



Ministero della cultura

Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione software e hardware del server e dei computer installati presso la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, via Maggini, 80.

IL SOPRINTENDENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni (ss.mm.ii.), recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 42/2004 recante il «Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il DPCM 169 del 2 dicembre 2019 «Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'organismo indipendente di valutazione della *performance*»

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50: «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/AE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e, in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 41, 58, 80, 95;

VISTA la Determinazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che approva le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTO il Decreto Dirigenziale del 27.02.2023 Rep. n. 152 con il quale si incarica il dott. Benedetto Luigi Compagnoni della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche a decorrere dal 1° marzo 2023;

VISTO l'art. 36 del D.LGS. 50/2016, recante la disciplina dei contratti sotto soglia;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (ex art.42 del D.Lgs 50/2016 e direttiva ANAC 494/2019), e non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

Ancona – Via A. Maggini, 80 – 60127 – tel. 071 898035

PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it

PEO: sab-mar@beniculturali.it

CONSIDERATO che è necessario assicurare la corretta manutenzione della rete e dei software di protezione anti intrusioni informatiche e garantire al contempo la migliore capacità e funzionalità del server e dei computer installati presso la sede di questa Soprintendenza per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza del personale dipendente;

PRESO ATTO del fatto che al momento presso la Soprintendenza sono assenti le figure dell'assistente informatico e dell'assistente tecnico, peraltro previste dalla pianta organica redatta dal MIC per questo Istituto;

RITENUTO conveniente, per la riduzione dei molteplici costi di chiamata in emergenza, porre in essere un contratto annuale di assistenza informatica;

RITENUTO necessario, in base all'urgenza, ricorrere alla procedura negoziale senza pubblicazione di bando invitando 5 operatori economici diversi;

DETERMINA

di richiedere appositi preventivi per il servizio suddetto, sulla base del capitolato che si allega e che costituisce parte integrante della presente determina, alle ditte G-System s.r.l. di Falconara Marittima (AN), D.V.Informatica di Ancona, Logica computer di Ancona, Teknonet S.r.l. di Montepandone (AP), Net Computer s.n.c. di Senigallia (AN), P&C Computer di Ancona;

di affidare il servizio in oggetto alla ditta che offrirà il prezzo più basso.

DISPONE

la pubblicazione della presente determina sul sito MIC – Amministrazione trasparente – Bandi di gara – Contratti.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Benedetto Luigi Compagnoni

EL



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato riguarda i servizi di assistenza e ottimizzazione per l'intera struttura informatica della sede della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, ubicata in Ancona, via Maggini 80. Ha per oggetto l'affidamento della gestione integrale delle componenti software e hardware, finalizzata all'aggiornamento, implementazione e alla tenuta in funzione della struttura informatica e dei suoi componenti in regime di manutenzione preventiva, programmata, straordinaria, le verifiche periodiche nonché gli interventi in stato di urgenza.

Pertanto fanno parte del suddetto servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) Assistenza Sistemistica su Server – Apparati di rete – Switch – Firewall;
- b) Installazione, setup e gestione sistemistica su tutti i dispositivi e componenti presenti;
- c) Consulenza, studi di fattibilità su problematiche sistemistiche;
- d) Eventuale progettazione impianti di rete, cablaggi e studi di sicurezza informatica;
- e) Assistenza di Help desk hardware e software;
- f) Assistenza per intervento urgente, da svolgersi in situ o in modalità telematica;
- g) Redazione grafica dell'architettura di rete completa in ogni sua parte compreso elenco di chiavi di accesso e password del server dei singoli desktop e pc portatili e dei vari apparati di rete, del cablaggio e dei diversi componenti che costituiscono la struttura informatica esistente.

La dotazione informatica di questa Soprintendenza comprende:

1 firewall
1 server
1 gruppo di continuità del server
1 stampante/scanner di rete
9 desktop installati e 2 da installare
5 portatili installati e 2 da installare
5 scanner da scrivania
Sistema telefonia dati immagini Voip

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio si articolerà come di seguito indicato:

- 1) Esame della attuale configurazione hardware/software (firewall, server, rete dati e voce, stampante di rete, desktop in dotazione al personale, scanner, telefoni, ecc..), acquisizione delle password di rete e dei singoli desktop, studio delle criticità.

Questa prima fase dovrà concludersi con la redazione grafica dell'architettura di rete completa in ogni sua parte, comprensiva dell'elenco delle chiavi di accesso e password del server dei singoli desktop e pc portatili e dei vari apparati di rete, del cablaggio e dei diversi componenti che costituiscono la struttura informatica esistente.



Ogni successiva variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Soprintendente o al Consegretario di questa Soprintendenza. Inoltre la ditta appaltatrice potrà presentare un progetto – tarato sulle effettive necessità di questa Soprintendenza - per il miglioramento di tutto il sistema e il superamento delle attuali criticità, comprensivo di preventivo di spesa in caso l'Amministrazione decida di porre in essere tale progetto.

