

## MINISTERO DELLA CULTURA

### SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

#### Relazione annuale del Soprintendente archivistico e bibliografico delle Marche

#### ANNO 2024

Lo scrivente Benedetto Luigi Compagnoni, in qualità di Soprintendente archivistico e bibliografico delle Marche, presenta di seguito la relazione di monitoraggio annuale 2024, di cui al decreto rep. n. 226 del 27 marzo 2024, Direttiva di II livello della Direzione Generale Archivi, a cui premette alcune considerazioni.

Il personale della Soprintendenza, dopo l'aumento di tre unità avvenuto nel corso dell'anno 2023 (un funzionario amministrativo gestionale, un assistente amministrativo gestionale e un contabile ALES) è aumentato di altre 3 unità nel corso del 2024, due assistenti amministrativi- gestionali e un assistente informatico, che a partire da aprile sono entrati in organico.

Le nuove assunzioni hanno permesso di ottimizzare l'organizzazione dell'ufficio, migliorando la qualità di alcuni servizi, implementandone altri e consentendo l'utilizzo di forze fresche che hanno nel contempo sollevato dai carichi di lavoro eccessivi il personale già in servizio che era costretto ad occuparsi in prima persona di molteplici attività. Il nuovo personale è stato inserito immediatamente nelle dinamiche lavorative dell'ufficio, essendo stato affiancato dal personale già in servizio per una formazione di base sui principali applicativi informatici in uso al MiC e sulle piattaforme del MePA. Tuttavia l'aumento dell'organico effettivo ha aggravato anche il problema di spazi disponibili in sede per i dipendenti, considerato che l'Ufficio è ubicato in locali di complessivi 140 mq, compresi i servizi igienici e i corridoi di passaggio. Ciò ha reso quindi ancora più urgente la soluzione della ricerca nuovi spazi, che, avviata già nell'estate del 2023, si prepara nel corso del 2025 ad un esito positivo, con il rilascio del nulla osta alla stipula da parte dell'ufficio locale dell'Agenzia del Demanio per i locali di proprietà dell'INAIL in Piazza Santa Maria n. 5 ad Ancona, che si è in attesa di ricevere a giorni. Nel frattempo si è fatto ricorso a forme di lavoro agile per tre unità, oltre che per il contabile ALES, che oltre che favorire la conciliazione delle vite lavorative dei beneficiari con quelle personali, attenua almeno durante alcuni giorni della settimana il problema della carenza di spazi.

A partire dal 1° novembre 2024 il sottoscritto ha anche assunto la delega alla Direzione dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno (Decreto DGA n. 1031 del 09.10.2024). Nonostante l'aumentato carico di responsabilità, non ci sono state ripercussioni negative per l'ufficio, stante l'autonomia professionale e l'affidabilità dei collaboratori.

La gestione dell'ufficio è stata per il resto improntata all'integrazione delle varie componenti.

Benché le piante organiche siano carenti per quanto riguarda le figure tecniche, e benché la formazione del personale di nuovo inserimento e privo di esperienza specifica sia un lavoro necessario e in costante evoluzione, la collaborazione e l'integrazione tra i vari componenti della Soprintendenza ha permesso l'instaurazione di un ambiente lavorativo proficuo, equilibrato, sereno e fertile, con l'integrazione armonica di molteplici competenze e professionalità, consentendo una gestione sempre più efficace ed efficiente di tutte le attività dell'ufficio e una continua revisione del flusso dei procedimenti allo scopo di ottimizzarne la gestione.

È continuato il trend di incremento generale delle attività della Soprintendenza iniziato già nel 2023, *in primis* le attività di tutela archivistica, con un aumento pari al +16% circa nonché l'incremento delle registrazioni di protocollo (+40% circa), rispetto all'anno 2023, nonostante il rilevante e simile

aumento già registrato lo scorso anno. A questi si aggiunge l'incremento di circa il 40% dei sopralluoghi e visite ispettive (come nel dettaglio *infra*).

Si tratta di numeri importanti, derivati dall'impegno profuso nel ridefinire le procedure e intensificare gli interventi di tutela, il tutto congiunto alla sempre più raffinata qualità del lavoro; fattori che unitamente hanno portato al raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati nei tempi previsti.

In definitiva sono stati emanati:

Decreti: 38

Determine: 42

Contratti: 36

Verbali: 37

Ordini di servizio: 1

Protocolli d'intesa: 1

Meritano inoltre una segnalazione alcune attività straordinarie e/o particolarmente significative che la Soprintendenza ha portato avanti:

- 1- E' stata realizzata la seconda edizione della **Inter PARES Summer School**, Scuola di alta formazione archivistica di stampo internazionale per l'applicazione delle più avanzate tecnologie informatiche alla gestione affidabile della documentazione archivistica digitale, che si propone come percorso formativo specifico per alte professionalità del settore archivistico, grazie alla collaborazione con il Progetto Internazionale Inter PARES (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems), la Regione Marche, il Comune di San Benedetto del Tronto e l'Università di Macerata. La Soprintendenza si è anche fatta promotrice della sottoscrizione di un Protocollo di Intesa tra i soggetti coinvolti nell'organizzazione della Inter PARES Summer School che ha definito le finalità della collaborazione, gli obiettivi della scuola e gli obblighi dei sottoscrittori.

L'edizione del 2024, svoltasi presso l'auditorium del Palazzo comunale di San Benedetto del Tronto (AP) dal 24 al 28 giugno, si è valsa di 16 docenti provenienti da Canada, Svizzera, Italia, Croazia e Stati Uniti e ha visto la partecipazione di 36 alunni professionisti di spicco del campo archivistico, suddivisi tra 27 ammessi e 9 uditori provenienti da Asia, Europa, Africa, America.

Nello specifico, la Soprintendenza ha gestito l'intera fase di pubblicazione del bando di partecipazione sulle piattaforme dedicate e ha affiancato gli *investigators* di InterPARES nella gestione delle numerosissime richieste di partecipazione giunte da professionisti del settore provenienti da quattro continenti.

L'Ufficio, nella veste del Soprintendente, ha fatto parte del Comitato di ammissione di InterPARES coinvolto nel processo di selezione dei partecipanti.

La Soprintendenza ha gestito tutte le comunicazioni relative all'organizzazione svoltesi con i discenti, dal momento della notificazione di avvenuta accettazione al ciclo di lezioni, fino alla loro conclusione. Si è inoltre fatta carico della gestione delle attività logistiche strettamente connesse all'attività didattica, quali l'allestimento degli spazi, la gestione di un angolo ristoro e l'approntamento di un *help desk* presieduto dagli addetti della Soprintendenza adibiti a fornire supporto in lingua inglese alle esigenze di professori e alunni, sia di carattere logistico-organizzativo, che informatico. È stato inoltre fornito a docenti e ad alunni materiale utile allo svolgimento delle lezioni.

L'Ufficio ha stilato, programmato, organizzato logisticamente e coordinato un piano di attività extra curriculari cui studenti e docenti hanno partecipato su base volontaria: il 25 giugno è stata organizzata una visita guidata della città di Ascoli Piceno e il giorno seguente professori e alunni si sono recati presso il centro storico del borgo di Acquaviva Picena, accolti dal Sindaco, per poi cenare presso una tipica cantina enogastronomica, dove è stato loro mostrato il processo di produzione del vino.

La gestione di queste attività ha richiesto il noleggio di mezzi di trasporto collettivi, ricerca e selezione di una guida professionista in lingua inglese, oltre alla collaborazione e al coordinamento con ristoratori per l'affitto dell'intero locale, nonché la preparazione di materiale prodotto dagli addetti della Soprintendenza e distribuito ai partecipanti comprendente due mappe dedicate, opuscoli descrittivi storia e architettura dei luoghi visitati, vademecum contenenti il programma e istruzioni da seguire per lo svolgimento delle attività ricreative, il tutto in lingua inglese.

L'iniziativa ha riscosso un notevole successo tra i partecipanti, contribuendo inoltre all'avanzamento e alla condivisione degli ultimi aggiornamenti delle scienze archivistiche e alla valorizzazione. Sui canali social della Soprintendenza è stato dato idoneo risalto all'evento ([https://www.youtube.com/watch?v=Qs-jCWYn\\_hM](https://www.youtube.com/watch?v=Qs-jCWYn_hM)).

È già stato pubblicato il bando per la partecipazione alla terza edizione del 2025.

- 2 **Progetto “Archivi a scuola”**: è continuato l'interessante esperimento di coinvolgimento degli Istituti scolastici nel riordino dei loro archivi. Il progetto, iniziato nel 2023 con una scuola primaria di Appignano (MC), ha coinvolto quest'anno altri due istituti scolastici, I.C. Sibillini (Comunanza - Force - Montelparo - Montefalcone Appennino - Smerillo – Montemonaco) e l'Istituto Nautico “Volterra Elia” di Ancona . I docenti, il personale amministrativo e soprattutto i bambini sono stati stimolati a conoscere il mondo degli Archivi e a direttamente aiutare nel riordino gli archivisti liberi professionisti incaricati. Il progetto è stato un grande successo. I bambini, che hanno ricevuto un attestato di “archivista in erba” ne sono rimasti entusiasti tanto che alcuni di loro hanno manifestato l'interesse a “fare gli archivisti” da grandi e ne hanno scritto ai loro amici di penna. Il progetto che ha riguardato l'Istituto Nautico è stato anche oggetto di una giornata inserita nel Piano di Valorizzazione 2024, con un'apertura straordinaria che ha consentito la presentazione del progetto da parte degli stessi alunni coinvolti oltre che delle istituzioni. L'iniziativa è stata anche presentata il 16 maggio al Salone di Restauro di Ferrara, in quanto progetto pilota di didattica e di valorizzazione di notevole originalità. Lo svolgimento del progetto presso l'I.C. Sibillini ha anche consentito di individuare e risolvere problematiche di conservazione del patrimonio archivistico dell'Istituto.
- 3 **Iniziative di digitalizzazione e ottimizzazione inventari digitali**. La Soprintendenza ha avviato procedure di digitalizzazione che prevedono la scansione in alta qualità degli inventari fisici precedenti all'utilizzo dei sistemi informatici. I file vengono digitalizzati con uno scanner, ottenendo un file .TIF che ha come formato l'A4 e viene scansionato a 600 DPI così da conservarne tutti i dettagli. Tale qualità permetterà la conservazione dei reperti più antichi, pur non essendo aggiornati, per conservarne la memoria. I file vengono archiviati rispettando l'ordine di catalogazione, sia nella rete locale che in cloud in modo da ottimizzare le procedure di disaster recovery. L'ottimizzazione degli inventari digitali prevede la conversione di database access dal formato .mdb '97 al più recente e compatibile .mdb 2003, inoltre i database vengono convertiti in formato .xls (excel), .doc (world) e .PDF, mantenendone ordine e struttura in modo da poter essere consultati su qualunque formato garantendone la compatibilità totale futura. Questa procedura permetterà una migliore migrazione su cloud volta a favorire la consultazione da remoto per gli addetti ai lavori, una migliore condivisione faciliterebbe anche la loro ipotetica pubblicazione per il grande pubblico.
- 4 **Gestione BM e BFC**. In merito alla gestione dei beni mobili e dei beni di facile consumo dell'ufficio, nello scorso anno sono state sempre effettuate le operazioni in carico al consegnatario, affiancato dal suo vice, entrambi nominati in base al decreto n.1/2024 emanato il 23/01/2024. Oltre alla gestione ordinaria, in previsione dello spostamento della sede d'ufficio, è stata effettuata una ricognizione inventariale sistematica con nuova etichettatura

dei beni ove necessario. Per quanto riguarda i beni di facile consumo, è stato istituito un registro digitale di stoccaggio e distribuzione del materiale. Sono ancora in corso d'opera le fasi di selezione di beni da sottoporre a scarto, per cui è già operante apposita commissione.

**5 Operazioni preliminari per scarto bibliografico.** In previsione del trasloco di sede, stante l'attuale assenza di funzionari bibliotecari in organico, è stato affidato un incarico ad una professionista qualificata per una prima ricognizione dei beni bibliografici da sottoporre a scarto.

**6 Iniziative di formazione sulla gestione del patrimonio.** La Soprintendenza ha provveduto a organizzare due webinar per operatori degli archivi. A questo proposito, è stato presentato alla Prefettura di Fermo un webinar relativo agli archivi comunali a cui hanno preso parte gli operatori dei Comuni di quella Provincia. Un webinar relativo agli archivi privati di aziende, cui hanno partecipato imprenditori locali, è stato organizzato a Macerata.

**7 Iniziative di divulgazione e presentazione delle proprie attività** La Soprintendenza ha partecipato a diverse manifestazioni di rilevanza nazionale in cui ha avuto l'occasione di presentare alcune delle sue attività; se ne elencano le principali.

- Il 9 maggio presso la biblioteca Spezioli di Fermo, il Soprintendente ha presentato il progetto "Italea";
- Il 16 maggio, presso il Salone Internazionale del Restauro di Ferrara, la Soprintendenza ha presentato il progetto "Archivi a scuola";
- Tra il 9 e il 10 settembre il Soprintendente ha partecipato al Symposium organizzato da FamilySearch a Potsdam, Germania;
- Il 14 settembre, in occasione del convegno di settore organizzato a Chieti dal titolo "Quello che l'archivistica può fare: Matteotti nella storia e nelle carte d'Archivio" il Soprintendente ha partecipato come relatore;
- Tra il 9 e il 10 ottobre 2024 è stato presentato il progetto PergaNet al LuBeC – Lucca Beni Culturali nell'ambito del progetto InterPARES;
- Tra il 31 ottobre e il 4 novembre, la Soprintendenza ha partecipato alla Borsa mediterranea per il turismo archeologico di Paestum, con la presentazione del progetto "Archivio storico – parco archeologico di Cupra Marittima";
- Presso l'Archivio di Stato di Milano, il 16 novembre la Soprintendenza ha presentato la pubblicazione degli atti del convegno "Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre".
- Dal 28 al 29 novembre, il Soprintendente ha partecipato alla manifestazione "JOB&Orienta" a Verona, dove ha presentato il progetto "InterPARES Summer School"

**8 Interventi straordinari di ricognizione dei beni.**

**I censimenti degli archivi degli istituti scolastici, delle istituzioni ecclesiastiche, degli ordini professionali, delle società sportive delle Marche e dei Comuni marchigiani colpiti dal sisma del 2016.**

La Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche ha provveduto a redigere ed inviare una scheda/questionario dedicata al censimento degli archivi di tutti gli istituti scolastici, istituzioni ecclesiastiche, ordini professionali, società sportive e Comuni colpiti dal sisma nel 2016 della regione Marche.

La scheda/questionario che si è proposta, rappresenta un primo livello di accesso informativo e nel contempo una base per la programmazione di ulteriori sopralluoghi finalizzati a potenziali interventi archivistici, di restauro e valorizzazione sui patrimoni delle realtà che vengono censite.

Pertanto è stata concepita per indagare oltre che sulla loro organizzazione e logistica, anche su tutti gli elementi archivistici, per dare vita o contribuire ad alimentare un vero e proprio sistema di monitoraggio della corretta gestione e conservazione archivistica.

