



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

Alla

Dott.ssa Romanelli Pierangela

Via Borgo Trieste n. 30

Petritoli (FM)

pieraroms@gmail.com

All.: 5

Oggetto: Servizio di scarto bibliografico della Biblioteca della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

CAPITOLO 3030 pg. 21 – E.F. 2024

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rosangela Guerra.

Importo dell'appalto: €. 4.411,76 (diconsi quattromilaquattrocentoundici,76 euro) compresi degli oneri fiscali e contributivi **CIG: B341582A46**

Procedura di affidamento diretto per servizi per importi inferiori a € 140.000 ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2021 e Linee Guida n. 4 ANAC

DETERMINA 31/2023

Lettera per affidamento di contratto.

Con la presente lettera, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche, nel seguito Soprintendenza, affida alla Dott.ssa Pierangela Romanelli, nata a Fano il 02-03-1974 e residente in via Borgo Trieste n. 30, Petritoli (FM), C.F. RMNPNG74C42D488Z, nel seguito Prestatore, il servizio di scarto bibliografico della Biblioteca della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche per la somma di € 4.411,76 (diconsi quattromilaquattrocentoundici,76 euro).

Con la sottoscrizione della presente, il Prestatore si impegna ad effettuare il servizio di scarto bibliografico della Biblioteca della Soprintendenza secondo le specifiche tecniche e le norme contrattuali contenute nel Disciplinare Tecnico allegato (all. 1), che costituisce parte integrante del contratto e che il Prestatore dichiara espressamente di avere visionato, di approvare e sottoscrivere integralmente.

Il Prestatore si impegna a eseguire le attività oggetto del presente appalto secondo le direttive dalla Soprintendenza, nelle persone del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Rosangela Guerra, e/o del Soprintendente e/o di loro delegati, fornendo ogni idonea collaborazione e supporto necessari ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto.

Il Prestatore dà atto inoltre di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, D.M. 597/2015, che si allega (allegato 2).



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

Ancona – Via A. Maggini, 80 – 60127 – tel. 071 898035

PEC: sab-mar@pec.cultura.gov.it

PEO: sab-mar@cultura.gov.it

Sono a carico del Prestatore tutte le responsabilità per eventuali casi di infortuni o di danni a persone e/o a cose dovuti a colpa, trascuratezza o imperizia nell'esecuzione delle attività. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera, si rinvia al disciplinare tecnico richiamato, alla normativa vigente e per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato.

Il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Rosangela Guerra (Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche – Via Maggini, 80 Ancona — e-mail rosangela.guerra@cultura.gov.it).

Foro competente per la risoluzione di ogni controversia che possa insorgere relativamente al presente contratto è quello di Ancona.

Di seguito si allega la documentazione indicata per la presa visione e sottoscrizione per la stipula, ove prevista:

- 1-Disciplinare tecnico (all.1);
- 2-Codice di comportamento dei Dipendenti del Ministero della Cultura attualmente vigente (all. 2);
- 3- Modulo di tracciabilità (all. 3);
- 4- Autocertificazione requisiti di carattere generale di cui dall'art.94 e all'art. 95 del D.Lgs n.36/2023 (all. 4);
- 4- Patto di Integrità tra la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche e il Contraente (all. 5).

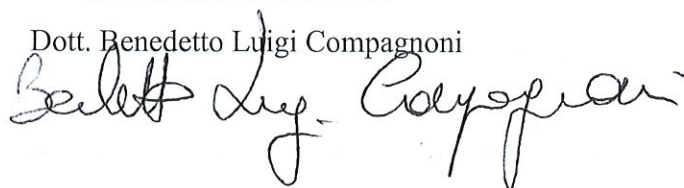
A decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto e degli allegati (unitamente a un documento di identità del Prestatore), da restituire all'indirizzo pec sab-mar@pec.cultura.gov.it o tramite consegna a mano presso questo ufficio, il contratto produrrà effetto tra le parti.

Si precisa che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti autocertificati, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con applicazione di una penale del 20 per cento del valore del contratto.

Li 02.10.2024

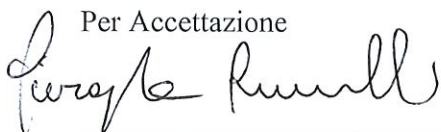
IL SOPRINTENDENTE

Dott. Benedetto Luigi Compagnoni



MC

Per Accettazione



(firma del professionista)