- 2) Esame della attuale protezione antivirus e anti *hackeraggio*.
Presentazione di un progetto finalizzato all'innalzamento del livello di protezione del server e dei punti di lavoro, in linea con le ultime indicazioni ministeriali redatte a seguito dell'attuale momento di crisi internazionale, accompagnato dall'eventuale preventivo di spesa.
- 3) Progettazione di un valido sistema di backup e presentazione di apposito progetto e preventivo, qualora si ravvisi la necessità di migliorie o modifiche rispetto a quanto attualmente in uso.
- 4) Esame dello stato attuale del cablaggio e della distribuzione dei punti rete/telefono.
Presentazione di un progetto, comprensivo di preventivo di spesa, per l'ottimizzazione di tutti i collegamenti via cavo, che abbia come obiettivo la massima riduzione di cavi a vista nell'ottica della sicurezza lavorativa per il personale e della prevenzione degli incidenti.
- 5) Esame dell'attuale dotazione software delle apparecchiature in uso al personale, risoluzione di eventuali problemi creati da software obsoleti ed installazione o aggiornamento di quei software che risultassero mancanti.
L'obiettivo è ottenere un parco macchine interamente dialogante e compatibile, che possa assicurare a tutti i dipendenti le medesime prestazioni lavorative raggiungendo la massima efficienza.
La ditta appaltatrice creerà un'anagrafica dei software in uso con l'indicazione dell'attuale versione utilizzata e numero di licenza; inoltre saranno indicati gli aggiornamenti necessari, le licenze da acquistare, ecc.
- 6) Manutenzione e assistenza delle apparecchiature hardware, con particolare riguardo al corretto ed ininterrotto funzionamento del server, soprattutto tramite una costante e attenta manutenzione del gruppo di continuità e dei dischi di backup e il sicuro salvataggio dei dati.
Deve essere per questo prevista assistenza in presenza, oppure telefonica o tramite helpdesk entro le prime 6 h qualora il guasto riguardi il server o la rete, entro le 24h nel caso il problema riguardi un singolo desktop.
Ogni intervento dovrà essere concluso con l'invio di una scheda del lavoro fatto, del tempo impiegato, dei risultati raggiunti e delle problematiche risolte, del responsabile del lavoro.
- 7) Verifica del parco macchine attualmente in disuso presso questa Soprintendenza con individuazione del materiale che può essere eliminato e di quello il cui funzionamento possa essere invece utilmente ripristinato.
Presentazione di un preventivo di spesa per il ripristino delle apparecchiature così individuate.
- 8) Adeguamento del sistema alle norme GDPR.



ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di assistenza informatica ha durata di un anno a partire dalla data dell'ordine che verrà inviato al miglior offerente, individuato a seguito della valutazione dei preventivi pervenuti da parte di apposita commissione interna alla Soprintendenza.

Per il suo svolgimento non viene indicato un monte ore, ma la completa realizzazione dei punti indicati nel precedente articolo 2.

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio di ogni attività la Società aggiudicataria provvederà a sottoporre all'Amministrazione il programma degli interventi che intende avviare, concordando data, tempi ed eventuali periodi di inaccessibilità della rete, del server o dei singoli apparati. Qualora si tratti di interventi in presenza, specificherà il numero di operatori impiegati.

Al termine dell'intervento la Società aggiudicataria rilascerà apposito report con l'indicazione degli interventi effettuati, debitamente sottoscritto da un suo operatore.

ART. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.Lgs 50/2016, a seguito di esame dei preventivi pervenuti.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato in rate quadrimestrali posticipate, previa verifica delle prestazioni rese e dalla regolarità contributiva come risultante dal Documento unico di regolarità contributiva (DURC), sulla base della disponibilità di cassa alla frazione di tempo contrattuale, a seguito di regolare fatturazione elettronica da parte della ditta aggiudicataria.

Nella fattura dovrà essere riportato il quadrimestre di riferimento; dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche definite dall'allegato A di cui all'art. 2, c. 1 del D.M. n. 55/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica, mediante il Sistema di Interscambio (SDI) e riportare il codice IPA 3GDCJ2 e il CIG indicato nella nota d'ordine.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E PENALI

La Ditta appaltatrice è responsabile dell'eventuale perdita di dati, nonché della loro gestione e sicurezza, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge vigente in materia di gestione delle banche dati, della sicurezza e riservatezza dei dati personali. Si impegna inoltre a mantenere assoluto riserbo su quanto appreso o ascoltato durante i propri interventi di assistenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.



Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali sono stabilite a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti sanzioni:

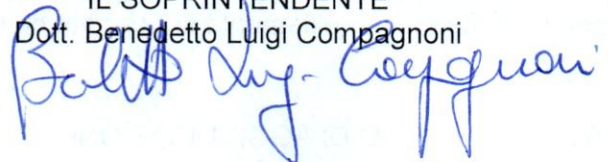
- Per ogni prestazione prevista dall'art. 2 di questo capitolato non portata a termine: detrazione di un ottavo del totale di quanto dovuto da questa Soprintendenza.
- Per ogni mancato intervento di assistenza nei tempi stabiliti al punto 6) dell'articolo 2: detrazione pari a € 150,00 del totale di quanto dovuto da questa Soprintendenza.
- Per la mancata consegna dell'elenco dettagliato di tutte le password al termine del periodo di assistenza: detrazione pari ad un terzo del totale di quanto dovuto da questa Soprintendenza

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

IL SOPRINTENDENTE

Dott. Benedetto Luigi Compagnoni



EL



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo