



Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo
Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche

Determina n. del

Oggetto: Fornitura di servizi archivistici specialistici per intervento di proseguimento di riordinamento e inventariazione con il software Sesamo 4.1 di n. 352 unità dell'archivio storico del Comune di Pesaro, conservato presso l'Ente Olivieri Biblioteca e Musei Oliveriani.

Importo dell'intervento: euro 5.000,00 (diconsi cinquemila) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (Cap: 7675, E.F. 2020)

SMART CIG:ZD22DE5007

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO E BIBLIOGRAFICO

VISTA la legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni (ss.mm.ii.), recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il D.lgs 368/1998 e ss.mm.ii, recante *"Istituzione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali"*;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii, recante *"Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 6 luglio 2002, n. 137"*;

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'P' or similar character.

PRESO ATTO delle previsioni contenute nell'art. 9-bis del succitato D.lgs. 42/2004, le quali stabiliscono che *"gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni stessi, di cui ai titoli I e II della parte seconda del presente codice, sono affidati alla responsabilità e all'attuazione, secondo le rispettive competenze, di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, restauratori di beni culturali e collaboratori restauratori di beni culturali, esperti di diagnostica e di scienze e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale"*;

VISTO l'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito nella legge 94/2012 e ss.mm.ii, recante *"Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"*, che stabilisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lgs. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

VISTO il D.lgs. 50/2016, recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

VISTO l'art. 31 del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede la nomina di un responsabile unico del procedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del suddetto D.lgs. 50/2016, che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, comma 2 del suddetto D.lgs 50/2016, che prevede per gli affidamenti al di sotto di 40.000,00 euro di procedere tramite affidamento diretto e l'art. 51 del suddetto D.lgs 50/2016, nel quale si prevede che *"Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti in lotti funzionali ..., ovvero in lotti prestazionali ..."*;

VISTO il DPCM n. 169 del 2 dicembre 2019, *"Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance"* (GU Serie Generale n. 16 del 21/01/2020);

VISTO il D. D. n. 204 del 12/05/2020 del Direttore Generale Archivi, con il quale si incaricava la dott.ssa Giovanna Giubbini della direzione della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche;

VISTO l'assegnazione dell'importo di euro 5000,00 con nota della DGA prot. n. 11119 dell'01/07/2020 per l'intervento relativo al proseguimento di riordinamento e inventariazione con



software Sesamo 4.1 per un numero complessivo di n. 352 unità dell'archivio storico del Comune di Pesaro, conservato presso l'Ente Olivieri Biblioteca e Musei Oliveriani;

VISTA la nota prot. n. 214 del 14/07/2020 con la quale, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Rosangela Guerra;

VISTA la perizia di spesa prot. n. 218 del 15/07/2020, redatta dal Responsabile Unico del Procedimento e corredata della relazione tecnica, che prevede una spesa di euro 5000,00 (comprensiva di tutti gli oneri di legge dovuti) per l'intero intervento sopra descritto, per i quali procedere all'affidamento ad un professionista esterno;

VISTO il decreto dirigenziale del 17/07/2020 n. 3 che approva la citata perizia di spesa, corredata della relazione tecnica;

VISTA, la nota a firma del Responsabile Unico del Procedimento del 17/07/2020 prot. n. 231, con la quale viene proposto per l'intervento di proseguimento di riordinamento e inventariazione dell'archivio storico del Comune di Pesaro, consistente nella descrizione analitica con il software Sesamo 4.1 di nuove 352 unità archivistiche che saranno aggiunte al file già compilato e che prevede la compilazione di schede descrittive relative a: soggetto conservatore, soggetto produttore, complessi archivistici, unità archivistiche, bibliografia e compilatori, per un importo pari a euro 4.940,00 (comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti ed esclusa la somma a disposizione per rimborso spese missioni RUP), di procedere mediante affidamento diretto, tramite "Trattativa diretta" prevista dal MePA, con l'impresa individuale Zaffini Arianna in considerazione del fatto che, come attestato dalla documentazione agli atti dell'ufficio, possiede i requisiti tecnici e scientifici e l'esperienza professionale richiesti ed ha partita IVA (02653990412);

PRESO ATTO che, per la specificità dell'intervento e la necessità di provvedere, si procede all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 della fornitura del servizio succitato;

DATO ATTO, inoltre, che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni di specificità riportate in premessa, che qui integralmente si richiamano, all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di servizi archivistici specialistici per intervento di proseguimento di riordinamento e inventariazione con il software Sesamo 4.1 dell'archivio storico del Comune di Pesaro, conservato presso l'Ente Olivieri Biblioteca e Musei Oliveriani, per un numero complessivo n 352 unità, all'impresa individuale Zaffini Arianna per l'importo pari a euro 4.940,00 (dicansi quattromilanovecentoquaranta) comprensivo di tutti gli oneri di legge dovuti (SMART CIG ZD22DE5007);



2. di procedere all'acquisizione del servizio tramite MePA;
3. di imputare la spesa sul capitolo di bilancio 7675, E.F. 2020;
4. di disporre la pubblicazione dei dati nel sito istituzionale della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche, per finalità di trasparenza amministrativa, e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss. mm. ii.

Il Soprintendente
dott.ssa Giovanna Giubbini

