



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

✍ Solatium s.r.l.
Via Fileni 52-54
San Benedetto del Tronto (AP)
solatiumsr@gmail.com

Class. 25.19.16/3.4

All. 4

Oggetto: servizio di buffet per la manifestazione Interpares 7-11 luglio 2023

CAPITOLO 3030 pg. 52 – E.F. 2023

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Compagnoni Benedetto Luigi.

Importo presunto del servizio: €. 1.400 + IVA.

CIG: Z663BC7480

Procedura di acquisto tramite affidamento diretto per servizi per importi inferiori a € 140.000 ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 e Linee Guida n. 4 ANAC

DETERMINA 20/2023

Lettera contratto con richiesta documentazione per stipula.

Con la presente, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche (nel seguito Soprintendenza), affida a codesta Società (nel seguito Prestatore) il servizio di catering per i coffee break durante la I edizione della manifestazione internazionale "Interpares Summer School 2023", in programma dal 7 al 11 Luglio, presso la sede Dell'Auditorium Tebaldini nel Palazzo Comunale (7 luglio) e presso la Sala Della Poesia di Palazzo Piacentini (8-11 luglio), a San Benedetto del Tronto.

1. Oggetto, modalità di esecuzione e durata del servizio

Il Prestatore si impegna ad effettuare servizio di catering per il caffè break del giorno 7 luglio presso l'Auditorium Tebaldini nel Palazzo Comunale. Nei giorni dal 8 al 11 luglio il servizio verrà effettuato presso la sede del Prestatore (Osteria da Fiorà, via Elio Fileni, 54, a San Benedetto del Tronto AP).

Nel servizio verranno serviti:

Drink: caffè americano, caffè espresso, tea (caldo o freddo), succhi arancia e ananas, acqua

Snack: dolci della casa (ciambella, crostata, biscotti).

Il servizio decorre dalla data di ricezione della lettera - contratto sottoscritta per accettazione fino al



termine dell'evento. Il Prestatore si impegna, nel periodo di durata contrattuale, a fornire alla Soprintendenza (nelle persone del Soprintendente e/o dell'Assistente Amministrativo Lume Elena- tel. 347.8108871) ogni idoneo supporto necessario ai fini dell'esecuzione del servizio in oggetto.

2. Corrispettivo

Come da preventivo acquisito agli atti di ufficio con prot. n. 1265 del 5 luglio 2003, il prezzo totale sarà:

- per il servizio del 7 luglio, a corpo, di Euro 370,00 iva 10% compresa, per circa 100 persone.;
- per il servizio dal 8 al 11 luglio di Euro 5,00 iva 10% compresa cadauno, per circa 50 persone in ogni giornata. Gli ospiti dovranno esibire un buono fornito dalla Soprintendenza per avere accesso al servizio le giornate 8 al 11 luglio. Al termine del servizio prestato dal 8 al 11 luglio verrà effettuato il conteggio dei biglietti ricevuti per il consuntivo del prezzo da corrispondere al Prestatore, dietro redazione di apposito verbale.

3. Penali e risoluzione

Nel caso in cui dovessero verificarsi disservizi e inadeguatezze rispetto a quanto richiesto e preventivato la Soprintendenza si riserva la facoltà di risolvere il rapporto mediante PEC, senza bisogno di messa in mora o di azione giudiziaria, salvo le richieste di risarcimento dei danni subiti. L'applicazione e l'entità delle penali saranno contestati al Prestatore in forma scritta (mediante PEC). In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della Soprintendenza, il Prestatore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Soprintendenza nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Soprintendenza nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Soprintendenza, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Prestatore le penali del 20 per cento del compenso stabilito, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. L'ammontare delle penali sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla fattura. Qualora nell'arco della durata del contratto dovessero registrarsi inadempienze con frequenza ritenuta eccessiva dalla Soprintendenza, quest'ultima potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio, considerare risolto di diritto il contratto, in danno e per colpa del Prestatore, fatta salva la facoltà della Soprintendenza di richiedere danni diretti e indiretti derivanti dalla risoluzione. La Soprintendenza, inoltre, procederà alla risoluzione del contratto, in danno e colpa del Prestatore in caso di:

- a) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) circostanze, determinatesi per colpa del Prestatore, tali da rendere impossibile la prosecuzione



dei rapporti fra le parti;

c) subappalto, cessione contratto, cessazione attività, concordato preventivo, fallimento.

4. Fatturazione e pagamento

La fatturazione dell'importo per il servizio in oggetto avverrà in via posticipata all'esecuzione del servizio, emessa secondo le indicazioni seguenti. Il pagamento di quanto dovuto per le prestazioni oggetto del presente contratto avverrà dietro presentazione di apposita fattura, mediante accredito presso un primario istituto bancario, nei modi e nelle forme previste per la pubblica amministrazione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. La fattura, che dovrà riportare il numero del CIG in oggetto e dovrà essere intestata a

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche, Via Maggini, 80, Ancona, 60121; iva 10%; C.F. 80005570421;

Nella fattura dovrà essere indicato obbligatoriamente il CIG. Z663BC7480.