#### DATI RIASSUNTIVI DI SINTESI aggiornati al 31/12/2024

Archivi degli istituti scolastici marchigiani:

Hanno risposto la totalità degli istituti comprensivi e d'istruzione superiore per un totale di 221 così ripartiti per provincia:

n. 66 ANCONA

n. 30 ASCOLI PIACENO

N. 20 FERMO

n. 56 MACERATA

n. 49 PESARO URBINO

di essi, sono state redatte ed aggiornate per SIUSA dalla ERA soc. coop. di Ascoli Piceno n. 359 schede totali (n. 105 schede soggetto conservatore; n. 126 schede complesso archivistico di primo livello; n. 128 schede soggetto produttore) e dall'archivista libero professionista dott. Arianna Zaffini n. 352 schede totali (n. 116 schede soggetto conservatore; n. 116 schede complesso archivistico di primo livello; n. 120 schede soggetto produttore).

Si sono infine sviluppati e conclusi i "Progetti pilota di formazione del personale scolastico deputato alla gestione d'archivio con coinvolgimento e sensibilizzazione degli alunni volti al riordinamento degli archivi scolastici e conseguenti attività di valorizzazione" sia con l'I.C. interprovinciale dei Sibillini (AP) che con l'I.I.S. Volterra Elia (AN) quest'ultimo dal titolo "ARCHIVI A SCUOLA - UN MARE DI CARTE", entrambi in collaborazione con la cooperativa Era di Ascoli Piceno che oltre ad una attività di ricognizione e riordinamento dei fondi ha espletato attività didattica con gli studenti coinvolti.

Archivi delle istituzioni ecclesiastiche marchigiane:

Hanno risposto 23 istituzioni ecclesiastiche afferenti alle seguenti diocesi:

n. 2 Arcidiocesi di Ancona e Osimo

n. 1 Diocesi di Jesi

n. 2 Diocesi di Fabriano e Matelica

n. 1 Diocesi di Ascoli Piceno

n. 1 Diocesi di San Benedetto del Tronto, Ripatransone, Montalto

n. 1 Arcidiocesi di Fermo

n. 9 Arcidiocesi di Camerino - San Severino Marche

n. 1 Arcidiocesi di Pesaro

n. 1 Arcidiocesi di Urbino, Urbania, Sant'Angelo in Vado

n. 4 Diocesi di Gubbio (per il territorio marchigiano del comune di Cantiano)

Si sono poi concluse le visite ai Vescovi delle diocesi marchigiane finalizzate ad una riflessione comune sullo stato degli archivi delle curie e parrocchiali sulla base della stessa scheda/questionario.

Archivi degli ordini professionali marchigiani:

Hanno risposto 45 ordini professionali così ripartiti:

n. 1 Collegio dei Periti Industriali e Periti Industriali Laureati della Provincia di Pesaro e Urbino (PU)

n. 1 Collegio interregionale dei periti agrari e periti agrari laureati (AP- PE- TE)

n. 1 Collegio IPASVI degli infermieri (AP-FM)

- n. 1 Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo (AP-FM)
- n. 4 Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati (AP-FM-MC-PU)
- n. 1 Consiglio notarile dei Distretti riuniti di Macerata e Camerino (MC)
- n. 1 Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Pesaro e Urbino (PU)
- n. 1 Consiglio Notarile di Ancona (AN)
- n. 1 Consiglio Territoriale degli Spedizionieri Doganali (AN)
- n. 3 Ordine degli architetti paesaggisti, pianificatori conservatori (AN-AP-MC)
- n. 1 Ordine degli Assistenti Sociali Regione Marche (AN)
- n. 4 Ordine degli avvocati (AN-AP-MC-PU)
- n. 3 Ordine degli ingegneri (AN-AP-FM)
- n. 1 Ordine degli Psicologi delle Marche (AN)
- n. 1 Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Pesaro Urbino (PU)
- n. 3 Ordine provinciale dei Farmacisti (AN-MC-PU)
- n. 1 Ordine dei geologi delle Marche (AN)
- n. 1 Ordine dei giornalisti (AN)
- n. 2 Ordine dei medici veterinari (MC-PU)
- n. 2 Ordine dei periti industriali e dei periti industriali laureati (AN-MC e AP-FM)
- n. 1 Ordine dei veterinari (AN)
- n. 1 Ordine della Professione di Ostetrica (PU)
- n. 3 Ordine delle professioni infermieristiche
- n. 2 Ordine delle professioni infermieristiche (AN-FM-MC)
- n. 1 Ordine Interprovinciale dei Farmacisti (AP)
- n. 1 Ordine Interprovinciale dei medici veterinari (AP)
- n. 2 Ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri (MC-PU)

Per gli archivi delle Società sportive marchigiane non si è ricevuto finora nessun riscontro.

Ricognizione del patrimonio archivistico e bibliografico nei Comuni dell'area sisma 2016:

Hanno risposto 36 Comuni;

- 1) Cerreto d'Esi (AN)
- 2) Acquasanta Terme (AP)
- 3) Appignano del Tronto (AP)
- 4) Ascoli Piceno (AP)
- 5) Castel di Lama (AP)
- 6) Castignano (AP)
- 7) Colli del Tronto (AP)
- 8) Folignano (AP)
- 9) Force (AP)
- 10) Maltignano (AP)
- 11) Palmiano (AP)
- 12) Rotella (AP)
- 13) Venarotta (AP)
- 14) Belmonte Piceno (FM)
- 15) Falerone (FM)
- 16) Smerillo (FM)
- 17) Belforte del Chienti (MC)
- 18) Camporotondo di Fiastone (MC)
- 19) Castelraimondo (MC)

- 20) Cingoli (MC)
- 21) Colmurano (MC)
- 22) Esanatoglia (MC)
- 23) Fiuminata (MC)
- 24) Gagliole (MC)
- 25) Loro Piceno (MC)
- 26) Mogliano (MC)
- 27) Monte San Martino (MC)
- 28) Muccia (MC)
- 29) Penna San Giovanni (MC)
- 30) Pioraco (MC)
- 31) Poggio San Vicino (MC)
- 32) Ripe San Ginesio (MC)
- 33) San Ginesio (MC)
- 34) Sant'Angelo in Pontano (MC)
- 35) Serrapetrona (MC)
- 36) Serravalle di Chienti (MC)

**9- Attività connesse alla gestione del sito istituzionale e ai social media della Soprintendenza, dati di sintesi:**

**- Google -**

**-Profilo Buisness motore di ricerca**

Creato ad Agosto 2024

statistiche agosto 2024 - Dicembre 2024

Interazioni con il profilo dell'attività: 288

Persone che hanno visualizzato il profilo della attività: 1,734

Le ricerche hanno mostrato il profilo della attività nei risultati di ricerca: 675

Piattaforma e dispositivi utilizzati dalle persone per trovare il profilo:

Google Search – desktop: 1,101·63%

Google Search – mobile: 576·33%

Google Maps – mobile: 44·3%

Google Maps – desktop: 13·1%

Chiamate effettuate dal profilo dell'attività: 28

Indicazioni stradali effettuate dal profilo dell'attività: 230

Clic sul sito web effettuati dal profilo dell'attività: 30

**-Youtube**

all'interno del canale vengono rilasciati i video degli eventi in presenza della soprintendenza

Data iscrizione: 29 mag 2024 - dati dal 29/05/2024 al 31/12/24

5 iscritti

4 video [192 di video]

1 diretta da 150 minuti

136 visualizzazioni totali dall'apertura del canale

**- META -**

**-Facebook** [Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche]

apertura pagina istituzionale 29 NOVEMBRE 2023

Periodo di riferimento dal 01/01/2024 al 31/01/2024

Visualizzazioni di Facebook: 6737  
Copertura: 11.339 [+128.2% rispetto all'anno precedente] [100% organica]  
Interazioni con i contenuti: 1436 [+273% rispetto all'anno precedente]  
Clic sul link: 95 [39,7% rispetto all'anno precedente]  
Visite: 3827 [+168,9% rispetto all'anno precedente]  
Follower: 547

**-Instagram** - [sabmar.ancona]  
apertura profilo 29 mag 2024  
periodo di riferimento 29 mag 2024 - 31/01/2024  
Visualizzazioni: 1647  
Copertura: 704 [100% organica]  
Interazioni con i contenuti: 183  
Clic sul link: 4  
Visite: 263  
Follower: 280

- Sito internet -  
Periodo di riferimento 01/01/2024-31/12/2024  
Visitatori diversi: 6.922 [+27,6% rispetto all'anno precedente]  
Numero di visite: 12.204 [+71,90% rispetto all'anno precedente]  
Pagine: 32.274 [+88,60% rispetto all'anno precedente]  
Accessi: 114.768 [+36,50% rispetto all'anno precedente]  
Banda usata: 13.44 GB [+12,75% rispetto all'anno precedente]

## **OBIETTIVO 1**

Linea di attività Controllo di gestione: **Affari generali e amministrativi**

Prodotto: **Adempimenti connessi all'attuazione del PTPCT- Target 100%**

Indicatore di Servizio/prodotto: **Adempimenti realizzati sul totale degli adempimenti programmati nel PTPCT**

Obiettivo Operativo Associato: **Innalzare i livelli di anticorruzione e di trasparenza dell'Amministrazione, sia in termini di misure generali che specifiche**

## **INDICATORE DI PRODOTTO-**

**ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PTPCT- TARGET 100%**

### **-Misure adottate per il TRATTAMENTO DEL RISCHIO**

- ✓ **Trasparenza (M1):** La Soprintendenza ha provveduto a pubblicare nel nuovo PAT, portale Amministrazione Trasparente del Ministero della Cultura tutti i dati relativi ai procedimenti, provvedimenti amministrativi, atti a rilevanza esterna, provvedimenti di tutela e valorizzazione, contratti, affidamenti e incarichi, liquidazioni, pagamenti e i tassi di assenza del personale. Sono stati pubblicati i curricula delle Posizioni Organizzative e del Dirigente. Le stesse informazioni sono state costantemente pubblicate anche sul sito Web dell'Istituto,

dove compaiono anche dati ulteriori rispetto a quelli previsti tra gli obblighi di pubblicazione dal D.Lgs 33/2013 (ad esempio Indice di Tempestività dei Pagamenti, Relazioni Direttive di II Livello etc.).

Sono stati curati con puntualità i monitoraggi delle attività svolte ed effettuate le comunicazioni agli Uffici di competenza.

Inoltre è stata sistematicamente condivisa nella rete dell'ufficio tutta la documentazione relativa agli affidamenti curati nel periodo.

Nelle fasi di esecuzione dei lavori, vengono sistematicamente redatti verbali controfirmati dagli affidatari.

- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti del MiC (M2) – a gennaio 2024 si è provveduto a trasmettere nelle caselle di posta elettronica istituzionale del personale (compreso il personale dipendente da Ales S.p.A.) una copia del Codice, richiamando all'osservanza, cui è seguita conferma di lettura e recepimento da parte di tutto il personale; c'è un controllo diffuso e costante sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte dei dipendenti senza alcun riscontro di inosservanza. Nell'affidamento di lavori, servizi e forniture, il Codice viene sistematicamente compreso nella documentazione di gara, in visione da parte delle ditte.
- ✓ Rotazione del Personale (M3) - Si è provveduto ad adottare tutte le misure volte a garantire la condivisione dei processi e delle informazioni tra il personale assegnato a ciascun ufficio, a partire dalla condivisione informatizzata nel server di ufficio di tutti gli atti e gli elementi che riguardano svolgimento di appalti di lavori, servizi e forniture. Nell'ottica di garantire una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio (specie per quelli ad elevato rischio corruzione), si è favorito, inoltre, l'accesso generalizzato tra il personale ad un'adeguata formazione atta a garantire un buon livello teorico e operativo in una pluralità di ambiti.

La completa rotazione ordinaria non è realizzabile per alcune attività tecniche, tuttavia per quanto riguarda gli affidamenti di lavori e servizi tecnici, il funzionario archivistico (istruttore del procedimento) è costantemente affiancato dal funzionario amministrativo e dagli assistenti amministrativi e le valutazioni degli elementi necessari e rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria vengono sempre condivisi da più soggetti, compreso il dirigente. Gli assistenti amministrativi sono stati costantemente coinvolti nella gestione degli affidamenti, nelle fasi di preparazione della documentazione di gara e nelle fasi di stipula.

Inoltre le perizie di spesa e i capitolati tecnici per i lavori archivistici sono stati sistematicamente sottoposti al meccanismo della "doppia sottoscrizione" da parte del funzionario istruttore e del Dirigente.

Non potendosi attuare la completa rotazione nei procedimenti ritenuti più a rischio per affidamenti di servizi e forniture relative alle spese di funzionamento, che cura il funzionario amministrativo in servizio presso l'Ufficio, il Dirigente ha costantemente monitorato questi procedimenti, che sono comunque portati avanti con il contributo del personale di Area II, che sono inoltre coinvolte nei processi a rischio relativi alla gestione del patrimonio (Incarico di Consegnatario/Vice Consegnatario) oltre alla risorsa ALES nella gestione delle spese/entrate dell'Istituto (Gestione contabile).

- ✓ Disciplina del conflitto di interessi: obblighi di comunicazione e di astensione (M4)- in materia di obblighi di astensione, con riferimento in particolare alle dichiarazioni sostitutive da rilasciarsi da parte dei Responsabili unici del procedimento in materia di insussistenza di cause di incompatibilità, si segnala che le procedure di incarico conferite sono state tutte corredate dalla prevista dichiarazione; connesso al dispositivo delle determinazioni di spesa è la dichiarazione del Dirigente in merito all'insussistenza di conflitto di interessi;

Ad ottobre 2024 è stata ricevuta dichiarazione da parte di un funzionario archivista di aver assunto la Presidenza della Fondazione “Biblioteca Guazzugli- Marini” di Pergola; in considerazione del fatto che si tratta di bene dichiarato di rilevante interesse culturale e che il funzionario in parola ricopre la P.O. di quest’ufficio relativa alla Tutela dei Beni Librari, il Soprintendente ha avocato a sé tutti i procedimenti che hanno ad oggetto la Biblioteca Guazzugli- Marini di Pergola. L’istruttoria relativa è stata oggetto di relazione al RPCT del MiC.

