sezione di Beni culturali e ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana) Marche, per conto del Ministero per i beni e le attività culturali;</p> <p>"Beni culturali e ecclesiastici tutela e protezione fra presente e futuro", 10 ottobre, a cura del Mibac e Conferenza Episcopale Marchigiana;</p> <p>"Gli archivi e il loro pubblico nel mondo digitale: ICAR@lavoro", 26-27 settembre, a cura dell'ICAR, in modalità streaming, per conto del Ministero per i beni e le attività culturali</p>
	<b>2017</b>
	<p>"Open your mind to open science: le molteplici forme dell'archivio aperto", 3 febbraio, 9 ore, a cura dell'AIB - sezione Puglia, Bari, per conto dell'Università degli studi di Foggia</p>
	<b>2016</b>
	<p>"Europrogettazione in biblioteca", 7-8 aprile, 11 ore, a cura dell'AIB - sezione Puglia, Bari. Docenti: Marzia Piccininno e Maria Teresa Natale. Superamento prova di verifica.</p> <p>"Titulus" software protocollo informatico, 18 febbraio, 3 ore, a cura e per conto dell'Università degli Studi di Foggia</p> <p>"Linked data e web semantico", 28-29 gennaio, 11 ore, a cura dell'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - sezione Puglia, Bari. Docente: Mauro Guerrini. Superamento prova di verifica</p>
	<b>2015</b>
	<p>"Diritto d'autore nelle istituzioni culturali. Proprietà intellettuale utilizzazioni libere e nuove tecnologie", 20 maggio, 6,30 ore, a cura dell'Associazione videoteche-mediateche italiane, Napoli. Docente: Avv. Andrea Sirotti Gaudenzi</p> <p>"Facciamo conoscenza. Diritto d'autore e accesso ai saperi", 19 maggio, 7,30 ore, a cura dell'AIB – sezione Campania, Napoli</p> <p>"RDA – Resource description and access" 21 aprile, 8 ore, a cura dell'AIB - sezione Molise, Campobasso. Docente: Mauro Guerrini. Superamento prova di verifica</p>



	<p>"E-book, editoria digitale e biblioteche" 16-17 marzo, 14 ore, a cura dell'AIB (Associazione Italiana Biblioteche) - sezione Campania, Napoli. Docente: Marilena Puggioni. Superamento prova di verifica. Per conto dell'Università degli Studi di Foggia</p>
	<b>2014</b>
	<p>"La formazione continua AIB e-learning: insegnare ed apprendere usando le nuove tecnologie" (gennaio-marzo), qualificazione EQF6, a cura dell'AIB, Rende. Superamento prova di verifica</p> <p>"Welfare, sviluppo del Mezzogiorno e fundraising" 21 febbraio, a cura della Scuola di Roma Fund-raising, per conto dell'Università degli studi di Foggia;</p> <p>"La biblioteca di successo: idee e buone pratiche" 24 febbraio, a cura dell'AIB</p>
	<b>2013</b>
	<p>"Biblioday Puglia: la Regione e l'AIB si incontrano" 17 gennaio, a cura dell'AIB – sezione Puglia, Bari. Docente Laura Ballestra</p> <p>"U-Gov Contabilità" (7 gg dicembre 2013-gennaio 2014), a cura del CINECA presso l'Università degli Studi di Foggia</p> <p>"Le esternalizzazioni in biblioteca: criticità e prospettive" 10 giugno, a cura dell'AIB – sezione Puglia, Bari</p> <p>"Gestione del catalogo dei periodici ACNP" 25-26 giugno, a cura e presso l'Università degli studi di Bologna, per conto dell'Università degli studi di Foggia</p> <p>"Educare a documentarsi in biblioteca: seminario di aggiornamento" 17 gennaio, a cura dell'AIB – sezione Puglia, Bari</p>
	<b>2012</b>
	<p>"Dieci buoni motivi per andare in biblioteca" 23 gennaio, a cura dell'AIB – sezione Puglia, Bari</p> <p>Evento promosso dal COLAP (Coordinamento Libere Associazioni Professionali) 19 ottobre, per conto dell'Università degli Studi di Foggia in qualità di membro dell'Osservatorio lavoro AIB_PUGLIA, Roma</p> <p>"La biblioteca digitale. Progettare e realizzare collezioni digitali per il network Internet Culturale" (10 ore), per conto dell'Università degli studi di Foggia, a cura dell'ICCU, presso la biblioteca provinciale "Magna Capitana" di Foggia</p> <p>"Il ruolo del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi nella gestione del protocollo informatico" 24-25 maggio, a cura dell'ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana)-sez. Campania, Napoli</p> <p>"Il diritto d'autore in biblioteca" 17 febbraio, a cura dell'AIB – sezione Puglia, Bari</p>
	<b>2011</b>
	<p>"Rappresentazione di documenti: abstract e soggetti. Tecniche di analisi e redazione" 28 marzo, a cura dell'AIB– Puglia, Bari. Docente Piero Cavaleri</p> <p>"Il servizio di reference: strumenti, metodi, risorse" 21-22 febbraio, a cura dell' AIB-Puglia, Bari. Docente Laura Testoni</p>
	<b>2010</b>
	<p>"Regole italiane di catalogazione (REICAT)" 8-9 luglio, a cura dell' AIB-Puglia, Lecce</p> <p>"Presto e bene: organizzare i servizi al pubblico in biblioteca ai tempi della crisi" 23-24 settembre, a cura dell'AIB-Lazio, presso ICCU, Roma. Docente Manuela D'Urso. Con verifica finale</p> <p>"Corso di addestramento all'utilizzo del sistema documentale TITULUS" 18-19 marzo, a cura dell'Università degli Studi del Salento, Lecce</p> <p>"La biblioteca pubblica come piazza del sapere" 4-5 febbraio, a cura dell'AIB–Puglia, Lecce. Docente Antonella Agnoli</p> <p>"Millennium Circulation" (8 ore), a cura e presso il SIBA (Sistema Bibliotecario d'Ateneo) Università del Salento, Lecce</p> <p>"SIBA Days 2010" ciclo di seminari su "I servizi informatici Bibliotecari di Ateneo ed il Sistema Informativo Telematico per la ricerca e la didattica", sull'utilizzo delle risorse elettroniche, su Metasearch per il discovery e il delivery delle risorse bibliografiche e</p>

	documentarie e sul "Servizio di accesso remoto" da qualsiasi computer collegato a Internet, (6 ore), a cura e presso il SIBA, Università del Salento, Lecce
	<b>2009</b>
	<p>"<i>Inform@rsi form@rsi. Riflessioni sulla formazione degli utenti in biblioteca</i>" 25 settembre, a cura dell'AIB- Puglia, Bari</p> <p>"Introduzione alla biblioteca digitale" 16-17 aprile, a cura dell'AIB- Puglia, Bari. Docente Paul Gabriel Weston</p> <p>"SIBA Days 2009" ciclo di seminari su "I servizi informatici Bibliotecari di Ateneo ed il Sistema Informativo Telematico per la ricerca e la didattica", sull'utilizzo delle risorse elettroniche, su Metasearch per il discovery e il delivery delle risorse bibliografiche e documentarie e sul "Servizio di accesso remoto" da qualsiasi computer collegato a Internet, 2 dicembre, a cura e presso il SIBA, Università del Salento, Lecce</p>
	<b>2008</b>
	<p>"L'organizzazione della conoscenza fra identità e multiculturalità" 23-24 giugno, a cura e presso la Biblioteca multimediale del Consiglio Regionale della Puglia Teca del Mediterraneo</p> <p>"Il nuovo soggetto: dalla teoria alla pratica" 13 giugno, a cura dell'AIB-Puglia, Bari</p> <p>"Corso di formazione Arianna3" 19-20 giugno, programma per la descrizione di archivi storici, a cura e presso Hyperborea s.c., Navacchio (PI)</p> <p>"Il trattamento del libro antico. Guida alla catalogazione in SBN del libro antico. Procedure di catalogazione del libro antico in Sebina/SBN(A)" 19-22 maggio, a cura e presso il CEDOC - (Centro Documentazione) Provincia di Modena</p> <p>"Curricula e Didattica Laboratoriale in Archivio" 17-28 marzo, a cura dell'Archivio di Stato di Foggia, della Soprintendenza Archivistica per la Puglia, dell'ANAI-sez. Puglia, del Laboratorio Storico di Foggia e del Centro di servizio culturale e socio-educativo di Manfredonia, presso l'Archivio di Stato di Foggia</p>
	<b>2007</b>
	"La conservazione degli archivi digitali" 2-3-4 maggio, tenuta da M. Guercio, presso l'Università degli studi di Urbino
	<b>2006</b>
	<p>"EUROPROG. Seminario di aggiornamento per archivisti e bibliotecari" 30 novembre-1 dicembre, a cura e presso l'Osservatorio dei Programmi Internazionali per le Biblioteche e gli Archivi, Napoli</p> <p>"Gli archivi: standard di descrizione e sistemi informativi" giugno, a cura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Soprintendenza archivistica per la Puglia di Bari, in collaborazione e presso l'Archivio di Stato di Bari</p> <p>"L'archivio di deposito: gestione e selezione dei documenti" 24 maggio, a cura dell'ANAI - sez. Emilia-Romagna, Bologna</p>
	<b>2005</b>
	<p>"Corso per riordinatori d'archivio" 21-25 febbraio, 6-10 giugno, a cura dell'ANAI-Lombardia, in collaborazione e presso la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia, Milano</p> <p>"Indagini qualitative sugli utenti dei servizi documentari: esperienze a confronto" 26 maggio, a cura e presso l'Università degli studi di Urbino Carlo Bo</p> <p>"Le risorse elettroniche in biblioteca" 12, 19, 26 aprile, a cura e presso il comune di Pesaro</p> <p>"Biblioteca e scuola tra promozione e ricerca. Esperienze e progetti" 29 aprile, a cura dell'AIB-Marche, Ascoli Piceno</p>
	<b>2004</b>
	<p>"Elementi teorici e pratici della catalogazione in biblioteca" 36 ore, a cura della Provincia di Pesaro e Urbino</p> <p>"La lettura e i suoi modi" 23 gennaio, a cura dell'AIB-Marche, Ancona</p> <p>"Gestire la multimedialità in biblioteca: Gestione delle risorse informatiche on-line interne alla Biblioteca" 8 ore, a cura e presso il Comune di Pesaro</p>