Si precisa che non potrà essere emesso pagamento per fattura non riportante il numero di CIG.

Si rappresenta che, a decorrere dal 31 marzo 2015, il Prestatore, in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà produrre esclusivamente fatture elettroniche, utilizzando il seguente **Codice IPA della Soprintendenza: 3GDCJ2.**

Si informa inoltre che la Soprintendenza è tra gli Enti soggetti allo Split Payment dell'iva.

5. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Prestatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie". Pertanto, il Prestatore deve comunicare alla Soprintendenza tramite modulo allegato alla presente gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, entro sette giorni dalla loro accensione ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente lettera-contratto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Ai sensi del predetto art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., la Soprintendenza provvederà ad accreditare l'importo spettante a codesta società esclusivamente tramite bonifico su detto conto corrente bancario o postale dedicato. La cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone eventualmente autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente comunicata mediante raccomandata a/r o PEC alla Soprintendenza. In difetto d indicazioni di cui sopra nessuna responsabilità può attribuirsi alla Soprintendenza per pagamenti a persone non



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE
Ancona - Via A. Maggini, 80 - 60127 - tel. 071 898035
PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it
PEO: sab-mar@beniculturali.it

PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it
PEO: sab-mar@beniculturali.it

autorizzate dall'appaltatore a riscuotere. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera-contratto si rinvia a quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. 7.

6. Riservatezza

Il Prestatore è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o quant'altro di cui verrà a conoscenza nel corso dell'appalto.

7. Condizioni generali

Tutte le notizie relative all'attività della Soprintendenza comunque venute a conoscenza del Prestatore, in relazione all'esecuzione del presente contratto, non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma essere divulgate a terzi, né dovranno essere utilizzate sia da parte della società sia da parte di chiunque collabori al suo lavoro, per fini diversi da quelli contemplati dal presente atto. I suddetti vincoli permarranno per la società anche dopo la scadenza del contratto. Ciò anche in relazione a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante norme in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. La Soprintendenza si riserva, in caso di violazione alle prescrizioni sulla riservatezza, la facoltà di esperire ogni azione risarcitoria consentita dalla legge. Il Prestatore dà atto di conoscere gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, D.M. 597/2015, che si allega (in allegato 1). Il Prestatore dichiara di sollevare la Soprintendenza da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri derivanti da contestazioni, richieste ecc. da parte di terzi in ordine all'esecuzione del contratto. Sono a carico del Prestatore tutte le responsabilità per eventuali casi di infortuni o di danni a persone e/o a cose dovuti a colpa, trascuratezza o imperizia del personale incaricato dell'esecuzione delle attività. Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera-contratto, si rinvia alla normativa vigente e per quanto applicabili, alle norme di contabilità di stato. Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Benedetto Luigi Compagnoni (Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche – Via Maggini, 80 Ancona — e-mail benedettoluigi.compagnoni@cultura.gov.it).

Foro competente per la risoluzione di ogni controversia che possa insorgere relativamente al presente contratto è quello di Ancona.

Di seguito si trasmette la documentazione indicata per la presa visione per la stipula:



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE
Ancona – Via A. Maggini, 80 – 60127 – tel. 071 898035
PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it
PEO: sab-mar@beniculturali.it

1-Codice di comportamento dei Dipendenti del Ministero della Cultura attualmente vigente (all. 1);

Si allegano inoltre i seguenti documenti da restituire compilati (ove richiesto) e firmati dal Legale

Rappresentante della Ditta per la stipula del contratto:

2- Modulo di tracciabilità (all. 2);

3- Autocertificazione requisiti di carattere generale di cui dall'art.94 e all'art. 95 del D.Lgs n.36/2023 (all. 3);

4- Patto di Integrità tra la Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche e il Contraente (all. 4).

Si resta in attesa di riscontro mediante sottoscrizione e rinvio del presente atto e degli allegati (**corredati da documento di identità del titolare**) che sancisce la sottoscrizione del contratto, all'indirizzo pec sab-mar@pec.cultura.gov.it.

Si precisa che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti autocertificati, è prevista la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con applicazione di una penale del 20 per cento del valore del contratto.

La presente lettera-contratto verrà inviata esclusivamente tramite PEC.

IL SOPRINTENDENTE
Dott. Benedetto Luigi Compagnoni

Firmato digitalmente da
BENEDETTO LUIGI COMPAGNONI

O = Ministero della cultura
e-mail =
benedettoluigi.compagnoni@beniculturali.it
C = IT

Per Accettazione

Lì 06.07.2023

SOLATIUM SRL

Via Filelfi 52/54

63074 San Benedetto del Tronto (AP)

Tel. 0735 594636 Mob 328 2891303

(firma del titolare dell'azienda)

MC



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

Ancona – Via A. Maggini, 80 – 60127 – tel. 071 898035

PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it

PEO: sab-mar@beniculturali.it