- ✓ Autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra-istituzionali (M5)- non si segnalano casi nel periodo di riferimento;
- ✓ Inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali (M6)- pubblicata già da gennaio 2024 su PAT la relativa dichiarazione del Soprintendente;
- ✓ Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. pantouflage o revolving doors - art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165/2001) (M7)- non si segnalano casi;
- ✓ Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici e conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione: art. 35-bis del d.lgs. 165 del 2001 (M8)- non si segnalano casi;
- ✓ Tutela del whistleblower (art. 54 bis Testo Unico Pubblico Impiego) (M9)- non si segnalano casi;
- ✓ Formazione (M10)- il personale tutto è costantemente impegnato in attività di formazione, sia ordinaria, per quanto riguardo l’utilizzo dei sistemi informatici in uso al Ministero (GIADA, PAT, etc.) e le piattaforme di approvvigionamento (acquistiinrete.it) sia straordinaria, con i corsi di formazione proposti dalla DG ERIC; Inoltre l’ufficio ha aderito ai corsi di formazione proposti da INPS (Valore PA);
- ✓ Patti di Integrità (M11)- Adozione sistematica di Patti di integrità nella stipula di contratti;
- ✓ Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile (M12)- vengono costantemente fornite informazioni e comunicazioni sui doveri e gli idonei comportamenti da tenere in situazioni concrete; il Soprintendente informa costantemente il personale sul ruolo della dirigenza, la relazione tra comportamenti privati e di lavoro, l’utilizzo improprio dei beni dell’amministrazione; salvo rarissimi casi, motivati, si evita di ricorrere ad affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture senza almeno un confronto di preventivi (operato anche al di fuori delle piattaforme di acquisti);
- ✓ Sensibilizzazione e partecipazione (M13)- vengono effettuate riunioni periodiche fra dirigente e personale dell’ufficio per finalità di condivisione ed aggiornamento delle attività in corso, soprattutto in merito agli affidamenti da fare e alle procedure più opportune da utilizzare di volta in volta; è operativa la commissione interna di valutazione collegiale per le liste di OE; si fa impiego di team di lavoro su temi particolarmente complessi, in particolare gestione acquisti; sono state promosse riunioni di tutto il personale anche per motivare i dipendenti, condividere scelte organizzative e raccogliere suggerimenti;
- ✓ Controllo (M14)- L'attività anche ordinaria è gestita di comune accordo e in condivisione continua fra il Dirigente e i funzionari o assegnatari delle pratiche, in particolare con il personale scientifico e il personale amministrativo-contabile.

Per gli interventi su Beni culturali finanziati dallo Stato, le procedure di affidamento sono state costantemente condivise dal Dirigente, dal funzionario tecnico Rup del procedimento e dall'Ufficio Gare Appalti e Contratti.

I disciplinari tecnici allegati alla documentazione di gara sono stati sistematicamente siglati anche dal Dirigente, oltre che dal RUP.

Sono state svolte riunioni tra il Dirigente e tutto il personale per condividere attività, risultati e prospettive dell'ufficio.

La programmazione delle attività di ufficio ha previsto anche incontri tra dirigente e funzionari dove è stata condivisa la programmazione delle attività..;

- ✓ Regolamentazione (M15)- vengono sistematicamente osservate le circolari e le direttive dell'amministrazione; è in corso di adozione (e comunque di fatto noto e condiviso da tutto il personale) un atto che definisce la struttura organizzativa della Soprintendenza;
- ✓ Semplificazione e Informatizzazione dei processi/procedimenti (M16)- I processi sono sistematicamente informatizzati; l'elaborazione della struttura organizzativa dell'Ufficio ha definito i processi in cui è coinvolto l'ufficio, ha definito le responsabilità e costituito una prima mappatura dei processi e dei procedimenti in cui è impegnato l'Ufficio. L'attività istruttoria è effettuata mediante documenti informatizzati, registrati nel sistema di protocollo elettronico GIADA e fascicolati, in modo da garantire una ordinata gestione dell'archivio e la facile reperibilità di tutti i documenti relativi a ciascun procedimento. Il personale ha in genere stessa visibilità e stesso accesso a tutta la documentazione di GIADA.

Sono inoltre utilizzati in maniera esclusiva gli applicativi Gestionale Cedolino Unico (SW Project);INIT; SICOGE, MePA, per contabilità, bilancio e acquisti/contratti.;

- ✓ Regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies) (M17)- è istituito un registro degli accessi nella Soprintendenza; l'agenda degli incontri del Soprintendente è nota a tutto il personale; si prevede prossimamente la pubblicazione degli incontri avuti con gli stakeholder nel corso dell'anno;
- ✓ Monitoraggio dei tempi procedurali (M18) - i tempi procedurali sono costantemente monitorati dal Soprintendente; il rispetto dei tempi è sempre garantito (come emerge anche dalle tabelle relative ai procedimenti di tutela e valorizzazione che seguono);
- ✓ Rasa – Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (M19) - è stato nominato il RASA di Ufficio, che ha espletato ad inizio anno le incombenze connesse all'incarico;
- ✓ Ricorso alle centrali di committenza (M20) - viene fatto un utilizzo sistematico della piattaforma di acquisti gestita dalla Consip Spa (MEPA)

#### **-Altri adempimenti connessi all'attuazione del PTCP**

Il Dirigente ha attuato una verifica costante delle risorse umane disponibili, degli incarichi e delle responsabilità dei singoli progetti affidati, dei processi che coinvolgono i poteri di spesa.

Sul sito istituzionale della Soprintendenza è pubblicato il PTCP 2022-2024 ed è possibile accedere alla consultazione del PIAO sul PAT del Ministero tramite collegamento ipertestuale (di cui è avvenuto l'opportuno aggiornamento).

L'aggiornamento periodico dei dati e delle informazioni avviene secondo la tempistica indicata griglia degli adempimenti sulla trasparenza della sezione "Amministrazione trasparente". Sul sito web dell'Ufficio sono inoltre reperibili informazioni, anche ulteriori a quelle oggetto di obbligo di pubblicazione secondo la normativa, come ad esempio dati su procedimenti amministrativi, sulle attività oggetto di concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, le attività concernenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture, i procedimenti di tutela e valorizzazione dei beni culturali di competenza, le attività di valorizzazione e le attività scientifiche dell'Istituto.

**In conclusione l'obiettivo risulta integralmente raggiunto.**

## Rapporto tra adempimenti programmati e adempimenti realizzati = 100% (target 100%)

### **OBIETTIVO 2**

Linea di attività Controllo di gestione: **Tutela e valorizzazione dei beni di settore**

Prodotto: **Atti amministrativi e tecnico- scientifici**

Indicatore di Servizio/ prodotto: **1-incremento del numero di sopralluoghi e visite ispettive target  $\geq 5\%$ ; 2- Incremento delle risorse digitali disponibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale target  $\geq 5\%$**

Obiettivo Operativo Associato: **Attività della Direzione generale Archivi e degli istituti archivistici per l'incremento delle iniziative di tutela, fruizione, valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio archivistico, migliorando la fruizione degli archivi, affinché diventino luoghi aperti e centri di aggregazione, valorizzando e promuovendo l'identità culturale della Nazione e contrastando la tendenza contemporanea di distruggere o ridimensionare gli elementi o simboli della storia e della tradizione della Nazione (c.d. cancel culture).**

### **INDICATORE DI PRODOTTO 1-**

**INCREMENTO DEL NUMERO DEI SOPRALLUOGHI E DELLE VISITE ISPETTIVE EFFETTUATI DALLE SOPRINTENDENZE, AL FINE DI VERIFICARE L'ESISTENZA E LO STATO DI CONSERVAZIONE DI DOCUMENTI E ARCHIVI TARGET  $\geq 5\%$**

Resoconto delle **visite ispettive** effettuate nel periodo di riferimento:

<b><u>Visite ispettive</u></b>		
<b><i>Luogo</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Descrizione</i></b>
Acquaviva Montepreandone (AP)	18/01/2024	Filiali Banca di Credito Cooperativo
Fermo (FM)	22/02/2024	Archivio privato Ezio Santarelli, Archivio privato Enrico Ermelli Cupelli, Archivio del PRI di Fermo e Archivio dell'Associazione mazziniana di Fermo
Ancona	26/02/2024	Archivio dell'Ordine Avvocati di Ancona
Bolognola (MC)	29/02/2024	Archivio storico comunale di Palazzo Primavera. Sopralluogo ispettivo per crollo di una gru sul palazzo stesso
Camerino (MC)	25/03/2024	sopralluogo presso la sede temporanea della Biblioteca Valentiniana in località Torre del Parco
Ancona	26/03/2024	Archivio consiglio notarile
Fermo (FM)	04/04/2024	archivi della Provincia e gli archivi della Cassa di Risparmio di Fermo
Ancona	08/04/2024	Archivio della Deputazione di storia patria delle Marche
Senigallia (AN)	12/04/2024	Archivio diocesano
Fano (PU)	15/04/2024	Archivio diocesano
Macerata	16/04/2024	Archivio diocesano
Fermo (FM)	22/04/2024	archivio comunale e archivi privati di Ermeti Cupelli
Pesaro (PU)	08/05/2024	Biblioteca Oliveriana
Fermo	14/05/2024	Archivio Seminario vescovile

Recanati (MC)	20/05/2024	Casa Leopardi- Biblioteca
Pergola (PU)	13/06/2024	Biblioteca Guazzugli- Marini
Treia (MC)	18/06/2024	Villa Luzi- Archivio e Biblioteca
Fano (PU)	20/06/2024	Archivio comunale
Jesi (AN)	21/06/2024	Archivio diocesano
Fermo	28/06/2024	Archivio I.S. Montani
Montegiorgio (FM)	08/07/2024	Archivio comunale
Comunanza (AP)	09/07/2024	Archivio I.C. Interprovinciale "Sibillini"
Force (AP)	09/07/2024	Archivio I.C. Interprovinciale "Sibillini"
Montefalcone Appennino (FM)	09/07/2024	Archivio I.C. Interprovinciale "Sibillini"
San Benedetto del Tronto (AP)	18/07/2024	Archivio diocesano
Tolentino (MC)	22/07/2024	Archivio dell'impresa Nazareno Gabrielli
Pergola (PU)	24/07/2024	Biblioteca Guazzugli- Marini
Ascoli Piceno (AP)	25/07/2024	Biblioteca della Provincia
Ascoli Piceno (AP)	25/07/2024	Archivio della Provincia di AP
Ascoli Piceno (AP)	25/07/2024	Archivio della Cartiera Papale
Fermo	26/07/2024	Archivio diocesano
Santa Vittoria in Matenano (FM)	01/08/2024	Archivio comunale
Fossombrone (PU)	05/08/2024	Archivio comunale
Fossombrone (PU)	05/08/2024	Biblioteca
Carpegna (PU)	12/08/2024	Archivio Privato Falconieri
Ascoli Piceno	23/09/2024	archivio Istituto Comprensivo "Luciani SS. Filippo e Giacomo"
Cupra Marittima (AP)	24/09/2024	Comune
Camerino - Canepina (MC)	25/09/2024	deposito di archivio Università di Camerino - fraz. Canepina
Macerata	04/10/2024	futuri locali archivio dell'Università
San Benedetto del Tronto (AP)	22/10/2024	archivio diocesano
Montalto delle Marche (AP)	24/10/2024	archivio comunale
Recanati (MC)	25/10/2024	Società Operaia di Mutuo Soccorso
Pergola (PU)	28/10/2024	biblioteca Guazzugli Marini
Fabriano (AN)	12/11/2024	archivio diocesano
Fano (AN)	18/11/2024	archivio comunale
Fermo e Macerata	20/11/2024	Archivio di Stato di Fermo
Grottammare (AP)	26/11/2024	archivio I.C. Leopardi e archivio comunale
Montalto delle Marche (AP)	27/11/2024	archivio diocesano
Recanati (MC)	27/11/2024	Casa Leopardi
Fermo	28/11/2024	biblioteca Romolo Spezioli
Corridonia (MC)	09/12/2024	archivio comunale

Visite ispettive effettuate nell'anno 2024: 51.

**Incremento rispetto all'anno 2023: 38%** (a fronte di 37 visite effettuate nello scorso anno).

Resoconto delle **visite non ispettive** effettuate nel periodo di riferimento:

<i><u>Visite non ispettive</u></i>			
<i><u>Luogo</u></i>	<i><u>Data</u></i>	<i><u>Descrizione</u></i>	

Fermo	22/02/2024	AS Fermo, archivi privati Santarelli, Ermelli Cupelli, PRI, ass. mazziniana	incontro operativo
Macerata	07/03/2024	AS MC	incontro sull'archivio dello Sferisterio
Fermo	08/03/2024	Fondazione Carifm	convegno su Adolfo de Carolis
Camerino (MC)	10/04/2024	Comune di Camerino	questioni relative alla Biblioteca Valentiniana
Fano (PU)	11/04/2024	Diocesi	incontro con vescovi
Senigallia	12/04/2024	Diocesi	incontro con vescovi
Macerata	16/04/2024	Diocesi	incontro con vescovo
Macerata	23/04/2024	Abbazia di Fiastra	inaugurazione mostra fotografica
Fermo	03/05/2024	Archivio di Stato	progetti PNRR
Pesaro	04/05/2024	Palazzo Ducale e Palazzo Baldassini	Assemblea ADSI
Fermo	09/05/2024	Biblioteca Spezioli	Presentazione progetto Italea
Fermo	14/05/2024	Arcidiocesi di Fermo	Incontro con vescovo
Ferrara	15/05/2024-16/05/2024	Salone internazionale restauro	Presentazione Archivi a Scuola
Fabriano (AN)	22/05/2024	Fondazione Fedrigoni	Partecipazione convegno
Corridonia (MC)	22/05/2024	Archivio comunale	Incontro operativo
Fabriano (AN)	22/05/2024	Fondazione Fedrigoni	Partecipazione convegno
Macerata	23/05/2024	Università	Partecipazione convegno
Chieti	23/05/2024	Archivio di Stato	Completamento interventi
Pesaro	30/05/2024	Archivio famiglia Urbani	Incontro per possibile donazione
Recanati (MC)	04/06/2024	Recanati Museo emigrazione	Incontro con rappresentanti prog. Italea e direttori A.A.S. Marche
Fermo	04/06/2024	Biblioteca Romolo Spezioli	Intervento di restauro
Recanati	05/06/2024	Casa Leopardi	Partecipazione evento Colazione di Primavera
Appignano (MC)	07/06/2024	Scuola Aligheiri	Partecipazione evento Notte degli archivi
Altidona (FM)	14/06/2024	Fototeca provinciale	Partecipazione conferenza stampa
Potenza Picena (MC)	20/06/2024	Villa Buonaccorsi	Inaugurazione apertura estiva
San Benedetto del Tronto (AP)	24/06/2024	Comune SBT	Organizzazione InterPARES Summer School
San Benedetto del Tronto (AP)	25/06/2024	Comune SBT	Organizzazione InterPARES Summer School
Acquaviva Picena (AP)	26/06/2024	Comune Acquaviva	Organizzazione InterPARES Summer School
San Benedetto del Tronto (AP)	27/06/2024	Comune SBT	Organizzazione InterPARES Summer School
San Benedetto del Tronto (AP)	28/06/2024	Comune SBT	Organizzazione InterPARES Summer School
Chieti	19/07/2024	Archivio di Stato	Completamento attività
Fermo	23/07/2024	Prefettura	Incontro per presentazione attività Soprintendenza
Macerata	30/08/2024		Partecipazione convegno su Florianiani
Potsdam (Germania)	09-10/09/2024		partecipazione a Symposium organizzato da FamilySearch
Brescia	26-27/09/2024	AS BS	partecipazione a tavola rotonda organizzata da A.S. Brescia
Macerata	16-17/10/2024		partecipazione convegno in onore di Oddo Bucci
Fabriano (AN)	20/09/2024	Fondazione Fedrigoni	partecipazione convegno "Fabriano tra carte e filigrana. Conversazione intorno a un libro"
Chieti	10-11/09/2024	auditorium V. Cianfarani	organizzazione convegno su Giacomo Matteotti
Chieti	13-14/09/2024	auditorium Cianfrani - Museo Archeologico Nazionale "La Civitella"	relatore convegno "Quello che l'archivistica può fare: Matteotti nella storia e nelle carte d'archivio"
Cupra Marittima (AP)	24/09/2024	Comune	accordi e sopralluogo per la partecipazione alla Borsa

			mediterranea de turismo archeologico di Paestum
Lucca	09-10/10/2024	LuBeC -Lucca Beni Culturali	presentazione progetto PergaNet in ambito progetto InterPARES
Milano	15-16/11/2024	Archivio di Stato	presentazione della pubblicazione degli atti del convegno "Gli archivi nelle sommosse e nelle guerre"
Comunanza (AP)	14/10/2024	archivio storico comunale	visita guidata dell'archivio con gli alunni della Scuola Primaria "Ghezzi" di Comunanza
Cupra Marittima (AP)	28/10/2024	Comune C upramarittima	presentazione in conferenza stampa del progetto "Archivio storico - parco archeologico di Cupra Marittima"
Paestum (SA)	31/10/2024-04/11/2024		presentazione del progetto "Archivio storico - parco archeologico di Cupra Marittima"
Urbino (PU)	05/11/2024	Diocesi	incontro con il Vescovo
Fermo e Macerata	20/11/2024	Camera di Commercio Macerata	incontro con gli imprenditori
Verona	28-29/11/2024	"JOB&Orienta"	presentazione progetto InterPARES Summer School
Repubblica di San Marino	30/11/2024		partecipazione mostra "Amos Luchetti Gentiloni"
Fermo	04/12/2024	Diocesi	incontro con il Vescovo
Ascoli Piceno	06/12/2024	Comune AP, ASAP	incontro con Sindaco; presentazione edizione digitale del catasto del 1381
San Benedetto del Tronto (AP)	09/12/2024	Comune SBT	presentazione del manuale di gestione documentale del Comune
Fermo	10/12/2024	Archivio di Stato di Fermo	progetto di ricollocazione dell'Archivio di Stato
Montalto delle Marche (AP)	13/12/2024	Teatro della fiaba e della poesia	partecipazione convegno riguardo il "Progetto centro archivio Montalto Marche (CAMM)"

## INDICATORE DI PRODOTTO 2-

### INCREMENTO DELLE RISORSE DIGITALI DISPONIBILI ONLINE E NEL SISTEMA ARCHIVISTICO NAZIONALE ARCHIVI - TARGET $\geq 5\%$

Incremento del numero delle risorse digitali rese disponibili online e nel Sistema Archivistico Nazionale dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024: 1428 schede.

Incremento rispetto all'anno 2023: **+134 %** (609 schede nel 2023 su 1428 schede nel 2024).

### Resoconto delle attività di tutela dei beni culturali:

#### *Procedimenti sui beni archivistici conclusi e relativi provvedimenti:*

- **n. 4** dichiarazioni di interesse culturale
- **n. 7** approvazioni strumenti di organizzazione di archivi correnti vigilati
- **n. 6** ammissioni alla consultazione
- **n. 28** autorizzazioni alla realizzazione di progetti di schedatura e inventariazione
- **n. 21** autorizzazione alla realizzazione di progetti di digitalizzazione e metadattazione
- **n. 29** autorizzazioni allo spostamento di archivi vigilati
- **n. 82** autorizzazioni allo scarto documenti di archivi vigilati
- **n. 12** autorizzazioni al restauro documenti di archivi vigilati
- **n. 18** autorizzazioni all'esposizione di documenti di archivi vigilati per mostre
- **n. 26** procedimenti relativi alla vigilanza sul commercio di archivi o singoli documenti di

interesse storico e collaborazione tecnico-scientifica con i nuclei Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale

- **n. 8** pubblicazioni inventari
- **n. 58** verbali di regolare esecuzione lavori

Per un totale di **n. 299** procedimenti conclusi su beni archivistici

TABELLA DI DETTAGLIO:

N.	PROCEDIMENTO	ENTE/PERSONA	OGGETTO	DATA AVVIO	DATA CHIUSURA	PROT.
1	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Ancona	Archivio di deposito - Scarto	07/12/2023	08/01/2024	16
2	Verifica interesse culturale	TPC, NUCLEO ANCONA	Comune di Sassocorvaro. Verifica su volumi rinvenuti in attività di monitoraggio del mercato antiquario	18/12/2023	10/01/2024	34
3	Verifica interesse culturale	TPC, NUCLEO ANCONA	Pesaro. Verifica su volumi rinvenuti in attività di monitoraggio del mercato antiquario	13/12/2023	10/01/2024	35
4	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Ancona	progetto di digitalizzazione dell'archivio comunale relativo al Teatro delle Muse	21/12/2023	10/01/2024	38
5	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda sanitaria territoriale (AST) di Macerata	Archivio dell'Azienda sanitaria territoriale (AST) di Macerata	07/12/2023	10/01/2024	41
6	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Ascoli Piceno	Archivio ufficio servizi demografici del Comune di Ascoli Piceno	28/12/2023	10/01/2024	43
7	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Monte San Giusto (MC)	Archivio comunale di Monte San Giusto (MC)	18/12/2023	10/01/2024	45
8	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INPS Ascoli Piceno	Archivio della Direzione provinciale INPS di Ascoli Piceno	19/12/2023	10/01/2024	47
9	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati	Università degli Studi di Macerata	Progetto "ricognizione, riordino, movimentazione, inventariazione, scarto, spolveratura dell'archivio di deposito dell'Università di Macerata"	28/12/2023	10/01/2024	53

	dichiarati di interesse storico					
10	Verifica interesse culturale	TPC, NUCLEO ANCONA	Esame tecnico documento diretto al ministero dell'Interno Roma del 1848	08/01/2024	12/01/2023	69
11	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda ospedaliera universitaria delle Marche, Ancona	Archivio di deposito - Scarto	08/01/2024	12/01/2024	71
12	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Fermo	PNRR Misura 1.1.5 Digitalizzazione patrimonio culturale Regione Marche	21/09/2023	15/01/2024	77
13	Dichiarazione dell'interesse culturale	ANMIG	Notifica dichiarazione interesse storico particolarmente importante		23/01/2024	155
14	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Fermo	Spostamento provvisorio atti d'archivio dalla sede dell'ex Collegio Fontevecchia	25/01/2024	31/01/2024	234
15	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di San Ginesio (MC)	Progetto di inventariazione archivio storico comunale. Annualità 2024	15/01/2024	31/01/2024	235
16	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Visso (MC)	Progetto di "informatizzazione, digitalizzazione, metadattazione ed immissione in sistema di ricerca archivistica del Catasto Gregoriano" di Visso	16/01/2024	31/01/2024	236
17	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Civitanova Marche (MC)	Progetto "Marchiviando. Interventi conservativi e di riordino per la valorizzazione dell'archivio storico di Civitanova Alta come rinnovato gioiello marchigiano"	23/01/2024	31/01/2024	237
18	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Corridonia (MC)	Progetto di inventariazione e digitalizzazione "La sezione Filippo Corridoni a portata di clic" (LR/4 bando 2023)	15/01/2024	31/01/2024	243
19	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione,	Fondazione Fedrigoni Fabriano	Progetto di ricondizionamento e messa in sicurezza del fondo aziendale	31/01/2024	01/02/2024	244

	condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico		dell'archivio storico delle Cartiere Miliani Fabriano			
20	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Potenza Picena (MC)	Progetto di digitalizzazione documenti dell'archivio storico comunale di Potenza Picena (MC)	04/01/2024	02/02/2024	273
21	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Lapedona (FM)	Progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale di Lapedona (FM)	29/01/2024	02/02/2024	274
22	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Montedinove (AP)	Spostamento definitivo dell'archivio storico comunale di Montedinove (AP)	29/01/2024	02/02/2024	275
23	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Pollenza (MC)	Progetto "Archivio storico della Corporazione del Melograno"	20/01/2024	02/02/2024	276
24	Verifica interesse culturale	TPC, NUCLEO ANCONA	Controllo sul mercato antiquario. Richiesta di accertamento su documento del sec. XVIII	23/01/2024	05/02/2024	281
25	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	ANPI, Pesaro	richiesta Trasferimento archivio	18/01/2023	05/02/2024	283
26	Regolare esecuzione	Comune di Pesaro	Progetto Affidamento del servizio di scarto archivistico e di redazione dettagliata dell'elenco di consistenza dell'archivio di deposito comunale	18/12/2023	05/02/2024	284
27	Regolare esecuzione	Comune di San Severino Marche (MC)	Progetto "Archivio storico di San Severino Marche: da oggetto di conservazione a strumento per la crescita del territorio"	13/01/2024	05/02/2024	285
28	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INPS, PESARO, SEZ. FOSSOMBRONE	Archivio di deposito - Scarto	29/01/2024	07/02/2024	295
29	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INAIL, FANO	Archivio di deposito - Scarto	30/01/2024	07/02/2024	297

30	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM)	Progetto "Dalle carte al digitale per non perdere la memoria. L'archivio del futuro"	31/01/2024	07/02/2024	300
31	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INPS Direzione provinciale di Macerata	Archivio INPS della Direzione provinciale di Macerata e Agenzia di Civitanova Marche	23/01/2024	09/02/2024	313
32	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)	Archivio comunale di Porto Sant'Elpidio	18/01/2024	09/02/2024	315
33	Accertamenti	NTPC Ancona	Accertamenti su documento in vendita online	13/02/2024	15/02/2024	347
34	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda ospedaliera Universitaria delle Marche, Ancona	Archivio di deposito - Scarto	23/01/2024	16/02/2024	371
35	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	ROMA, Soprintendenza Capitolina ai Beni culturali	Mostra "Theatrum. Autori, attori e storie del teatro antico", Roma, Museo dell'Ara Pacis, 19 aprile-03 novembre 2024	09/02/2024	16/02/2024	380
36	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	ATA RIFIUTI ANCONA	Manuale di gestione documentale e manuale di conservazione	31/01/2024	16/02/2024	387
37	Regolare esecuzione	Comune di Maiolati Spontini	Progetto sull'archivio storico "Fondazione Spontini"	08/02/2024	16/02/2024	392
38	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Maiolati Spontini	Archivio di deposito - Scarto	08/02/2024	16/02/2024	396
39	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	ASP, Ambito Nove Jesi	Manuale di gestione documentale	07/02/2024	19/02/2024	401
40	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Istituto Statale Comprensivo "F.lli Mercantini" di Fossombrone (PU)	Archivio di deposito - Scarto	30/01/2024	19/02/2024	403
41	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Loro Piceno (MC)	Progetto "Digitalizzazione e valorizzazione dell'archivio storico di Loro Piceno"	23/01/2024	20/02/2024	439
42	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Pioraco (MC)	Progetto "La storia dei nomi e dei mestieri del Comune di Pioraco attraverso i registri delle anime"	13/02/2024	20/02/2024	440

43	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Torre San Patrizio (FM)	Progetto di intervento sull'archivio storico comunale di Torre San Patrizio	16/02/2024	11/03/2024	621
44	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Tolentino (MC)	Spostamento beni documentali dai locali di via Parisani in Tolentino	28/02/2024	11/03/2024	623
45	Regolare esecuzione	Comune di Sarnano (MC)	Progetto "Messa in sicurezza, riordino, valorizzazione e fruizione online dell'archivio storico comunale di Sarnano. Fase 4"	08/02/2024	11/03/2024	624
46	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	Progetto "AMAR Archivio Audiovisivo del Mare Adriatico"	16/01/2024	11/03/2024	625
47	Ammissione a eseguire ricerche per ragioni di studio	privato	Attività di ricerca sul fondo Loredana e Giuliana Vitellozzi conservato presso l'archivio comunale di Petritoli	27/02/2024	11/03/2024	626
48	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Amandola (FM)	Scarto atti dell'archivio comunale di Amandola	06/03/2024	11/03/2024	628
49	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST di Macerata	Scarto atti d'archivio dell'azienda sanitaria territoriale di Macerata	07/03/2024	11/03/2024	630
50	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	CGIL, PESARO URBINO	Archivio - Trasferimento	27/02/2024	12/03/2024	631
51	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Montemarciano (AN)	Archivio storico - Trasferimento	23/02/2024	12/03/2024	632
52	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Archivio di Stato Pesaro e Comune di Pesaro	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2024	26/02/2024	12/03/2024	633
53	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda ospedaliero Università delle Marche	Archivio di deposito - Scarto	15/02/2024	12/03/2024	635
54	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda ospedaliero Università delle Marche	Archivio di deposito - Scarto	15/02/2024	12/03/2024	636

55	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Pesaro e Urbino	Archivio di deposito - Scarto	19/02/2024	12/03/2024	639
56	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Pesaro e Urbino	Archivio di deposito - Scarto	19/02/2024	12/03/2024	641
57	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Pesaro e Urbino	Archivio di deposito - Scarto	19/02/2024	12/03/2024	643
58	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Pesaro e Urbino	Archivio di deposito - Scarto	19/02/2024	12/03/2024	646
59	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST Pesaro e Urbino	Archivio di deposito - Scarto	19/02/2024	12/03/2024	648
60	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Museo diocesano Fabriano	"At honore, gloria et reverentia de lo Sancto Joanne Baptiste-San Giovanni Battista patrono della città di Fabriano tra storia e tradizioni", dal 7 giugno al 30 giugno 2024	05/03/2024	12/03/2024	650
61	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	FONDAZIONE XXV APRILE	Il PCI ad Urbino: le carte della Sezione "Cavallino". Progetto di riordinamento, inventariazione e digitalizzazione	15/03/2024	19/03/2024	704
62	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	PROVINCIA DI PESARO E URBINO	Versamento all'Archivio di Stato di Pesaro e Urbino delle carte e dei disegni storici della San Benedetto (ex Ospedale Psichiatrico)	01/12/2023	19/03/2024	705
63	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Accademia agraria Pesaro-Archivio di Stato di Pesaro	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2024	12/03/2024	19/03/2024	707
64	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Università politecnica delle Marche	Archivio di deposito - Scarto	13/03/2024	19/03/2024	709
65	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	COMUNE DI PERGOLA	Archivio di deposito - Scarto	11/03/2024	19/03/2024	711
66	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Pesaro	Archivio di deposito - Scarto	01/03/2024	19/03/2024	713

67	Verifica interesse culturale	DGA	Mattinale del 12 febbraio	22/02/2024	19/03/2024	715
68	Verifica interesse culturale	DGA	Mattinale del 13 febbraio	22/02/2024	19/03/2024	716
69	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	CGIL, PESARO URBINO	Progetto "Riordino e digitalizzazione del fondo della sezione del Partito Comunista Italiano di Fossombrone"	06/03/2024	19/03/2024	719
70	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Archivio storico diocesano Pesaro	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2024	18/03/2024	26/03/2024	790
71	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Pesaro	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2024	18/03/2024	26/03/2024	791
72	Verifica dell'interesse culturale	DGA	Mattinale dell'8 marzo	14/03/2024	26/03/2024	792
73	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	MONASTERO delle clarisse cappuccine di San Bartolomeo	Progetto di digitalizzazione e valorizzazione dell'archivio manoscritto della Beata Maria Costanza Panas del Monastero di San Bartolomeo di Fabriano	21/03/2024	26/03/2024	793
74	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	ASP AMBITONOVE, JESI (AN)	Progetto intervento archivistico	13/03/2024	26/03/2024	794
75	Regolare esecuzione	Comune di Sarnano (MC)	Progetto di restauro "Salvaguardia e conservazione documenti archivio storico comunale di Sarnano" I tranche	25/03/2024	27/03/2024	800
76	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Treia (MC)	Progetto pluriennale di "digitalizzazione del fondo amministrativo-giudiziario costituito da n. 852 volumi manoscritti	05/03/2024	27/03/2024	807

