

MINISTERO DELLA CULTURA

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

Relazione I quadrimestre del Soprintendente archivistico e bibliografico delle Marche

ANNO 2025

Lo scrivente Benedetto Luigi Compagnoni, in qualità di Soprintendente archivistico e bibliografico delle Marche, presenta di seguito la relazione di monitoraggio del I quadrimestre 2025.

Il personale della Soprintendenza è aumentato di ulteriori tre unità nel corso del quadrimestre di riferimento (una funzionaria archivista e due assistenti amministrativo gestionali), ma ha perso la collaborazione dell'unità di supporto archivistico ALES.

Le due nuove unità del comparto degli assistenti amministrativo gestionali, assunte nel mese di gennaio, si sono dimostrate molto abili e propositive; hanno sostenuto con successo e impegno la formazione impartita loro dal personale già in servizio presso la Soprintendenza, superando brillantemente il periodo di prova previsto per i nuovi assunti della durata di quattro mesi.

Tale formazione ha riguardato tutti gli ambiti degli incarichi di competenza previsti dal ruolo.

L'adeguato numero di personale e la preparazione di ogni assistente amministrativo gestionale sulle molteplici attività svolte da questo Ufficio ha dato la possibilità di avviare una compartimentazione e settorializzazione degli incarichi, che verrà presto formalizzata con gli opportuni atti.

La nuova funzionaria archivista, assunta nel mese di aprile, ha prontamente mostrato professionalità, interesse e dedizione per il ruolo ricoperto. Rientrando attualmente nel periodo di prova, sta sostenendo proficuamente la fase di affiancamento di cui si sono incaricati i due funzionari archivisti già in servizio.

Questo ulteriore aumento di forza lavoro, andandosi ad aggiungere alle assegnazioni di tre unità di personale avvenute durante il 2024, ha ulteriormente aggravato lo stato di carenza di spazio lavorativo della sede, un locale di complessivi 140 mq, compresi i servizi igienici e i corridoi di passaggio.

A tal riguardo, questo Ufficio ha ottenuto il nulla osta da parte del Demanio per la stipula del contratto di locazione passiva dei locali di proprietà dell'INAIL siti in via della Loggia n. 52-54 ad Ancona e ha concluso con successo la trattativa per la stesura della stipula di contratto preliminare di locazione passiva. Al fine di velocizzare il processo di trasferimento di sede, questo Ufficio si è preso carico dei necessari lavori di manutenzione ordinaria, che verranno condotti con delega da parte della proprietà e spese da scomputare nel canone di locazione del primo anno.

Nel quadrimestre in oggetto, il sottoscritto ha proseguito a ricoprire l'incarico di direzione ad interim dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno ai sensi del decreto di avocazione n. 4 del 14/02/2025.

Inoltre, lo scrivente ha ricoperto il ruolo di direttore ad interim dell'Archivio di Stato di Macerata ai sensi del decreto di avocazione SAB-MAR n. 38 del 27/12/2024, nel periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 02/02/2025.

Nonostante l'aumentato carico di responsabilità, non ci sono state ripercussioni negative per l'ufficio, stante l'autonomia professionale e l'affidabilità dei collaboratori.

La gestione dell'ufficio è stata per il resto improntata all'integrazione delle varie componenti.

Benché le piante organiche continuino ad essere carenti per quanto riguarda le figure tecniche, e benché la formazione del personale di nuovo inserimento e privo di esperienza specifica sia un lavoro necessario e in costante evoluzione, la collaborazione e l'integrazione tra i vari componenti della

Soprintendenza ha permesso l'instaurazione di un ambiente lavorativo proficuo, equilibrato, sereno e fertile, con l'integrazione armonica di molteplici competenze e professionalità, consentendo una gestione sempre più efficace ed efficiente di tutte le attività dell'ufficio e una continua revisione del flusso dei procedimenti allo scopo di ottimizzarne la gestione.

A tal proposito, si è consolidato il meccanismo virtuoso di indire riunioni periodiche di tutto il personale allo scopo di armonizzare il coordinamento tra le varie figure che compongono l'Ufficio, per condividere idee e proposte e per fissare obiettivi comuni. Ciò ha portato a una maggiore coesione e a un aumento dell'efficienza comunicativa.

Nel primo quadrimestre sono stati emanati:

Decreti: 7

Determine: 5

Contratti: 2

Verbali: 2

Ordini di servizio: 0

Protocolli d'intesa: 1

Meritano inoltre una segnalazione alcune attività straordinarie e/o particolarmente significative che la Soprintendenza ha portato avanti:

1- Marche Libere 2025. Il 25 aprile: 80 anni nelle carte della storia.

Mostra virtuale a cura della Soprintendenza e degli Archivi di Stato marchigiani, correlata da una serie di eventi dal vivo presso le sedi degli Archivi di Stato. In occasione della ricorrenza del 25 aprile 2025 (80° anniversario della Liberazione dal Nazifascismo) la Soprintendenza, coordinando il lavoro degli Archivi di Stato regionali, ha inteso dare al pubblico un'immagine unitaria dell'Amministrazione archivistica e degli immensi patrimoni di memoria da questa conservati e tutelati. Tutti gli eventi hanno riscosso un grande successo di pubblico e la mostra, on line grazie al portale ministeriale Movio, continua a contare un buon numero di accessi quotidiani e interessati.

Al fine della realizzazione della mostra Marche Libere 2025, la Soprintendenza ha inoltre avviato un'approfondita indagine fra gli archivi comunali e gli istituti culturali della regione per acquisire ogni possibile informazione sui patrimoni documentali conservati inerenti al periodo pre e post bellico, con nota di prot. n. 590 del 28/02/2025.

Coerentemente con il nuovo regolamento di riorganizzazione del Ministero, questa Soprintendenza ha avuto modo di coordinare un'attività di valorizzazione che ha visto il coinvolgimento di tutti gli Archivi di Stato della regione: ciò ha costituito un'occasione preziosa per instaurare una collaborazione tra gli uffici coinvolti che hanno cooperato in sinergia.

2- InterPARES Summer School, San Benedetto del Tronto (23-28 giugno 2025)

In previsione dello svolgimento della terza edizione della Summer School, Scuola di alta formazione archivistica di stampo internazionale per l'applicazione delle più avanzate tecnologie informatiche alla gestione affidabile della documentazione archivistica digitale che si svolgerà nei giorni compresi tra il 23 e il 28 giugno 2025 in San Benedetto del Tronto (AP), organizzata dalla Soprintendenza archivistica in collaborazione con l'Università di Macerata, il Comune di San Benedetto del Tronto e il progetto InterPARES dell'Università della British

Colombia, nel quadrimestre di riferimento si sono svolte le numerose e necessarie attività preliminari e propedeutiche.

Nello specifico, la Soprintendenza ha affiancato gli *investigators* di InterPARES nella gestione delle numerosissime richieste di partecipazione giunte da professionisti del settore provenienti da quattro continenti.

La Soprintendenza sta gestendo tutte le comunicazioni relative all'organizzazione svoltesi con i discenti, dal momento della notificazione di avvenuta accettazione al ciclo di lezioni, fino alla loro conclusione. Inoltre, si sta facendo carico della gestione delle attività logistiche strettamente connesse all'attività didattica, quali l'allestimento degli spazi, la gestione di un angolo ristoro e l'approntamento di un *help desk* presieduto dagli addetti della Soprintendenza adibiti a fornire supporto in lingua inglese alle esigenze di professori e alunni, sia di carattere logistico-organizzativo, che informatico.

L'Ufficio ha stilato, programmato, organizzato logisticamente e coordinato un piano di attività extra curriculari cui studenti e docenti hanno partecipato su base volontaria. Ha, inoltre, editato mappe dedicate, opuscoli descrittivi storia e architettura dei luoghi visitati, vademecum contenenti il programma e istruzioni da seguire per lo svolgimento delle attività ricreative, il tutto in lingua inglese.