	<p>"Gestire la multimedialità in biblioteca: Video scrittura e Fogli elettronici", 8 ore, a cura e presso il Comune di Pesaro</p> <p>"Marketing dell'informazione: conoscere, assistere e curare i clienti", 8-9 giugno a cura e presso il Comune di Pesaro</p> <p>"Gestire le relazioni in biblioteca" 28 giugno, a cura e presso il Comune di Pesaro</p> <p>"Gestione delle risorse informatiche on-line interne alla biblioteca", a cura e presso il Comune di Pesaro</p> <p>"Ordinamento e descrizione degli archivi cartacei in ambiente winisis" 3-4 maggio, a cura e presso l' IS COP (Istituto di Storia Contemporanea della Provincia di Pesaro e Urbino)</p> <p>"Corso formativo sulla lettura animata" 19-20 ottobre, a cura di CodessCultura, Pesaro</p> <p>"Conservare i documenti informatici. Lo stato dell'arte" 16 novembre, a cura dell' ANAI-Emilia-Romagna e della Soprintendenza Archivistica dell'Emilia-Romagna, Bologna</p> <p>"Lo stile della biblioteca" 12 ottobre e 23 novembre 2004, 25 gennaio, 15 febbraio, 8 marzo, 5 aprile 2005, a cura e presso il comune di Pesaro. Docenti Luigi Crocetti, Cecilia Cognini, Stefano Parise, Giovanni Solimine, Paolo Messina, Luca Ferrieri</p>
	<p><b>2003</b></p> <p>"Le procedure di catalogazione in SBN Libro Moderno" 26-29 maggio, a cura e presso CEDOC, Modena</p>
	<p><b>2002</b></p> <p>"Progettare e organizzare una biblioteca per bambini e ragazzi" 10 maggio, a cura dell'AIB-Puglia. Docente Antonella Agnoli</p> <p>"Strategie e modalità di comunicazione della biblioteca: all'interno dell'organizzazione, nei rapporti con il pubblico, nella relazione con i diversi soggetti della comunità" 28 ottobre, a cura del Comune di Pesaro</p>
	<p><b>2001</b></p> <p>"La raccolta locale: per una biblioteca localmente universale" 28 giugno, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Rino Pensato</p> <p>Parchi 2000 "Fare scuola in area parco" (Scuola, lavoro e turismo sostenibile) febbraio-marzo, a cura della Regione Puglia assessorato all'Ambiente, Provveditorato agli studi di Foggia, L.E.A. Laboratorio per l'Educazione Ambientale, gestione A.Fo.Ri.S., presso il Museo interattivo delle Scienze della Provincia di Foggia</p>
	<p><b>2000</b></p> <p>"La revisione del patrimonio, teoria e prassi operativa" 17 marzo, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Loredana Vaccani</p> <p>"Tecniche di indicizzazione con il thesaurus regionale toscano - casi pratici", a cura di UNI.VERSUS CSEI (Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione) 5-6 maggio, Bari</p> <p>La conservazione del materiale librario antico e moderno" 2 giugno, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Carlo Federici</p> <p>"La catalogazione delle risorse elettroniche secondo ISBD(ER)" 7 settembre, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Mauro Guerrini</p>
	<p><b>1999</b></p> <p>"La catalogazione della musica a stampa" 18-19 novembre, 1-3 dicembre, a cura dello IALM Italia in collaborazione con il Conservatorio di Musica "N. Piccinni" di Bari, l'Istituto di Bibliografia Musicale-Puglia e l'AIB-Puglia</p>
	<p><b>1998</b></p> <p>"La biblioteca pubblica: problemi di moderna gestione" 29 maggio, a cura e presso la Biblioteca del Consiglio della Regione Puglia di Bari</p> <p>"Guida all'indicizzazione per soggetto" 3 dicembre, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Teresa Grimaldi</p> <p>"Dove va la catalogazione?" 20 novembre, a cura dell'AIB-Puglia, Bari. Docente Mauro Guerrini</p>

<b>Prima lingua</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: elementare
• Capacità di espressione orale	livello: elementare
<b>PATENTE</b>	B (automunita)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di attestati falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi della D.Lgs 101/2018 dichiaro, altresì, di essere stato informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Firma

(dott.ssa Rosangela Guerra)  