			(sec. XIII-1815)" dell'archivio storico comunale di Treia			
77	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INPS Direzione provinciale di Fermo	Archivio INPS Direzione provinciale di Fermo	01/03/2024	27/03/2024	816
78	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Archivio storico diocesano Pesaro	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2024	27/03/2024	10/04/2024	935
79	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Liceo artistico Cantalamessa di Macerata	Spostamento telai storici del Liceo artistico Cantalamessa di Macerata	22/02/2024	11/04/2024	946
80	Accertamenti	DGA	Mattinale del 21 marzo 2024	27/03/2024	11/04/2024	947
81	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fermo	Proroga mostra "La nascita di una metropoli: Roma al tempo di Sisto V", Montalto delle Marche (AP), Palazzo Paradisi	28/03/2024	11/04/2024	948
82	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Montegranaro (FM)	Archivio comunale di Montegranaro	15/03/2024	12/04/2024	953
83	Autorizzazione interventi su beni culturali	Archivio di Stato di Macerata; Comune di Macerata; Comune di Montelupone	Riproduzione digitale della serie Tasse di famiglia dell'archivio storico comunale di Macerata (c/o ASAN) nell'ambito del progetto di ricerca dell'Università di Tor Vergata di Roma	20/03/2024	17/04/2024	979
84	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Pioraco (MC)	Progetto "La storia dei nomi e dei mestieri del Comune di Pioraco attraverso i registri delle anime" - Autorizzazione variazione intervento Archivio comunale di Lapedona	29/03/2024	18/04/2024	998
85	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Lapedona (FM)	Archivio comunale di Lapedona	08/04/2024	18/04/2024	1000
86	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Ente Olivieri di Pesaro (PU)	Mostra "Luigi Guidi 1824-2024: un uomo di scienza e cultura tra Pesaro e l'Italia unita", Pesaro, Archivio di Stato, 11 maggio - 21 giugno 2025	10/04/2024	18/04/2024	1003
87	Regolare esecuzione	Comune di Pesaro	Progetto sull'archivio di deposito - SAL	27/03/2024	19/04/2024	1012

88	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	IIS DONATI FOSSOMBRONE	Archivio di deposito - Scarto	02/04/2024	19/04/2024	1014
89	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	COMUNE DI URBANIA	Progetto di riordinamento, scedatura, inventariazione e digitalizzazione di parte dell'archivio storico (antico regime) del Comune di Urbania	07/03/2024	19/04/2024	1015
90	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Camera di commercio delle Marche	Archivio di deposito - Scarto	25/03/2024	19/04/2024	1019
91	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Fano	Biblioteca comunale - Scarto bibliografico	09/04/2024	26/04/2024	1052
92	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AGENZIA DELLE ENTRATE	Archivio di deposito - Scarto	05/04/2024	26/04/2024	1054
93	Regolare esecuzione	COMUNE FOSSOMBRONE	"Fossombrone e Sant'Ippolito: due comunità indossolubili della media Val Metauro"	11/04/2024	26/04/2024	1055
94	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Sarnano	Biblioteca comunale - Scarto bibliografico	10/04/2024	26/04/2024	1057
95	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fano	Progetto "Inventariazione e descrizione Fondo Teatro della Biblioteca Federiciana del Comune di Fano"	24/04/2025	17/05/2024	1203
96	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fossombrone	Mostra "Vis-avis", Macerata, musei civici Palazzo Bonaccorsi, 28 giugno 2024-12 gennaio 2025	16/04/2024	17/05/2024	1204
97	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda ospedaliera universitaria delle Marche, ANCONA	Archivio di deposito - Scarto	17/04/2024	20/05/2024	1213
98	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Ancona	Archivio comunale di Ancona	22/04/2024	20/05/2024	1215
99	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	CGIL PESARO E URBINO	Mostra "Passioni...", Pesaro, 7 giugno-21 giugno 2024	08/05/2024	20/05/2024	1216

100	regolare esecuzione	Comune di Pesaro, Fiorenzuola di Focara	Regolare esecuzione inventario Comune di Fiorenzuola di Focara, ente soppresso, comune di Pesaro	24/04/2024	21/05/2024	1229
101	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	ICS San Francesco di Jesi	Archivio di deposito - Scarto	21/05/2025	22/05/2024	1231
102	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Pollenza (MC)	Variazione progetto "Archivio storico della Corporazione del Melograno"	22/05/2024	27/05/2024	1264
103	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM)	Variazione progetto "Dalle carte al digitale per non perdere la memoria. L'archivio del futuro"	21/05/2024	27/07/2024	1265
104	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Monte San Giusto (MC)	Archivio comunale di Monte San Giusto	03/04/2024	27/05/2024	1267
105	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)	Archivio comunale di Porto Sant'Elpidio (FM)	19/04/2024	27/05/2024	1269
106	Ammissioni alla consultazione	privato	ARCHIVIO ARCHITETTO SERGIO DANIELLI	30/05/2024	03/06/2024	1330
107	Accertamenti	DGA	Mattinale del 10 maggio 2024	22/05/2024	03/06/2024	1338
108	Accertamenti	DGA	Mattinale del 14 maggio 2024	22/05/2024	03/06/2024	1339
109	Accertamenti	DGA	Mattinale del 15 maggio 2024	22/05/2024	03/06/2024	1341
110	Dichiarazione interesse storico particolarmente importante	ARCHIVIO PRIVATO URBANI	Archivio privato Urbani, Pesaro (PU)	27/05/2024	03/06/2024	decreto SABMAR rep. 15/2024
111	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di	Monastero di San Bartolomeo e Romualdo, Fabriano (AN)	Progetti di riordino e inventariazione degli archivi storici del Monastero di Gesù, Maria e Giuseppe di Firenze e	23/05/2024	04/06/2024	1354

	archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico		del Monastero di Santa Maria di Sansepolcro			
112	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Sequestro bibliografico - Esame tecnico	05/04/2024	06/06/2024	1368
113	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di San Ginesio (MC)	Progetto "Lettere de' superiori, Popolazione, Catasti, Censi e Tabelle". Rif. Bando archivi storici area sisma, protocollo d'intesa Regione Marche e Fondazione CaRiMacerata	22/04/2024	06/06/2024	1369
114	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Osimo	Archivio di deposito - Scarto	23/05/2024	07/06/2024	1375
115	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fermignano	Progetto di riordino e inventariazione dell'archivio storico del comune di Fermignano	29/05/2024	07/06/2024	1376
116	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Acqualagna	Progetto "Il Comune di Acqualagna. Fonti per la sua storia"	31/05/2024	07/06/2024	1377
117	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Offagna	Progetto "Il Comune di Offagna. Fonti per la sua storia"	31/05/2024	07/06/2024	1378
118	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INAIL, ANCONA	Archivio di deposito - Scarto	24/05/2024	07/06/2024	1387
119	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Porto San Giorgio (FM)	Archivio comunale di Porto San Giorgio (FM)	15/05/2024	07/06/2024	1390
120	Regolare esecuzione	Comune di Sarnano (MC)	Restauro volumi dei Consigli e dei Catasti dell'archivio storico comunale di Sarnano (MC) - Lotto II	31/05/2024	12/06/2024	1404

121	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Corinaldo	Progetto "Le carte della memoria. L'archivio storico del comune di Corinaldo (Biblioteca comunale di Corinaldo - Palazzo MA)"	31/05/2024	13/06/2024	1412
122	Regolare esecuzione	Comune di Cagli	Progetto "Cagli e Cantiano: due Comunità indissolubili della Media Val Metauro"	30/05/2024	13/06/2024	1413
123	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Provincia di Ancona	Archivio di deposito - Scarto	13/06/2024	19/06/2024	1473
124	Accertamenti	DGA	Mattinale 31 maggio 2024	03/06/2024	20/06/2024	1474
125	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	Progetto di digitalizzazione pratiche edilizie	03/06/2024	20/06/2024	1476
126	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Esame tecnico documenti sequestrati	21/06/2024	21/06/2024	1488
127	Ammissioni alla consultazione	privato	ARCHIVIO MARIO URBANI	20/06/2024	21/06/2024	1494
128	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	ASP ambito 9	Archivio di deposito - Scarto	19/06/2024	24/06/2024	1501
129	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Urbino	Digitalizzazione dell'archivio storico del convento di San Francesco	31/05/2024	24/06/2024	1502
130	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fermo	Mostra "I tempi del Bello. Intorno a Rubens, Guido Reni e Canova" ai Musei civici Galletti - Palazzo San Francesco – Domodossola 18 luglio 2024 – 12 gennaio 2025	19/04/2024	24/06/2024	1508
131	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Liceo artistico Cantalamessa di Macerata	Spostamento telai storici del Liceo artistico Cantalamessa di Macerata	03/06/2024	24/06/2024	1509

132	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pieve Torina	Comune di Pieve Torina (MC) – Affidamento in outsourcing archivio storico e di deposito	03/05/2024	24/06/2024	1510
133	Regolare esecuzione	Comune di Venarotta (AP)	Spostamento temporaneo dell'archivio storico comunale di Montegranaro - Regolare esecuzione	17/04/2024	24/06/2024	1511
134	Regolare esecuzione	Comune di Potenza Picena (MC)	Progetto "Digitalizzazione archivio storico comunale" di Potenza Picena (MC) - Regolare esecuzione	20/06/2024	24/06/2024	1512
135	Regolare esecuzione	Comune di Pioraco (MC)	Progetto "La storia dei nomi e dei mestieri attraverso i registri delle anime" dell'archivio storico comunale di Pioraco (MC) - Regolare esecuzione	21/06/2024	24/06/2024	1513
136	Regolare esecuzione	Comune di San Severino Marche (MC)	Progetto "Per una narrazione innovativa dell'archivio storico: passato presente futuro"	01/06/2024	24/06/2024	1514
137	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Archivio privato Salmoni Ancona	Progetto di descrizione, riordinamento ed inventariazione	21/06/2024	25/06/2024	1525
138	Regolare esecuzione	Comune di Urbania	Riordino, schedatura, inventariazione e digitizzazione di parte dell'Archivio storico comunale di Urbania, primo stralcio	20/06/2024	25/06/2024	1531
139	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	COMUNE di San Lorenzo in Campo (PU)	Progetto di Valorizzazione degli archivi storici di San Lorenzo in Campo e Fratte Rose: due limitrofi castelli posti tra le medie valli del Cesano e Metauro	26/07/2023	03/07/2024	1580
140	Dichiarazione di interesse storico particolarmente importante	Società dello Sferisterio di Macerata	Dichiarazione di interesse storico particolarmente importante dell'archivio della Società dello Sferisterio di Macerata	19/03/2024	03/07/2024	decreto rep. SABMAR 17/2024
141	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	ASP Ambito 9 di Jesi	Revisione del manuale di gestione documentale dell'Azienda Pubblica Servizi alla persona ASP Ambito 9 di Jesi	24/06/2024	03/07/2024	1581
142	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo	Mostra "Nello studio di Adolfo De Carolis", Fermo, Palazzo dei Priori, 8 luglio 3 novembre 2024	03/07/2024	05/07/2024	1611

143	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pesaro, Ente Olivieri	Outsourcing e trasferimento del materiale archivistico e libraria	05/07/2024	10/07/2024	1640
144	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Diocesi di Fabriano-Matelica	archivio parrocchiale - trasferimento	10/07/2024	10/07/2024	1641
145	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Amandola (FM)	Progetto di restauro di n. 480 unità del Fondo Antichi Regimi della serie Catasti dell'archivio storico comunale di Amandola (FM)	30/05/2024	10/07/2024	1642
146	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Sarnano (MC)	Mostra "Santa Maria tra i torrenti. Il recupero dell'abbazia di Piobbico tra arte e storia". Sarnano (MC) Pinacoteca civica. 03 agosto – 03 novembre 2024	08/05/2024	16/07/2024	1658
147	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Campofilone (FM)	Progetto di intervento sull'archivio storico comunale	15/07/2024	18/07/2024	1721
148	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Montecassiano (MC)	Progetto di riordinamento e verifica inventariale dell'archivio storico comunale di Montecassiano, con digitalizzazione fondo pergameneo (MC)	16/07/2024	18/07/2024	1722
149	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Cupra Marittima (AP)	"Progetto per la valorizzazione dell'archivio storico comunale di Cupra Marittima"	05/07/2024	18/07/2024	1723
150	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Torre San Patrizio (FM)	Variazione "Progetto archivio storico del Comune di Torre San Patrizio"	04/07/2024	19/07/2024	1729
151	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Istituto comprensivo Corinaldo	archivio - trasferimento	16/07/2024	24/07/2024	1748
152	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Museo Diocesano di Fabriano	Mostra "At Honore..."	15/07/2024	24/07/2024	1749
153	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	IC Cittadella-Margherita Hack, Ancona	Archivio di deposito - scarto	03/07/2024	24/07/2024	1751

154	Accertamenti	DGA	mattinatale del 26 giugno 2024	28/06/2024	24/07/2024	1752
155	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	Archivio comunale di San Benedetto del Tronto (AP)	03/07/2024	24/07/2024	1767
156	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	UNIVERSITA POLITECNICA DELLE MARCHE	Archivio di deposito - scarto	01/07/2024	29/07/2024	1789
157	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Senigallia	Archivio di deposito - scarto	03/07/2024	29/07/224	1792
158	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	IIS CECCHI PESARO	Archivio di deposito - scarto	03/07/2024	29/07/2024	1795
159	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	IIS ALFREDO PANZINI	Archivio di deposito - scarto	16/07/2024	29/07/2024	1797
160	Regolare esecuzione	Comune di Sarnano (MC)	Restauro volumi dei Consigli e dei Catasti dell'archivio storico comunale di Sarnano (MC) - Lotto III	25/07/2024	29/07/2024	1801
161	Regolare esecuzione	Comune di Porto Recanati (MC)	Progetto archivistico "Porto Recanati: il passato incontra il futuro. Digitalizzazione del patrimonio fotografico storico per la valorizzazione della memoria e della cultura locale" - Regolare esecuzione	01/07/2024	29/07/2024	1804
162	Ammissioni alla consultazione	privato	Archivio storico comunale Visso - Catasto	29/07/2024	30/07/2024	1810
163	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di San Ginesio (MC)	Progetto di digitalizzazione documenti del Fondo Priorale serie Corrispondenza conservato nell'Archivio storico comunale di San Ginesio (MC)	24/07/2024	31/07/2024	1824
164	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Università degli Studi di Macerata	Archivio di deposito dell'Università degli Studi di Macerata	15/07/2024	31/07/2024	1828
165	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Castelfidardo	Archivio di deposito - Scarto	01/08/2024	06/08/2024	1874

