

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ZEN LUCA</b>
Indirizzo	VIA SAN MARTINO N. 8 60122 Ancona Italia
Telefono	071 898035
E-mail	luca.zen@beniculturali.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	05/06/1973
-----------------	------------

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2018 – in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della cultura – Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche Via Maggini, n. 80 – 60127 Ancona
• Qualifica	Funzionario archivista di Stato Area III posizione economica F1
• Principali mansioni e responsabilità	Tutela e vigilanza beni archivistici per i territori delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata Responsabile protocollo, archivio e gestione dei flussi documentali Referente dell'Unità di crisi coordinamento regionale Marche (UCCR) Referente per il progetto nazionale "Carte da legare" Referente per il progetto nazionale SIUSA Membro della commissione di sorveglianza sull'archivio della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche sede di Ancona

• Date (da – a)	2008-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del personale del Settore archivi della Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l.

	Membro del Consiglio di amministrazione della Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. per il periodo 2011-2015
• Date (da – a)	2017-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Bentivoglio (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'archivio storico comunale di Bentivoglio e fondi aggregati su piattaforma informatica XDAMS su progetto di Regione Emilia Romagna - IBC
• Date (da – a)	2009-2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Bentivoglio (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per attività di gestione delle operazioni di archiviazione, redazione elenchi di consistenza, elenchi di scarto ed elenchi topografici
• Date (da – a)	2011-2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di San Lazzaro di Savena
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, riordino, selezione e scarto, inventariazione e redazione strumenti di corredo
• Date (da – a)	2015-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Quattro Castella (RE)
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di riordino, selezione e scarto, redazione elenchi topografici e di consistenza
• Date (da – a)	2013-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Cooperativa CIDAS di Copparo (FE)
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, selezione e scarto, riordino e redazione strumenti di corredo
• Date (da – a)	2012-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Ravenna
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, selezione e scarto, coordinamento delle operazioni di trasferimento d'archivio, riordino e redazione strumenti di corredo
• Date (da – a)	2011-2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Medicina (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, selezione e scarto, coordinamento delle operazioni di trasferimento d'archivio, riordino e redazione strumenti di corredo

• Date (da – a)	2011-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Comacchio (FE)
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'archivio storico comunale di Comacchio e fondi aggregati su piattaforma informatica XDAMS su finanziamento Regione Emilia Romagna - IBC

• Date (da – a)	2011-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Ferrara
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'archivio della Camera del lavoro CGIL di Ferrara su piattaforma informatica XDAMS su finanziamento Regione Emilia Romagna - IBC

• Date (da – a)	2011-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Montefiore Conca (RN)
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'archivio storico comunale di Montefiore Conca e fondi aggregati su piattaforma informatica XDAMS su finanziamento Regione Emilia Romagna - IBC

• Date (da – a)	2013-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Argelato (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, selezione e scarto, coordinamento delle operazioni di trasferimento d'archivio, riordino e redazione strumenti di corredo

• Date (da – a)	2011-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Molinella (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'archivio storico comunale di Molinella e fondi aggregati su piattaforma informatica XDAMS su finanziamento Regione Emilia Romagna - IBC

• Date (da – a)	2011-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Viano (RE)

• Principali mansioni e responsabilità	Selezione e scarto, riordino e trasferimento archivio
--	---

  

• Date (da – a)	2011-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Sant'Agata sul Santerno (RA)
• Principali mansioni e responsabilità	Selezione, scarto e riordino archivio comunale

  

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Grizzana Morandi (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione documentaria, selezione e scarto, riordino e redazione strumenti di corredo

  

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione – sede di Bologna
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione dell'Unità amministrativo didattica e relative operazioni di selezione e scarto

  

• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Felonica (MN) – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto, censimento, riordino e trasferimento di atti archivistici

  

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso l'Università di Padova – Archivio di Deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto atti archivistici

  

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Verona e la Provincia di Verona – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento di servizi archivistici

  

• Date (da – a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Provincia di Ravenna – Archivio di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto di atti archivistici

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Mesola (FE) – Archivio di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto di atti archivistici

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Provincia di Ravenna – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di coordinamento e supervisione delle operazioni di trasferimento e ricollocazione ordinata

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Berra (FE) – Archivio storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di schedatura e riordino con redazione di un elenco di consistenza particolareggiato con indicazioni topografiche

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Alfonsine (RA) – Archivio di Deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto atti d'archivistici; operazioni di trasferimento e ricollocazione ordinata atti archivistici; redazione di elenchi di consistenza, elenchi di scarto ed elenchi topografici

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Alfonsine (RA) – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di schedatura, riordino e inventariazione su piattaforma informatica XDAMS

• Date (da – a)	2009-2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Massalombarda (RA) – Archivio Storico e di Deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto atti d'archivistici; operazioni di trasferimento e ricollocazione ordinata atti archivistici; redazione di elenchi di consistenza, elenchi di scarto ed elenchi topografici

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara – Archivio storico
• Principali mansioni e responsabilità	creazione base dati su piattaforma informatica ed estrazione dati per la produzione di inventari cartacei e produzione di elenco topografico

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Massafiscaglia (FE) – Archivio di Deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di selezione e scarto atto archivistici

• Date (da – a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Conselice (RA) – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di inventariazione dell'Archivio <i>Ufficio Cultura</i> e degli archivi aggregati <i>Adone Grossi</i> e <i>Luciano Frabetti</i>

• Date (da – a)	2008-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Provincia di Reggio Emilia – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di individuazione dei nuclei archivistici e delle serie; censimento, schedatura e riordino; redazione di elenchi di consistenza

• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Lugo – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle operazioni di censimento, riordino, selezione e scarto di atti archivistici

• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Lagosanto (FE) – Archivio storico
• Principali mansioni e responsabilità	Inventariazione degli archivi aggregati e ricerca storica presso l'Archivio di Stato di Roma della documentazione attinente la <i>Comunità di Lagosanto</i>

• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di San Giovanni in Persicelo (BO) – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Operazione di servizio di apertura al pubblico della sala di studio dell'Archivio Storico Comunale

	di San Giovanni in Persiceto
• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) – Archivio di Deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di schedatura, riordino e ricollocazione ordinata presso altra sede di serie dell'Archivio di Deposito
• Date (da – a)	2007-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Ferrara – Archivio Storico
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto all'apertura della sala di studio e assistenza agli studiosi dell'Archivio storico Comunale di Ferrara
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Budrio (BO) – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di censimento, riordino, selezione e scarto di atti archivistici
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Savignano sul Rubicone (FC) – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di censimento, riordino, selezione e scarto di atti archivistici
• Date (da – a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso il Comune di Castel Guelfo (BO) – Archivio storico e di deposito
• Principali mansioni e responsabilità	Operazioni di censimento, riordino, trasferimento, selezione e scarto di atti archivistici
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara
• Tipo di azienda o settore	Settore archivi
• Tipo di impiego	Archivista presso la Provincia di Bologna – Archivio storico
• Principali mansioni e responsabilità	Censimento, riordino, selezione e scarto di atti del Comitato provinciale dell'Opera Nazionale Maternità ed Infanzia di Bologna
• Date (da – a)	2004-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa <i>le pagine</i> a.r.l. - 12/c, Via Padova, 44122 Ferrara

• Tipo di azienda o settore	Settore biblioteche
• Tipo di impiego	Bibliotecario presso le biblioteche comunali di Ferrara, Portomaggiore (FE), Iolanda di Savoia (FE), Voghiera (FE), Ro ferrarese (FE), Tresigallo (FE), San Pietro in Casale (BO), Casalecchio di Reno (BO), Galliera (BO)
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di reference e ricerca bibliografica

### ISTRUZIONE E QUALIFICHE PROFESSIONALI

• Date	2018
• Nome e tipo di istituto	Ministero per i beni e le attività culturali
• Qualifica conseguita	Nomina di archivista di Stato ( a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami Ripam/Mibact 19 maggio 2016

• Date	2009
• Nome e tipo di istituto	Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma in Archivistica Paleografia e Diplomatica

• Date	2002
• Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Ferrara
• Qualifica conseguita	Laurea in filosofia

### FORMAZIONE PROFESSIONALE E CONVEGNI DI STUDIO

• Date	25/11/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di studio "Nuova versione del titolario per le Università e per gli enti di pubblica ricerca", promosso dalla Direzione generale archivi e dal gruppo di lavoro Procedamus

• Date	02/07/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Progetti per Arquata. Riflessioni sulla prevenzione" promosso dalla Fondazione Scuola Beni Attività Culturali

• Date	07/05/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Utilizzo del software open source Archimista" promosso dall'Istituto Centrale per gli Archivi

• Date	25/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali" promosso dal Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale Educazione e ricerca

• Date	14/11/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi "Punti di vista: archivi, archivistica e archivisti" con intervento introduttivo sulle competenze della Soprintendenza archivistica e bibliografica, Macerata, promosso dall'Università degli studi di Macerata



• Date	18/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno "Il racconto delle attività di salvaguardia del MiBACT in collaborazione con la Protezione civile", intervento sul "recupero e salvaguardia dei beni archivistici e bibliotecari", Senigallia (AN), promosso dal Polo museale delle Marche
• Date	04/10/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Archimista" promosso dall'Associazione nazionale archivistica italiana e dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche
• Date	09/07/2019 e 31/07/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata formativa "Il nuovo sistema informativo degli archivi di Stato" promosso dal Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale Educazione e ricerca
• Date	05/11/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giornata di formazione "I sistemi archivistici nazionali SIUSA e SIAS", Ancona, promosso da Istituto centrale per gli archivi e Archivio di Stato di Ancona
• Date	11/10/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi "Del metodo storico. Il disordine e l'ordine nella prospettiva digitale", Macerata, promosso da Università degli studi di Macerata
• Date	10/10/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi "Beni culturali ecclesiastici. Tutela e protezione fra presente e futuro", Ancona, promosso da MiBAC e Conferenza episcopale marchigiana
• Date	04/10/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Conservazione digitale con il sistema della Regione Marche", Ancona, promosso da Regione Marche
• Date	27/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di approfondimento tecnico "Gli strumenti di lavoro", promosso dall'Istituto centrale per gli archivi
• Date	26/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario "Gli archivi e il loro pubblico nel mondo digitale: ICAR@lavoro", promosso dall'Istituto centrale per gli archivi
• Date	08/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "La sicurezza negli istituti di cultura. Pianificare e gestire dall'ordinarietà all'emergenza", Fiera del restauro di Ferrara
• Date	07/04/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Linked open data per i beni culturali: iniziative e prospettive", Fiera del restauro di Ferrara
• Date	12/05/2015 e 20/05/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione "Preparare una casa per l'archivio. Predisposizione e adeguamento dei locali adibiti al deposito e al servizio archivistico", Rovigo, promosso da Regione Veneto
• Date	27/11/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Convegno di studi "Professione archivista, la norma UNI e i riflessi sul profilo professionale",

o formazione	Venezia, promosso dalla Associazione nazionale archivisti italiani del Veneto
• Date	08/04/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi "Presentazione software Archimista", Bergamo, promosso da Fondazione famiglia Legler
• Date	03/11/2011 – 04/11/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione "Il sistema informativo unificato delle Soprintendenze archivistiche", Bologna, promosso dalla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna
• Date	21/10/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi "Il nuovo Codice dell'amministrazione digitale", Lendinara (RO), a cura di Giovanni Penzo Doria
• Date	26/11/2010 – 03/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di aggiornamento <i>per l'apprendimento e l'utilizzo della piattaforma IBC-xDAMS</i> , promosso dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna e dall'Archivio di Stato di Bologna
• Date	15/11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>La conservazione dei patrimoni audiovisivi</i> , promosso dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Roma
• Date	07/10/ 2010 - 08/10/ 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Gli archivi delle strutture sanitarie</i> , promosso dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Roma
• Date	01/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi: <i>Dall'emergenza all'eccellenza, gestione della sicurezza in biblioteche archivi e musei</i> , promosso dall'Archivio di Stato di Milano, Milano
• Date	19/11/2009 – 20/11/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studio: <i>Le amministrazioni provinciali in Italia nell'età contemporanea. Aspetti storici e giuridici</i> , promosso dall'Università degli Studi di Padova, Padova
• Date	28/11/2008 - 05/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Apprendimento e utilizzo di xDAMS</i> promosso dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna e dall'Ufficio Biblioteche e Archivi della Provincia di Ferrara, Ferrara
• Date	05/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Problematiche della descrizione archivistica ed esigenze di normalizzazione. ISAD (G) Standard Internazionale per la Descrizione Archivistica</i> , nell'ambito del seminario di formazione <i>per l'apprendimento e l'utilizzo di xDAMS</i> promosso dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna e dall'Ufficio Biblioteche e Archivi della Provincia di Ferrara, Ferrara
• Date	26/02/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Problematiche della descrizione archivistica ed esigenze di normalizzazione. ISAAR (CPF), nell'ambito del seminario di formazione per l'apprendimento e l'utilizzo di xDAMS</i> , promosso dall'Istituto per i Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna e dall'Ufficio Biblioteche e Archivi della Provincia di Ferrara, Ferrara
• Date	6/10/2008 – 17/11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Gli archivi di persona del Novecento</i> , promosso dalla Fondazione Benetton Studi e Ricerche e dalla Fondazione Mazzotti, Treviso
• Date	02/10/2008 – 03/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>Gestire un archivio comunale</i> , promosso dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Bologna
• Date	30/05/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi: <i>La conservazione in archivio</i> , promosso dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana e dalla Soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna, Bologna
• Date	18/04/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi: <i>Gli archivi scolastici. Patrimoni culturali e risorse per la didattica</i> , promosso dall'Amministrazione Provinciale di Bologna, Bologna
• Date	16/04/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di formazione: <i>L'applicativo Arianna</i> , promosso dall'Associazione Nazionale Archivistica Italiana e dall'Università di Bologna, Ravenna
• Date	22/02/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Convegno di studi: <i>Indagini scientifiche non distruttive su materiali archivistici: scopi, metodi, risultati, prospettive</i> , promosso dalla Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Modena, Modena

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	DISCRETO
• Capacità di scrittura	DISCRETO
• Capacità di espressione orale	DISCRETO

	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP PROGRAMMI: WORD; EXCEL; ACCESS; POWER POINT; INTERNET; POSTA ELETTRONICA PROGRAMMI ARCHIVISTICI: SESAMO 4.1; ARIANNA 3.2; X-DAMS, ARCHIMISTA
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Tipo B
--------------------------	--------

Ai sensi del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Luca Zen  