166	Regolare esecuzione	Comune di Pesaro	Scarto e ed elenco di consistenza	31/07/2024	06/08/2024	1877
167	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INAIL ANCONA	Archivio di deposito - Scarto	02/08/2024	08/08/2024	1890
168	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pesaro	Trasferimento Archivio storico	02/08/2024	08/08/2024	1892
169	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Arcidiocesi di Ancona-Osimo	Prestito per mostra "Le Marche terre di Papi e di Santi. Spiritualità. Storia. Cultura", Roma Castel Sant'Angelo, Sale dell'Armeria Superiore, 24 settembre 2024 - 2 marzo 2025	07/08/2024	08/08/2024	1894
170	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Ancona	Archivio di deposito - Scarto	12/08/2024	14/08/2024	1911
171	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Pieve Torina (MC)	Archivio comunale di Pieve Torina (MC)	02/08/2024	22/08/2024	1932
172	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Cagli (PU)	Archivio di deposito - Scarto	22/08/2024	27/08/2024	1951
173	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	Comune di Esanatoglia (MC)	Aggiornamento manuale di gestione documentale	27/05/2024	27/08/2024	1953
174	Regolare esecuzione	Comune di San Ginesio (MC)	Progetto sull'archivio storico comunale annualità 2024 (LR n.4/2010)	26/08/2024	27/08/2024	1957
175	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC)	Affidamento in outsourcing dell'archivio comunale di Castelsantangelo sul Nera	26/08/2024	27/08/2024	1958
176	Dichiarazione di interesse storico particolarmente importante	Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo	Dichiarazione di interesse storico particolarmente importante del Fondo Adolfo de Carolis	04/06/2024	28/08/2024	decreto rep. SABMAR 28/2024
177	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Montegranaro (FM)	Spostamento temporaneo dell'archivio storico comunale di Montegranaro	02/09/2024	04/09/2024	2005
178	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Diocesi di San Benedetto del Tronto Ripatransone e Montalto	Trasferimento archivio parrocchiale di San Giovanni di Grottammare (AP)	03/09/2024	04/09/2024	2006

179	Regolare esecuzione	Comune di Loro Piceno	Progetto didigitalizzazione e valorizzazione dell'archivio storico comunale di Loro Piceno	28/08/2024	06/09/2024	2024
180	Regolare esecuzione	Comune di San Ginesio (MC)	Progetto di digitalizzazione documenti del fondo priorale serie Corrispondenza dell'archivio storico comunale di San Ginesio (LR n.4/2010)	04/09/2024	06/09/2024	2025
181	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)	Archivio comunale di Porto Sant'Elpidio	05/09/2024	16/09/2024	2076
182	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Provincia di Fermo	Archivio della Provincia di Fermo	06/09/2024	16/09/2024	2078
183	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Montelparo (FM)	18/09/2024	18/09/2024	2098
184	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Fondazione Pergolesi Spontini	Mostra "TEATRO. Autori, attori e pubblico nell'antica Roma", Museo dell'Ara Pacis, Roma 19 aprile-3 novembre, proroga fino al 17 novembre 2024	09/09/2024	20/09/2024	2107
185	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Mombaroccio	Mombaroccio digitale - La nuova era del Museo della Civiltà Contadina	27/08/2024	20/09/2024	2108
186	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Acqualagna	archivio - scarto	30/08/2024	20/09/2024	2129
187	Accertamenti	DGA	Mattinale 3 settembre 2024	06/09/2029	25/09/2024	2211
188	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Corridonia (MC)	Archivio comunale di Corridonia (MC)	16/09/2024	26/09/2024	2244
189	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Unione del Catria e del Nerone	Archivio di deposito - Scarto	30/08/2024	03/10/2024	2350
190	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Istituto comprensivo Lorenzo Lotto, Jesi	Archivio di deposito - Scarto	13/09/2024	03/10/2024	2354

191	Regolare esecuzione	CGIL	Progetto di riordino e digitalizzazione del Fondo della Sezione del Partito Comunista italiano di Fossombrone	25/09/2024	03/10/2024	2357
192	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Esame tecnico documenti	04/10/2024	04/10/2024	2371
193	Regolare esecuzione	Comune di Fermignano	Inventario dell'archivio del Comune di Fermignano	02/10/2024	08/10/2024	2397
194	Regolare esecuzione	Comune di Acqualagna	Inventario dell'archivio del Comune di Acqualagna	02/10/2024	08/10/2024	2401
195	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	ISC Luciani SS. Filippo e Giacomo (AP)	Scarto archivio della Scuola Media Luciani di Ascoli Piceno	07/10/2024	09/10/2024	2433
196	Regolare esecuzione	Comune di Campofilone (FM)	Progetto archivistico: "Il Teatro storico comunale di Campofilone. Una storia lunga 100 anni"	07/10/2024	09/10/2024	2435
197	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Penna San Giovanni (MC)	Variazione progetto "Salvaguardia della memoria storica dell'Archivio di Penna San Giovanni"	12/09/2024	09/10/2024	2437
198	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Monte San Giusto (MC)	Scarto archivio comunale di Monte San Giusto (MC)	24/09/2024	09/10/2024	2438
199	Regolare esecuzione	Comune di Treia (MC)	Progetto pluriennale di digitalizzazione del fondo amministrativo giudiziario costituito da n. 852 volumi manoscritti (sec. XIII - 1815)	23/09/2024	09/10/2024	2441
200	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Università di Macerata	Spostamento archivio di deposito dell'Università di Macerata da ex Monastero di Santa Chiara	30/09/2024	11/10/2024	2458
201	Imposizione di interventi conservativi su beni culturali	Università di Camerino	Prescrizioni archivio di deposito UNICAM località Canepina di Camerino (MC)	27/08/2024	11/10/2024	2459
202	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Diocesi di Fabriano-Matelica	Manutenzione conservativa e condizionamento della documentazione membranacea dei fondi del Capitolo della Cattedrale di San Venanzio e del Capitolo della Collegiata di San Nicolò	07/10/2024	21/10/2024	2520
203	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati	Comune di Offagna	Restauro dello Statuto comunale	07/10/2024	21/10/2024	2521

	dichiarati di interesse storico					
204	Ammissione a consultare archivi privati sottoposti a vincolo	privato	Archivio Onofri Olivieri di San Ginesio	09/10/2024	21/10/2024	2525
205	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Arcidiocesi di Camerino San Severino Marche	Spostamento temporaneo archivio parrocchiale della Collegiata SS.ma Annunziata in San Ginesio (MC)	07/10/2024	21/10/2024	2526
206	Regolare esecuzione	Comune di Civitanova Marche (MC)	Progetto archivistico : "Marchigiando. Interventi conservativi e di riordino per la valorizzazione dell'archivio storico di Civitanova Alta come rinnovato gioiello marchigiano"	08/10/2024	21/10/2024	2527
207	Regolare esecuzione	Arcidiocesi di Camerino San Severino Marche	Progetto di riordino e realizzazione di un elenco dell'archivio del Seminario di Camerino (MC)	20/09/2024	21/10/2024	2528
208	Regolare esecuzione	Comune di Corridonia (MC)	Progetto archivistico: "La sezione Filippo Corridoni a portata di clic"	10/10/2024	21/10/2024	2529
209	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di San Ginesio (MC)	Spostamento temporaneo documenti dell'archivio storico comunale di San Ginesio (MC)	09/10/2024	21/10/2024	2530
210	Accertamenti	DGA	Mattinale del 9 ottobre 2024	11/10/2024	22/10/2024	2555
211	Regolare esecuzione	Comune di Falconara Marittima	Revisione e riversamento informatico dell'inventario dell'archivio storico del Comune di Falconara Marittima	08/10/2024	22/10/2024	2556
212	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fabriano	Evento espositivo "Gran tour cultura", Teatro Gentile da Fabriano (AN), 1 novembre-8 dicembre 2024	08/10/2024	22/10/2024	2557
213	Regolare esecuzione	Comune di Urbania	Secondo stralcio Progetto di Riordino, schedatura, inventariazione e digitalizzazione di parte dell'archivio storico (Antico Regime)	18/10/2024	22/10/2024	2559
214	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	ARCIDIOCESI PESARO	Restauro n. 1000 carte sciolte fondo "Acta civilia et criminalia"(XVI-XVIII secc.)	07/10/2024	22/10/2024	2560

215	Regolare esecuzione	Comune di Urbino	Digitalizzazione e valorizzazione archivio storico del Convento di San Francesco	17/10/2024	29/10/2024	2645
216	Regolare esecuzione	Comune di Jesi	Progetto "Il Teatro di Jesi. Fonti per la sua storia"	15/10/2024	29/10/2024	2646
217	Regolare esecuzione	Comune di Montecassiano (MC)	Progetto di riordino, verifica inventariale e digitalizzazione archivio storico comunale di Montecassiano (MC)	15/10/2024	30/10/2024	2656
218	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Archivio-Biblioteca picena francescana di Falconara Marittima	Restauro di n. 6 volumi del fondo Conventi	21/10/2024	30/10/2024	2658
219	Regolare esecuzione	ISTITUTO GRAMSCI MARCHE, ANCONA	Progetto "Fondo storico fotografico: personaggi, partito, località"	21/10/2024	30/10/2024	2659
220	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	Provincia di Ancona	Manuale di gestione - Aggiornamento - Approvazione	24/10/2024	06/11/2024	2708
221	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Osimo	Archivio di deposito - Scarto	29/10/2024	07/11/2024	2724
222	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST di Ancona, sede di Fabriano	Archivio di deposito - Scarto	23/10/2024	07/11/2024	2726
223	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fabriano	Approvazione elenco di consistenza dell'archivio storico preunitario	03/10/2024	07/11/2024	2727
224	Accertamenti	TPC, Nucleo Ancona	Sequestro documenti esame tecnico	08/11/2024	08/11/2024	2742
225	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Arcidiocesi di Camerino San Severino Marche	Progetto di restauro n. 17 volumi d'archivio	18/10/2024	08/11/2024	2743
226	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Fondazione Cassa di Risparmio di Fermo	Mostra "nello studio di Adolfo De Carolis". Rientro opere esposte	22/10/2024	08/11/2024	2744

227	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Monteleone di Fermo (FM)	Progetto archivistico: "Dallo sdrau ai vulcanelli. La digitalizzazione del vecchio catasto e l'incrementazione dell'archivio storico comunale"	10/09/2024	08/11/2024	2745
228	Regolare esecuzione	Bonifazi sas	Regolare esecuzione progetto di ricognizione dei depositi dell'archivio di deposito e scarto dell'archivio del Comune di Fano (PU);	05/11/2024	11/11/2024	2750
229	Accertamenti	DGA	Mattinale del 25 ottobre 2024	04/11/2024	11/11/2024	2751
230	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Arcidiocesi Ancona-Osimo	Archivio diocesano di Osimo, restauro libri parrocchiali e manoscritti	29/10/2024	11/11/2024	2752
231	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Arcidiocesi Ancona-Osimo	Restauro visite pastorali, registri anagrafici, libro parrocchia San Domenico	29/10/2024	11/11/2024	2753
232	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Castignano (AP)	18/09/2024	18/09/2024	2754
233	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Agenzia delle entrate - Direzione provinciale di Macerata	Scarto atti dell'archivio dell'Agenzia delle entrate - Direzione provinciale di Macerata	30/10/2024	13/11/2024	2782
234	Regolare esecuzione	Comune di Castelsantangelo sul Nera (MC)	Progetto di digitalizzazione pratiche edilizie	11/10/2024	13/11/2024	2783
235	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Corridonia (MC)	Scarto atti dell'archivio del Comune di Corridonia (MC)	25/10/2024	13/11/2024	2785
236	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Civitanova Marche (MC)	Scarto atti dell'archivio del Comune di Civitanova Marche (MC)	17/10/2024	13/11/2024	2793
237	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Macerata	Spostamento temporaneo dell'archivio del Teatro Lauro Rossi di Macerata presso la sede della Biblioteca comunale Mozzi Borgetti di Macerata per l'attività di digitalizzazione nell'ambito del progetto PNRR Regione Marche Missione Cultura 4.0 (M1C3) Investimento 1.1	19/10/2024	13/11/2024	2794

238	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Istituto di istruzione superiore Enrico Mattei di Recanati (MC)	Scarto atti dell'archivio dell'Istituto di istruzione superiore Enrico Mattei di Recanati (MC)	08/10/2024	13/11/2024	2796
239	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Ist. Zooprofilattico Umbria Marche	Archivio dell'Ist. Zooprofilattico Umbria Marche	14/10/2024	13/11/2024	2799
240	Autorizzazione ad acquisire in comodato beni culturali di privata proprietà e in deposito beni culturali appartenenti ad enti pubblici	Archivio di Stato di Pesaro e Urbino	Acquisizione archivio privato Mario Urbani	11/10/2024	13/11/2024	2800
241	Regolare esecuzione	Comune di Visso	Progetto di digitalizzazione Catasto Gregoriano	30/10/2024	18/11/2024	2813
242	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Diocesi di San Benedetto del Tronto Ripatransone e Montalto	Progetto di restauro n. 6 volumi di Stati delle anime	05/11/2024	18/11/2024	2814
243	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Diocesi di San Benedetto del Tronto Ripatransone e Montalto	Progetto di restauro n. 4 volumi di Stati delle anime	08/11/2024	18/11/2024	2815
244	Ammissione a consultare archivi privati sottoposti a vincolo	privato	Archivio Salvadori Paleotti	06/11/2024	18/11/2024	2820
245	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Giunta Regione Marche	Archivio di deposito - Scarto	05/11/2024	19/11/2024	2844
246	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Cupra Marittima (AP)	21/11/2024	21/11/2024	2858
247	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	ACI	Archivio di deposito - Scarto	06/11/2024	21/11/2024	2860
248	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Campofilone (FM)	21/11/2024	21/11/2024	2861
249	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INPS, Ancona	Archivio di deposito - Scarto	11/11/2024	21/11/2024	2868
250	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione,	Comune di Montalto delle Marche (AP)	Progetto archivistico "Metroborgo Montalto Lab"	12/09/2024	21/11/2024	2878

	condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico					
251	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	INAIL - Ufficio territoriale di Ascoli Piceno	Archivio INAIL - Ufficio territoriale di Ascoli Piceno	11/11/2024	21/11/2024	2880
252	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Arcidiocesi di Fermo	Progetto di restauro n. 10 volumi dell'archivio arcivescovile di Fermo	15/11/2024	21/11/2024	2881
253	Autorizzazione interventi su beni culturali	Comune di Penna San Giovanni (MC)	Progetto di digitalizzazione pergamene dell'archivio storico comunale di Penna San Giovanni	15/11/2024	21/11/2024	2882
254	Regolare esecuzione	Comune di Torre San Patrizio (FM)	Progetto archivio storico comunale di Torre San Patrizio - Regolare esecuzione	07/11/2024	21/11/2024	2883
255	Accertamenti	DGA	Mattinale del 16 ottobre 2024	23/10/2024	26/11/2024	2905
256	Regolare Esecuzione	Comune di Gradara	Progetto "Riordino, inventariazione e valorizzazione della serie Carteggio amministrativo dell'archivio storico comunale di Gradara (1861-1948)	19/11/2024	26/11/2024	2906
257	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pesaro	Trasferimento temporaneo archivio storico dell'Osservatorio Valerio presso archivio di Via Gavardini, sede comunale	15/11/2024	27/11/2024	2911
258	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Mondavio	Progetto Avanzamento del lavoro di schedatura, inventariazione, digitalizzazione e pubblicazione on-line di parte dell'archivio storico (antico regime) del Comune di Mondavio	21/11/2024	27/11/2024	2912
259	Regolare Esecuzione	Comune di Mombaroccio	Regolare esecuzione Progetto La nuova era del Museo della Civiltà Contadina	19/11/2024	27/11/2024	2913
260	Regolare esecuzione	dott.ssa Arianna Franceschini	Regolare esecuzione del completamento del servizio di riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale di Corridonia (MC)	26/11/2024	27/11/2024	2916
261	Regolare esecuzione	Morelli MTS	Regolare esecuzione intervento conservativo di restauro su n. 180 registri dell'archivio storico	11/11/2024	27/11/2024	2917

			comunale di Civitanova Marche (MC)			
262	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Urbino	Archivio di deposito - Scarto	13/11/2024	03/12/2024	2958
263	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Castel di Lama (AP)	04/12/2024	04/12/2024	2967
264	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Acquaviva Picena (AP)	04/12/2024	04/12/2024	2968
265	Regolare esecuzione	dott.ssa Pamela Galeazzi	Regolare esecuzione intervento di completamento della descrizione e del riscontro inventariale dell'Archivio privato Antichi Mattei	03/12/2024	04/12/2024	2969
266	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Comunanza(AP)	04/12/2024	04/12/2024	2970
267	Regolare esecuzione	ERA Società cooperativa	Regolare esecuzione servizi archivistici presso l'Istituto comprensivo interprovinciale dei Sibillini di Comunanza (AP)	02/12/2024	04/12/2024	2971
268	Attività di valorizzazione dei beni culturali	Istituto centrale per gli archivi	Pubblicazione inventario dell'archivio storico del Comune di Corridonia (MC)	04/12/2024	04/12/2024	2972
269	Regolare esecuzione	Archivi Service srl	Regolare esecuzione intervento di trasferimento, riordinamento e scarto, digitalizzazione e metadattazione, precatalogazione e ricondizionamento dell'archivio comunale di Bolognola (MC)	23/11/2024	04/12/2024	2973
270	Regolare esecuzione	dott.ssa Arianna Zaffini	Regolare esecuzione servizi archivistici di inserimento dati in SIUSA (archivi scolastici)	30/11/2024	04/11/2024	2974
271	Regolare esecuzione	Comune di Mondavio	Progetto di Schedatura, inventariazione e digitalizzazione di parte dell'archivio storico del comune di Mondavio	28/11/2024	05/12/2024	2981
272	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pesaro	Autorizzazione per movimentazione e deposito materiale archivistico del Servizio Cultura e Musei Civici	02/12/2024	05/12/2024	2983

273	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Corridonia (MC)	Archivio comunale di Corridonia (MC)	29/11/2024	05/12/2024	2995
274	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Monte San Giusto (MC)	Archivio comunale di Monte San Giusto (MC)	19/11/2024	05/12/2024	2998
275	Attività ispettiva	Istituto comprensivo Giacomo Leopardi di Grottammare (AP)	Ispezione presso l'archivio scolastico dell'Istituto comprensivo Giacomo Leopardi di Grottammare (AP)	25/11/2024	05/12/2024	2999
276	Attività ispettiva	Comune di Grottammare (AP)	Ispezione presso l'archivio storico comunale di Grottammare (AP)	25/11/2024	05/12/2024	3000
277	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Osimo (AN)	Archivio di deposito - Scarto	03/12/2024	05/12/2024	3002
278	Regolare esecuzione	ERA società cooperativa	Regolare esecuzione progetto "Archivi a scuola", Istituto di Istruzione Superiore "Volterra-Elia di Ancona;	06/12/2024	06/12/2024	3009
279	Regolare esecuzione	dott.ssa Nicoletta Biondi	Regolare esecuzione del progetto di redazione di Guida ai fondi dell'archivio privato della fam. Falconieri Carpegna di Carpegna	06/12/2024	06/12/2024	3013
280	Regolare esecuzione	dott. Matteo Sisti	Regolare esecuzione dell'intervento di completamento della digitalizzazione dell'Archivio Paul Sabaier e associazione dei metadati archivistici già presenti	06/12/2024	06/12/2024	3014
281	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi dell'PP.AA.	Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	Aggiornamento manuale di gestioni del Comune di San Benedetto del Tronto (AP)	02/12/2024	06/12/2024	3015
282	Regolare esecuzione	Studio AF Restauro	Regolare esecuzione intervento di restauro beni archivistici e librari del Comune di Matelica (MC)	03/12/2024	13/12/2024	3063
283	Regolare esecuzione	Ebla Società cooperativa	Regolare esecuzione intervento di inventariazione e operazioni archivistiche di ricognizione documentaria, selezione e scarto dell'archivio comunale di Amandola (FM)	10/12/2024	13/12/2024	3064
284	Regolare esecuzione	dott.ssa Arianna Franceschini	Regolare esecuzione del servizio di riordinamento e inventariazione dell'archivio comunale di Corridonia (MC)	13/12/2024	13/12/2024	3065

285	Attività ispettiva	Diocesi Fabriano-Matelica	Ispezione archivio-biblioteca		17/12/2024	3083
286	Regolare esecuzione	Legatoria Restauro Boldrini Aldo srl	Regolare esecuzione lavori di ripulitura e sanificazione archivio dell'Istituto comprensivo interprovinciale dei Sibillini di Comunanza (AP)	17/12/2024	17/12/2024	3085
287	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Monte Porzio (PU)	Progetto di digitalizzazione pratiche edilizie	04/12/2024	18/12/2024	3088
288	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Istituto Comprensivo di Montelabbate (PU)	Trasferimento archivio	13/12/2024	18/12/2024	3089
289	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche, Ancona	Archivio di deposito - Scarto	13/12/2024	18/12/2024	3092
290	Regolare esecuzione	Comune di Amandola (FM)	Regolare esecuzione restauro n. 480 unità del Fondo Antichi Regimi della serie Catasti dell'archivio storico comunale di Amandola (FM)	10/12/2024	18/12/2024	3093
291	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Ancona	Archivio di deposito - Scarto	12/12/2024	18/12/2024	3095
292	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Istituto Comprensivo Statale San Francesco - Jesi	Richiesta parere	07/12/2024	18/12/2024	3096
293	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Città di Camerino	Scarto Gazzette Ufficiali e BUR	06/12/2024	18/12/2024	3097
294	Regolare esecuzione	Comune di Offagna	Regolare esecuzione progetto "Il Comune di Offagna fonti per la sua storia"	18/12/2024	18/12/2024	3111
295	Approvazione piani di conservazione, manuali di gestione e titolari di classificazione degli archivi del PP.AA.	Comune di Ascoli Piceno	Aggiornamento Manuale di gestione documentale e piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno	18/12/2024	19/12/2024	3119
296	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati	Diocesi di Jesi	Restauro documenti e parrocchiali	06/11/2024	20/12/2024	3125

	dichiarati di interesse storico					
297	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	AST di Macerata	Archivio AST Macerata	09/12/2024	20/12/2024	3134
298	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Monte San Giusto (MC)	Affidamento in outsourcing archivio di deposito del Comune di Monte San Giusto	11/12/2024	20/12/2024	3135
299	Regolare esecuzione	Comune di Cupra Marittima (AP)	Regolare esecuzione progetto "Archivio storico - Parco archeologico naturalistico di Cupra Marittima"	20/12/2024	20/12/2024	3136

***Procedimenti sui beni librari conclusi e relativi provvedimenti:***

- **n. 10** autorizzazioni per interventi di restauro su beni librari vigilati
- **n. 3** autorizzazioni per interventi di catalogazione su beni librari vigilati
- **n. 2** autorizzazioni all'esposizione di beni librari vigilati per mostre
- **n. 4** autorizzazioni allo spostamento di beni librari vigilati
- **n. 4** autorizzazioni scarto bibliografico
- **n. 3** procedimenti relativi alla vigilanza sul commercio di archivi o singoli documenti di interesse storico e collaborazione tecnico-scientifica con i nuclei Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale
- **n. 15** verbali di regolare esecuzione lavori

Per un totale di **n. 41** procedimenti conclusi su beni librari

TABELLA DI DETTAGLIO:

N.	PROCEDIMENTO	ENTE/PERSONA	OGGETTO	DATA AVVIO	DATA CHIUSURA	PROT.
1	Regolare esecuzione	Comune di Jesi	Restauro su due beni librari	21/12/2024	10/01/2024	36
2	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fano	Restauro volumi biblioteca - Regolare esecuzione	11/01/2024	15/01/2024	76
3	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	URBINO. Volume della Biblioteca del Duca Federcio in Asta il 27.02.2024 a Milano	27/01/2024	05/02/2024	286
4	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	COMUNE DI Porto San Giorgio	Biblioteca comunale - Scarto bibliografico	18/01/2024	16/02/2024	384
5	Regolare esecuzione	Comune di Ancona	Progetto "La storia di Ancona a portata di click"	31/01/2024	16/02/2024	399

6	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E DEL NERONE	Catalogazione fondi librari antichi	12/03/2024	19/03/2024	706
7	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	Comune di Mogliano	Progetto "La storia in un click". Informatizzazione, digitalizzazione e metadattazione documenti manoscritti comunali (LR/4 Bando 2023)	13/02/2024	19/03/2024	712
8	Regolare esecuzione	Comune di Fano	Restauro beni librari biblioteca	13/02/2024	19/03/2024	717
9	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di censimento, schedatura, riordino, inventariazione, condizionamento di archivi di enti pubblici e di archivi privati dichiarati di interesse storico	UNIONE MONTANA DEL CATRIA E DEL NERONE	Catalogazione fondi librari antichi	11/03/2024	19/03/2024	720
10	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di Pesaro	Biblioteca comunale - Scarto bibliografico	27/03/2024	19/04/2024	1016
11	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	SAN GIACOMO DELLA MARCA, FRATI MINORI DELLE MARCHE	Restauro volumi antichi della biblioteca	20/05/2024	03/06/2024	1337
12	regolare esecuzione	Unione montana del Catria e Nerone	Progetto "Le seicentine delle Alte Marche"	20/06/2024	24/06/2024	1499
13	Regolare esecuzione	Unione Montana del catria e dell Nerone, Cagli	Regolare esecuzione progetto "Le Seicentine delle Alte Marche"	20/06/2024	24/06/2024	1499
14	Regolare esecuzione	Diocesi Fabriano Matelica, Fabriano (AN)	Restauro n. 4 volumi archivio diocesano	18/06/2024	25/06/2024	1524
15	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Accertamenti	22/04/2024	09/07/2024	1622
16	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Accertamenti	04/06/2024	09/07/2024	1627
17	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Camerino	Trasferimento Fondo Antico Biblioteca Valentiniana	29/07/2024	06/08/2024	1875
18	Regolare esecuzione	Unione del Catria e del Nerone	Intervento di catalogazione nell'ambito de "I Lumi delle Alte Marche"	31/07/2024	09/08/2024	1898

19	Regolare esecuzione	Comune di Mogliano (MC)	Biblioteca comunale, progetto "La Storia in un click"	21/08/2024	27/08/2024	1949
20	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Comune di San Benedetto del Tronto	Biblioteca comunale scarto	23/08/2024	27/08/2024	1952
21	Regolare esecuzione	Comune di San Ginesio	Catalogazione edizioni	26/08/2024	27/08/2024	1956
22	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fabriano	Mostra "La memoria di carta: i tesori nascosti della biblioteca R. Sassi", Fabriano (AN), 19-22 settembre 2024	28/08/2024	10/09/2024	2036
23	Autorizzazione allo scarto di documenti non statali sottoposti a tutela	Fondazione Biblioteca Guazzugli Marini	Biblioteca - Scarto	02/10/2024	03/10/2024	2347
24	Accertamenti	TPC, NUCLEO ANCONA	Esame tecnico volumi	04/10/2024	04/10/2024	2370
25	Autorizzazione prestito beni mobili per mostre o esposizioni sul territorio nazionale	Comune di Fabriano	Proroga mostra "La memoria di carta: i tesori nascosti della Biblioteca Multimediale R. Sassi"	08/10/2024	21/10/2024	2523
26	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Istituto Suore Pie Operaie dell'Immacolata Concezione, Museo biblioteca "Francesco Antonio Marcucci"	Restauro sei volumi della Biblioteca F.A. Marcucci, fondo Antico	09/10/2024	21/10/2024	2533
27	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Ente Oliveriana, Pesaro	Documentazione presso sede in Largo Mamiani, mantentimento	10/10/2024	22/10/2024	2558
28	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Arcidiocesi di Camerino-San Severino Marche, Camerino	Restauro di n. 9 volumi	18/10/2024	30/10/2024	2657
29	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Biblioteca picena francescana	Restauro di n. 3 volumi	21/10/2024	30/10/2024	2660
30	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Comune di Pesaro e Ente Olivieri	Trasferimento biblioteca e archivi	21/10/2024	30/10/2024	2661
31	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fermo	Autorizzazione restauro di un volume	25/10/2024	06/11/2024	2707
32	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati	Arcidiocesi Ancona-Osimo	Restauro n. 5 volumi a stampa della Biblioteca diocesana di Ancona	29/10/2024	07/11/2024	2722

	dichiarati di interesse storico					
33	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Comune di Fano	Digitalizzazione Manoscritti	07/11/2024	21/11/2024	2864
34	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Istituto Suore Pie Operaie dell'Immacolata Concezione di Ascoli Piceno	Restauro di 4 manoscritti	11/11/2024	21/11/2024	2872
35	Regolare esecuzione	Chartalab	Regolare esecuzione progetto di restauro di circa 15 volumi antichi a rischio perdita del bene della Biblioteca civica Romolo Spezioli di Fermo	21/11/2024	26/11/2024	2902
36	Autorizzazione al trasferimento di complessi organici di documentazione di archivi vigilati	Unione Montana del Catria e del Nerone, Cagli	Trasferimento ai fini di digitalizzazione di volumi antichi selezionati	19/11/2024	27/11/2024	2915
37	Regolare esecuzione	dott.ssa Eleonora Luzi	Regolare esecuzione progetto di ricognizione dei fondi antichi nelle biblioteche marchigiane non rientranti nell'area sisma	25/11/2024	03/12/2024	2959
38	Regolare esecuzione	CIDAS	Regolare esecuzione servizio di catalogazione di libri antichi, seconda tranche, della Biblioteca privata dei Conti Leopardi di Recanati (MC)	29/11/2024	03/12/2024	2960
39	Regolare esecuzione	dott.ssa Pierangela Romanelli	Regolare esecuzione intervento di scarto bibliografico della biblioteca della Soprintendenza archivistica e bibliografica delle Marche	03/12/2024	04/12/2024	2980
40	Autorizzazione alla realizzazione di interventi di restauro di documenti di enti pubblici e privati dichiarati di interesse storico	Comune di Jesi (AN)	Restauro conservativo su beni librari della biblioteca	03/12/2024	05/12/2024	3003
41	Regolare esecuzione	Fрати&Livi	Regolare esecuzione progetto di restauro di circa 10 volumi antichi a rischio perdita del bene della Fondazione Biblioteca Guazzugli Marini di Pergola (PU);	05/12/2024	05/12/2024	3005

### **Riepilogo procedimenti conclusi di tutela archivistica e bibliografica:**

Tutela archivistica n. 299

**Totale n. 340**

Rapporto tra i procedimenti di tutela conclusi nei termini previsti dalla normativa e i procedimenti avviati d'ufficio o a istanza di parte: 340 su 340 pari al 100%

Incremento tra i procedimenti di tutela conclusi nell'anno 2023 e i procedimenti di tutela conclusi nell'anno 2024 (307/340) pari al 10,7 %

***Interventi di programmazione annuale su finanziamento Direzione Generale Archivi e Legge190/2015***

Sono stati conclusi i seguenti interventi di tutela sui beni archivistici e bibliografici di competenza:

- Cap. 3030. Servizio di elaborazione, verifica e aggiornamento dati nel Sistema informativo unificato per le Soprintendenze archivistiche (SIUSA);
- Cap. 3030. Ricognizione dei fondi antichi nelle biblioteche marchigiane non rientranti nell'area sisma;
- Cap. 3120. Intervento conservativo registri dell'archivio storico comunale di Civitanova Marche (MC);
- Cap. 7675. Inventariazione e riordinamento dell'archivio comunale di Corridonia (MC);
- Cap. 7675. Ricognizione dei depositi dell'archivio di deposito e scarto dell'archivio del Comune di Fano (PU);
- Cap. 7771. Servizio di catalogazione di libri antichi, seconda tranche, della Biblioteca privata dei Conti Leopardi di Recanati (MC);
- Cap. 7771. Restauro di circa 15 volumi antichi a rischio perdita del bene della Biblioteca civica Romolo Spezioli di Fermo;
- Cap. 7771. Restauro di circa 10 volumi antichi a rischio perdita del bene della Fondazione Biblioteca Guazzugli Marini di Pergola (PU);
- Cap. 8099. Progetto "Archivi a scuola", Istituto di Istruzione Superiore "Volterra-Elia di Ancona";
- Cap. 8099. Progetto "Archivi a scuola", Istituto comprensivo interprovinciale dei Sibillini, Comunanza (AP)
- Cap. 8099. Completamento della digitalizzazione dell'Archivio Paul Sabaier e associazione dei metadati archivistici già presenti (1885-1988), 590 unità archivistiche;
- Cap. 2570. Completamento dell'intervento di descrizione e verifica inventariale dell'archivio privato famiglia Antici Mattei di Recanati (MC) conservato presso l'Archivio di Stato di Ancona;
- Cap. 2570. Progetto di redazione di Guida ai fondi dell'archivio privato della fam. Falconieri Carpegna di Carpegna (PU)

***Interventi pluriennali su finanziamento 8 x 1000 IRPEF della Presidenza del Consiglio dei Ministri***

E' stato ultimato l'intervento di *riordinamento, ricondizionamento, digitalizzazione e metadattazione, precatalogazione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Amandola (FM) rif. prat. BC 60/2019.*

E' stato ultimato l'intervento di *trasferimento, riordinamento e scarto, digitalizzazione e metadattazione, precatalogazione e ricondizionamento dell'archivio storico e di deposito del Comune di Bolognola (MC), rif. pratica BC n. 62/2019.*

E' stato ultimato l'intervento di *Conservazione di beni culturali dell'Archivio storico e della biblioteca comunale di Matelica (MC), rif. pratica BC n. 92/2020.*

**In conclusione, gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti**



## **1. PROBLEM SOLVING**

La gestione ordinaria della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica delle Marche ha consentito di raggiungere livelli elevati nella tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio, grazie all'adozione di strumenti tecnologici avanzati, come evidenziato dai dati contenuti nella relazione sugli obiettivi.

È proseguito il processo di ricerca di una nuova sede, avviato nel 2023. Dopo l'individuazione di un immobile idoneo di proprietà dell'INAIL, sono stati avviati gli adempimenti necessari per ottenere il nulla osta alla stipula del contratto. Attualmente, si attende il nulla osta da parte della locale Agenzia del Demanio per la stipula del contratto di locazione passiva (che secondo fonti del Demanio sarà rilasciato a giorni).

Inoltre, sono state introdotte modalità di lavoro agile, quali il coworking e lo smartworking, con l'obiettivo di favorire una maggiore flessibilità operativa. Tali modalità sono state adottate per garantire il benessere dei dipendenti, migliorando così la qualità delle prestazioni lavorative. L'approccio flessibile contribuisce a un ambiente lavorativo più equilibrato e produttivo, promuovendo al contempo l'efficacia complessiva delle attività svolte dalla Soprintendenza.

Parallelamente, è proseguita la formazione del personale recentemente assunto, con particolare attenzione all'acquisizione di competenze trasversali per la gestione delle attività operative. Gli assistenti amministrativi e l'assistente informatico assunti si sono integrati con successo nelle dinamiche lavorative, contribuendo significativamente al miglioramento dell'efficienza e alla qualità del servizio offerto dalla Soprintendenza.

Alla carenza di personale tecnico archivistico e bibliografico, invece, si è sopperito mediante la promozione di campagne di ricognizione sugli archivi sopra citati, oltre che con la ricognizione dei fondi antichi nelle biblioteche marchigiane non ricadenti nell'area sisma, trattata con il capitolo 3030. In esito alla riforma, la Soprintendenza è stata coinvolta dal mese di ottobre nelle questioni più complesse affrontate dagli archivi, in particolare le nuove sedi degli archivi di Stato di Fermo e Macerata. I problemi sono stati affrontati con un approccio collaborativo e pratico, coinvolgendo tutti gli attori e cercando soluzioni condivise. Data la brevità del coinvolgimento, le soluzioni sono in via di definizione nei prossimi mesi.

## **2. CAPACITÀ E CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO E DI GESTIONE DELLE RISORSE**

La struttura organizzativa adottata per rispondere in maniera particolarmente efficace ed efficiente alle esigenze derivanti dai compiti istituzionali è stata attentamente condivisa e discussa con la RSU, al fine di garantire un allineamento ottimale tra le necessità operative e le risorse disponibili. Sebbene non sia stato ancora adottato un atto formale che sancisca definitivamente la struttura, è in atto un'organizzazione consolidata delle Unità Organizzative, ciascuna delle quali è affidata a un Responsabile con funzione di coordinamento di area. Questi Responsabili sono stati ufficialmente investiti della loro posizione tramite un decreto di conferimento delle P.O. di ufficio, con validità triennale, che consente loro di operare con stabilità e continuità. Ogni Unità Organizzativa è supportata da Referenti incaricati di definire le priorità, organizzare e coordinare le risorse assegnate, ottimizzando l'efficienza complessiva. I servizi e gli uffici afferenti a ciascuna Unità Organizzativa sono pienamente operativi, con un'implementazione continua delle risorse e un continuo adattamento alle dinamiche interne.

Inoltre, l'amministrazione ha dedicato particolare attenzione all'affinamento continuo dei flussi procedurali, allo scopo di migliorare i processi interni e garantire una gestione trasparente ed efficace. Ogni unità ha compiti chiaramente definiti e all'interno di ciascuna sono stati introdotti

meccanismi di monitoraggio per verificare i progressi e identificare tempestivamente eventuali aree di miglioramento. Questo approccio ha contribuito a incrementare l'efficienza delle operazioni quotidiane, garantendo il rispetto delle scadenze e dei protocolli operativi.

Particolare rilievo è stato dato anche alla gestione delle risorse umane, con l'intento di favorire un continuo sviluppo delle competenze e delle potenzialità individuali. Sono state promosse iniziative formative volte a migliorare le competenze tecniche e operative, tra cui corsi specifici sull'utilizzo dei principali portali digitali utilizzati dall'Ufficio (MEPA, PAT, EUROPAWEB, GIADA, INIT, etc.), fondamentali per la gestione dei procedimenti amministrativi. Accanto a queste attività, sono stati previsti percorsi formativi specifici per la sicurezza sul lavoro, assicurando che ogni membro del team sia preparato ad affrontare in modo sicuro le sfide quotidiane. Tali iniziative formative hanno generato un significativo miglioramento delle competenze, con riscontri positivi sia in termini di efficacia che di soddisfazione del personale.

Le relazioni sindacali si sono confermate come uno strumento essenziale per il buon funzionamento dell'organizzazione. Il dialogo costante e costruttivo con le rappresentanze sindacali ha favorito la soluzione di eventuali problematiche e ha contribuito a mantenere un ambiente di lavoro armonioso. Le relazioni interpersonali tra i colleghi sono state improntate al massimo rispetto e alla trasparenza, favorendo la collaborazione e il continuo scambio di informazioni. A tal fine, sono state organizzate periodiche riunioni di staff, che hanno avuto un duplice scopo: da un lato, ottimizzare l'organizzazione e la gestione delle risorse; dall'altro, migliorare il clima di lavoro, promuovendo il benessere, la condivisione e la coesione tra i membri del team.

Grazie all'attenta pianificazione e al monitoraggio delle risorse disponibili, è stato possibile garantire la continuità dei servizi essenziali, con particolare attenzione alla tutela del patrimonio, una delle principali missioni della Soprintendenza. È stato altresì assicurato il rispetto dei tempi di risposta alle richieste provenienti dagli uffici ministeriali e dagli enti esterni, nonché dei termini stabiliti per la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Quanto agli interventi relativi agli investimenti, per lavori e servizi di tutela del patrimonio, ognuno degli interventi programmati è stato svolto e concluso correttamente.

Il notevole impegno organizzativo profuso ha portato a risultati di successo, come testimoniato anche dall'assenza di rilievi formali da parte delle istituzioni competenti e delle organizzazioni sindacali. Questi successi dimostrano l'efficacia della struttura organizzativa e della gestione delle risorse umane. In base a quanto esposto, si ritiene di meritare il massimo punteggio attribuibile ai fini della valutazione.

### **3. INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE**

La direzione della Soprintendenza ha sempre attribuito una grande importanza alla capacità di ascolto e al dialogo costruttivo, con l'obiettivo di stimolare e ottimizzare continuamente le attività svolte dal personale. Questo approccio ha garantito che ogni membro del team fosse considerato nel proprio sviluppo professionale, valorizzando le inclinazioni, le attitudini e le esigenze personali, affinché ciascuno potesse crescere nel proprio ruolo e contribuire al miglioramento complessivo dell'organizzazione. La creazione di un ambiente che favorisce la comunicazione aperta, il riconoscimento reciproco e il rispetto delle individualità è stata determinante nel rafforzare la coesione del team.

In particolare, si è sempre cercato di adottare pratiche che rispettino l'equilibrio tra vita lavorativa e personale, incentivando l'adozione di forme di lavoro agile come lo smartworking e il coworking, che consentono una maggiore flessibilità. Queste modalità sono state implementate per rispondere alle necessità di conciliazione dei tempi di vita e lavoro, migliorando così il benessere del personale e, di conseguenza, l'efficacia e la qualità delle prestazioni lavorative. La flessibilità offerta dalle

modalità di lavoro agile ha permesso di adattare l'organizzazione alle circostanze particolari, ottimizzando l'uso delle risorse e riducendo il carico di stress per i dipendenti.

Tale approccio ha contribuito a instaurare un clima di lavoro positivo all'interno della Soprintendenza, dove informalità e cordialità hanno migliorato e implementato la qualità e la professionalità del lavoro. Nonostante le sfide derivanti dalle complesse e talvolta gravose attività amministrative e operative, l'atmosfera di collaborazione reciproca ha permesso di mantenere alta la motivazione e l'impegno di ogni individuo, incentivando un costante spirito di squadra. Il riconoscimento dell'importanza del contributo di ciascuno, come parte di un progetto comune, ha contribuito a promuovere un senso di appartenenza che ha rinforzato l'efficacia complessiva dell'organizzazione.

Nel contesto di tale organizzazione, le risorse umane sono state continuamente sostenute attraverso opportunità di crescita e di aggiornamento professionale.

Le sopra citate periodiche riunioni di aggiornamento e di confronto tra i membri del personale hanno avuto una doppia funzione: quella di rafforzare la comunicazione interna e quella di ottimizzare l'organizzazione operativa. Tali incontri hanno offerto occasioni di riflessione e di condivisione delle best practices, contribuendo a un miglioramento continuo dei processi e del clima organizzativo. Il dialogo costante ha permesso di identificare le aree critiche e di sviluppare soluzioni condivise, consentendo di affrontare con maggiore efficacia le problematiche quotidiane.

Anche nel contesto di un elevato carico di lavoro e di attività particolarmente complesse, il personale ha saputo affrontare le sfide con determinazione e impegno, grazie al sostegno continuo e al clima di fiducia che è stato mantenuto tra i colleghi. Lo spirito di collaborazione è stato un valore fondamentale che ha consentito a ciascuno di sentirsi parte di un obiettivo comune, ottimizzando il lavoro collettivo e favorendo un continuo scambio di competenze ed esperienze.

In conclusione, l'integrazione del personale nell'organizzazione ha prodotto risultati straordinari, contribuendo in modo significativo al buon andamento dell'Ufficio. L'approccio inclusivo e orientato alla valorizzazione delle risorse umane ha permesso di sviluppare un team coeso e altamente competente, in grado di affrontare con successo le sfide poste dai compiti istituzionali.

### OBBIETTIVO SPECIFICO ANNUALE

Ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come meglio specificato con la circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 emessa a firma congiunta dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione pubblica e come previsto dal Decreto del Ministro della cultura rep. n. 109 del 21 marzo 2024, il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al trenta per cento.

L'Indice di tempestività dei pagamenti nel periodo 1 gennaio 2024- 31 dicembre 2024 si attesta sul valore di - 22,31, ampiamente al di sopra dei risultati minimi attesi.

Nel corso dell'anno è stato anche possibile, in seguito ai richiami alla verifica e chiusura delle situazioni debitorie giunte dalle amministrazioni centrali, di cui ultima la circolare n. 38/2024 della DG Archivi, chiudere tutti i debiti che l'Ufficio aveva riportati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali.

#### INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

-22,31442446

Calcola Indice

Amministrazione	140
Ufficio	lenza archivistica e bibliografica delle Marche
Utente	m.cruciani5
Data elaborazione	09-01-2025 9.26
Numero Richiesta	11380

Legenda : Le colonne in giallo nei fogli EXCEL rappresentano i campi coinvolti nel calcolo dell'Indice di Tempestività dei Pagamenti

DP generalizzata documento elettronico NO

DP fondo scorta documento elettronico NO

Titoli/DP documenti cartacei NO

#### Filtri utilizzati per i titoli

Esercizio Finanziario	2024
CDR di struttura da /a	
Ragioneria	0
Data di pagamento da /a	01-01-2024 31-12-2024
Missione da /a	
Programma da /a	
Macroaggregato da /a	
Categoria da /a	
Ufficio da /a	6182 6182
Numero Capitolo da /a	
Numero Piano Gestione	

#### Filtri utilizzati per i Documenti Contabili

Tipo Documento	Tutti
Codice fiscale Fornitore	
Nome Fornitore	
Partita IVA Fornitore	
Ragione Sociale Fornitore	
Data ricezione documento da / a	
Tipo debito	

Ancona, 10 gennaio 2025

Il Soprintendente  
Benedetto Luigi Compagnoni